

**RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI KIERUNKOWEJ I
DLA STUDENTÓW KIERUNKU BUDOWNICTWO
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej¹**

I. Informacje ogólne

1. Na kierunku budownictwo praktyki podlegają obowiązkowemu zaliczeniu i stanowią integralną część procesu kształcenia studentów studiów stacjonarnych pierwszego stopnia.
2. Czas trwania praktyki kierunkowej I wynosi 2 tygodnie (80 godzin).
3. Praktyki kierunkowe I realizowane są po II semestrze. Mogą odbywać się w okresie wakacji przewidzianych terminarzem roku akademickiego lub w okresie zajęć dydaktycznych, jeśli godziny praktyk nie pokrywają się z godzinami zajęć, w tym - w dni wolne od tych zajęć.
4. Praktyki mogą odbywać się w firmach, urzędach administracji państwowej lub samorządowej oraz instytucjach publicznych, które zajmują się zagadnieniami odpowiadającymi kształceniu na kierunku budownictwo z przedmiotu geodezja. Powinny być to jednostki zajmujące się działalnością z zakresu geodezji, w której student mógłby uczestniczyć w procesach o charakterze wykonawczym, projektowym i formalno-prawnym dotyczącym różnych rodzajów prac geodezyjnych. Praktyka może odbywać się także w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności pozwalającej osiągnąć cel praktyki.
5. Praktyki można odbywać (etapowo) w kilku firmach lub urzędach. Zaleca się, aby student część praktyk odbył w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego, a część w urzędach administracji geodezyjnej. W takim przypadku student zobowiązany jest do każdorazowego samodzielnego uzgadniania miejsca jej odbywania.
6. Student może odbywać praktykę również za granicą. Koszty związane z praktyką zagraniczną pokrywa student.
7. Za formalną organizację i przebieg praktyk odpowiada opiekun praktyk.
8. Kierownik Zakładu sprawuje nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez opiekunów praktyk.
9. Zadania pomocnicze związane z planowaniem, organizacją i realizacją praktyk wykonuje Sekcja Praktyk Studenckich.
10. Student odbywający praktykę zawodową powinien być ubezpieczony od skutków następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczenia tego dokonują studenci indywidualnie.
11. Z tytułu odbywania praktyki student nie otrzymuje wynagrodzenia z Uczelni. Student ma prawo zaliczać praktykę poprzez zatrudnienie na podstawie umowy o pra-

¹ zwana dalej Uczelnią.



cę, umowy cywilno-prawnej lub wykonywać ją w ramach własnej działalności gospodarczej związanej z geodezją.

12. W przypadku odbywania przez studenta praktyki poza miejscem jego zamieszkania, student sam pokrywa koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i przejazdem do miejsca odbywania praktyki.
13. Podstawą zwolnienia z praktyki może stanowić udokumentowane doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi praktyki. Warunkiem zwolnienia w tym przypadku jest przedstawienie informacji o swojej pracy, potwierdzonej przez przełożonego (lub adekwatne poświadczenie).
14. Zwolnienie z praktyki może także nastąpić w przypadku odbywania i zaliczenia praktyki z geodezji na innej uczelni, realizowane w okresie nie krótszym niż czas praktyki przewidziany obecnie.
15. W przypadku odwołania studenta z praktyki na wniosek przedsiębiorstwa lub urzędu w którym odbywa praktykę, student traci prawo do zaliczenia praktyki.
16. Brak zaliczenia praktyki powoduje niemożliwość zaliczenia semestru studiów, w którym praktyka została zaplanowana. Za zgodą Rektora student może powtarzać praktykę, z jednoczesnym zezwoleniem na kontynuowanie studiów w semestrze następnym.

II. Cel, zakres i zadania praktyki kierunkowej I

1. Celem praktyki ² jest:

1. Zdobycie umiejętności i kompetencje: korzystania z geodezyjnych materiałów i dokumentacji przygotowanej w technologii tradycyjnej oraz w Systemie Informacji o Terenie; formułowania zadań geodezyjnych; wykorzystywania technik geodezyjnych w celu wykonania pomiaru długości, kątów oraz wyznaczenia różnic wysokości metodą niwelacji geometrycznej i trygonometrycznej; obliczenia powierzchni i objętości; oceny dokładności pomiaru.
2. Wykorzystanie teoretycznych wiadomości uzyskanych w toku studiów w realizacji praktycznych zadań i obowiązków.
3. Praktyczna nauka pracy w zespole.
4. Aktywna obserwacja organizacji pracy, umożliwiająca konstruowanie samodzielnych wniosków i spostrzeżeń.
5. Kształtowanie pozytywnych postaw związanych z poszanowaniem pracy i zachowaniem zasad etyki.

² Cele praktyki zostały określone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. z 2007, nr 164, poz. 1166 z zał.)

2. Zakres praktyki:

1. Zapoznanie się z zasadami bhp w miejscu pracy.
2. Zapoznanie się z budową i rektyfikacją niwelatorów z urządzeniami kompensatorowymi.
3. Zapoznanie się z technologią wykonywania pomiarów i tras i powierzchni topograficznej.
4. Umiejętność realizacji i obliczeń przy specjalistycznych pomiarach budowlanych.
5. Zapoznanie z wykonywaniem map wielkoskalowych małych obszarów oraz podstawowymi problemami obsługi geodezyjnej budowy.
6. Poznanie metod inwentaryzacji budowlanych z wykorzystaniem m.in. dalmierza i tachimetru.
7. Wykonanie. samodzielnie (pod nadzorem opiekuna) inwentaryzacji małego obiektu budowlanego.

3. Do zadań praktyki zawodowej I należy zapoznanie studenta z:

- obowiązującymi w branży przepisami prawnymi,
- procedurą przetargową i zasadami przygotowywania dokumentacji przetargowej,
- technikami i sposobami wykonywania prac dokumentacyjnych i projektowych,
- procesem uzgodnień branżowych,
- technologią i organizacją prac wykonawczych,
- obsługą sprzętu pomiarowego i urządzeń realizujących proces technologiczny obsługi geodezyjnej prac budowlanych,
- procedurą zgłaszania prac geodezyjnych w ośrodkach dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz obiegiem dokumentów,
- zasadami i przykładami współpracy z różnymi instytucjami i społecznością lokalną.

4. Szczegółowy program praktyki może być ustalony przez jednostkę przyjmującą studenta na praktykę w porozumieniu z opiekunem praktyki.

III. Zasady odbywania praktyki kierunkowej I

1. Student odbywa praktyki, realizowane przez podmiot zewnętrzny, na podstawie porozumienia o organizacji obowiązkowych praktyk studenckich.
2. Student odbywa praktykę na podstawie skierowania wydanego przez Sekcję Praktyk Studenckich Uczelni.
3. Student może zawrzeć umowę o pracę z firmą, w której odbywa praktykę. Student jest obowiązany zawiadomić uczelnię o propozycji zawarcia umowy o pracę.
4. Opiekę nad studentami, odbywającymi praktyki, sprawują (formalnie) opiekunowie praktyk ze strony Uczelni oraz ze strony firm i urzędów przyjmujących studentów na praktyki osoby upoważnione przez kierownika tej instytucji.

5. Przed rozpoczęciem praktyk student odbiera od Sekcji Praktyk Studenckich skierowanie oraz dziennik praktyk studenckich. Student, aby odebrać skierowanie i dziennik praktyk studenckich, musi dostarczyć porozumienie, pełny adres firmy bądź urzędu wraz z telefonem oraz terminem odbywania praktyki.
6. Porozumienia należy złożyć do Sekcji Praktyk Studenckich w wyznaczonym terminie.
7. Bez porozumienia student nie otrzyma skierowania oraz dziennika praktyk studenckich i nie będzie mógł rozpocząć praktyki.
8. Student rozpoczyna odbywanie praktyki w miejscu i terminie wskazanym w skierowaniu na praktykę.
9. Zwolnienie lekarskie nabyte przez studenta w czasie odbywania praktyki powoduje wydłużenie jej o czas trwania choroby.
10. Do studentów w czasie odbywania praktyk stosuje się odpowiednio: między innymi przepisy prawa pracy o ochronie pracy kobiet, o dyscyplinie pracy oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy i czasie pracy.
11. Do obowiązków formalnych studenta w zakresie odbywania praktyki należy:
 - zgłoszenie się w wyznaczonym terminie do miejsca odbywania praktyki,
 - odbycie obowiązkowego szkolenia wymaganego przez zakład pracy w szczególności bhp i ppoż.,
 - stosowanie się do obowiązujących w miejscu odbywania praktyki regulaminów i zarządzeń,
 - stosowanie się do poleceń przełożonego i zakładowego opiekuna praktyk,
 - przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej,
 - aktywne uczestniczenie w praktyce, umożliwiające realizację jej programu,
 - prowadzenie dziennika praktyk studenckich,
 - niezwłoczne zawiadamianie zakładu pracy i opiekuna praktyk o nieobecności i jej przyczynach.
12. Za niewłaściwe zachowanie w trakcie odbywania praktyki student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przewidzianą w regulaminie Uczelni.

IV. Zasady zaliczenia praktyki kierunkowej I

1. Po zakończeniu praktyki przełożony lub opiekun z ramienia firmy lub urzędu potwierdza w dzienniku praktyk odbycie praktyki oraz sporządza opinię o praktykancie wystawiając mu jednocześnie ocenę w skali 2-5 która będzie miała wpływ na ocenę zaliczenia praktyki. Osoba ta jest również zobowiązana do wypełnienia karty weryfikacji efektów kształcenia.
2. Podstawą zaliczenia jest odbycie praktyki w wymiarze czasu dwóch tygodni (80 godzin), wypełnienie dziennika praktyk studenckich wraz z opinią i kartą efektów kształcenia oraz złożenie wymienionych dokumentów w Sekcji Praktyk Studenckich w wyznaczonym terminie.

3. Student zatrudniony na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej lub prowadzący własną działalność gospodarczą związaną z przedmiotem praktyki może ubiegać się o zaliczenie wykonywanej pracy jako praktyki, po przedstawieniu sprawozdania z jej przebiegu potwierdzonego przez przełożonego i zaświadczenia o zatrudnieniu lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. W takim przypadku opiekun zakładowy lub prowadzący działalność również zobowiązani są do wypełnienia karty weryfikacji efektów kształcenia.
4. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyki odbywanej za granicą na podstawie przedstawionego i zaakceptowanego wcześniej programu praktyki, zaświadczenia o odbyciu praktyki, sprawozdania z jej przebiegu oraz wypełnionej karty weryfikacji efektów kształcenia. (w języku polskim).
5. Student może ubiegać się także o zaliczenie praktyki odbytej i zaliczonej już wcześniej na innej uczelni, realizowanej w wymiarze nie krótszym niż czas praktyki przewidziany programem, jeśli udokumentuje to odpowiednim wpisem w indeksie innej uczelni.
6. Student ubiegający się o zaliczenie całości lub części praktyki zobowiązany jest złożyć wniosek oraz dokumenty, które mogą stanowić podstawę ich zaliczenia.
7. Zaliczenia części lub całości praktyki dokonuje opiekun praktyki.
8. Opiekun praktyk zalicza praktykę na podstawie złożonych dokumentów poprzez dokonanie wpisu do indeksu. Po uzyskaniu zaliczenia student otrzymuje należną z tego tytułu liczbę punktów ECTS.

KIEROWNIK
ZAKŁADU BUDOWNICTWA

dr Elżbieta Szczygielska