

**PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

**Wydział Nauk Technicznych**

**Kierunek studiów: Budownictwo**



**Studia stacjonarne**

**Studia pierwszego stopnia**

**Nabór 2020/2021**

**PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

## Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne .....	3
Rozdział II. Charakterystyka praktyki.....	3
Rozdział III. Organizacja praktyki, treści i formy pracy .....	3
Rozdział IV. Miejsca odbywania praktyki .....	4
Rozdział V. Cele i efekty praktyki.....	5
Rozdział VI. Procedura weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia praktyki.....	5
Rozdział VII. Zaliczenie praktyk odbytych za granicą.....	6
Rozdział VIII. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk.....	7
Rozdział IX. Hospitacje praktyki.....	7
Rozdział X. Skala ocen.....	7
Rozdział XI. Uwagi końcowe .....	7
KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ .....	8
PROTOKÓŁ ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ .....	10

## Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Podstawę prawną niniejszego Programu praktyki zawodowej I na kierunku Budownictwo stanowią:
  - Ustawa z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020, poz. 85);
  - Regulamin studiów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
  - Regulamin praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
2. Program Praktyki zawodowej określa szczegółowo zasady organizacji praktyki, w tym: treści, formy, miejsca i czas trwania praktyki; cele i efekty praktyki; warunki zaliczenia praktyki; metody weryfikacji osiągniętych przez praktykanta efektów uczenia się oraz obowiązki opiekunów praktyki i studentów.

## Rozdział II. Charakterystyka praktyki

**Charakter:** kształtowanie kompetencji zawodowych, podczas praktyki studenci weryfikują swoją wiedzę w praktyce, sprawdzają i podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe, a także poszerzają perspektywy na rynku pracy.

**Tryb:** praktyka indywidualna.

**Czas trwania i miejsce w cyklu kształcenia:** praktyka 6 miesięczna realizowana w następujących terminach:

- czerwiec/lipiec/sierpień po 2 semestrze studiów – 80 godz., 3 pkt. ECTS
- czerwiec/lipiec/sierpień po 4 semestrze studiów – 320 godz., 12 pkt. ECTS
- czerwiec/lipiec/sierpień po 6 semestrze studiów – 320 godz., 12 pkt. ECTS
- październik/listopad/grudzień/ w 7 semestrze studiów – 240 godz., 9 pkt. ECTS

**Wymiar godzinowy:** 960 godzin (jednostek lekcyjnych po 45 min)

**Liczba punktów ECTS:** 36

## Rozdział III. Organizacja praktyki, treści i formy pracy

**Organizacja praktyki:**

- 1) praktyka jest prowadzona na podstawie zapisów niniejszego programu praktyki zawodowej pod kierunkiem zakładowego opiekuna praktyk wskazanego przez przyjmującą studenta jednostkę / zakład pracy / instytucję / placówkę.

- 2) studenta obowiązuje 8-godzinny pobyt w instytucji / zakładzie pracy / jednostce, podczas którego realizuje zadania wyznaczone przez zakładowego opiekuna praktyk z uwzględnieniem założonych w programie efektów uczenia się (zob. karta weryfikacji efektów uczenia się), przy czym za 1 godzinę praktyki przyjmuje się jednostkę 45-minutową (tzn. 8 godzin x 45 minut = 6 godzin zegarowych).
- 3) praktyka realizowana jest od poniedziałku do piątku w dwóch pierwszych zmianach.
- 4) w trakcie praktyki student jest zobowiązany do systematycznego i rzetelnego prowadzenia wpisów w dzienniku praktyk, które są na bieżąco weryfikowane przez zakładowego opiekuna praktyk lub uprawnioną osobę wskazaną przez kierownictwo zakładu / instytucji / placówki. Zakładowy opiekun praktyk może zlecić praktykantowi zadanie wypełniania innych formularzy dokumentujących przebieg praktyki i wykonania zleconych zadań (np. karty obserwacji).
- 5) w przypadku choroby lub innej uzasadnionej nieobecności (wypadek losowy) student zawiadamia o zaistniałej sytuacji zakładowego opiekuna praktyk oraz uczelnianego opiekuna praktyk. Okresy zwolnień lekarskich nie są zaliczane, jako odbyta praktyka i muszą zostać odpracowane w innym terminie, ustalonym w porozumieniu z zakładowym i uczelnianym opiekunem praktyk. Termin odpracowywania godzin opuszczonych z powodu zwolnienia lekarskiego lub innej uzasadnionej nieobecności nie może kolidować z planem obowiązkowych zajęć dydaktycznych w PSW, ani z indywidualnym terminarzem zaliczeń i egzaminów.

**Treści:** student poznanie specyfikę, zasady organizacji i funkcjonowania zakładu pracy, w którym odbywa praktykę, w tym także z zakresu BHP, wykonuje zadania zlecone przez zakładowego opiekuna praktyk. Treści powinny być zgodne z zakładanymi dla kierunku Budownictwo efektami uczenia się.

**Formy pracy:** Student asystuje zakładowemu opiekunowi praktyk w jego zadaniach oraz wykonuje prace przez niego zlecone.

#### **Rozdział IV. Miejsca odbywania praktyki**

Przewidziana programem studiów:

1. praktyka po 2 semestrze (geodezyjna - 80 godz.) – powinna odbywać się w firmach, które wykonują prace geodezyjne (np. geodezyjna obsługa budowlana, szeroko pojęte pomiary geodezyjne, inwentaryzacje obiektów budowlanych). W trakcie praktyk student powinien mieć możliwość zapoznania się z: zasadami prac geodezyjnych, podstawowymi pomiarami geodezyjnymi, obsługą sprzętu geodezyjnego, sporządzania dokumentacji geodezyjnej, zadaniami geodezji w zakresie budownictwa;
2. praktyka po 4 semestrze (320 godz.), 6 semestrze (320 godz.) i w trakcie 7 semestru (240 godz.) - powinna głównie odbywać się w firmach, urzędach administracji państwowej lub samorządowej oraz instytucjach publicznych, które zajmują się zagadnieniami odpowiadającymi kształceniu na kierunku budownictwo. Powinny być to jednostki zajmujące się działalnością budowlaną, w której student mógłby

uczestniczyć w procesach o charakterze wykonawczym, projektowym i formalno-prawnym, dotyczącym różnych rodzajów prac budowlanych.

Student wybiera miejsce odbywania praktyki.

Miejsce odbywania praktyki wymaga zatwierdzenia przez uczelnianego opiekuna praktyk.

### **Rozdział V. Cele i efekty praktyki**

1. Celem praktyki jest weryfikacja i poszerzenie wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów.
2. Zapoznanie studentów z wymaganiami przyszłych pracodawców, zasadą funkcjonowania zakładu.
3. Zdobywanie doświadczenia w rozwiązywaniu praktycznych zadań inżynierskich.
4. Zdobywanie doświadczenia w pracy zespołowej i przestrzegania zasad etyki zawodowej.

W wyniku zorganizowanego procesu nauczania podczas praktyki student, który zaliczy przedmiot zdobywa następujące efekty uczenia się:

- 1) potrafi współpracować z członkami zespołu pracowniczego w podmiocie, w którym realizuje praktykę przy wykonywaniu czynności zawodowych, nawet o złożonym charakterze.
- 2) potrafi rozwiązywać zadania / problemy pojawiające się w środowisku pracy, także w warunkach nie w pełni przewidywalnych. Ma doświadczenie związane z rozwiązywaniem praktycznych zadań inżynierskich, zdobyte w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską.
- 3) umie przewidzieć konsekwencje podejmowanych działań w odniesieniu do postawionych celów podmiotu, w którym odbywa praktykę, myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.
- 4) postępuje w sposób odpowiedzialny podczas odbywania praktyki dbając o dorobek i tradycje zawodu inżyniera, jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.

### **Rozdział VI. Procedura weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia praktyki**

Kluczowy dokument w procedurze weryfikacji to karta weryfikacji efektów uczenia się (Załącznik nr 1 do Programu praktyki zawodowej).

W karcie weryfikacji efektów uczenia się zakładowy opiekun praktyk może podać inne metody weryfikacji czy zaliczenia opisanych efektów uczenia się - wynikających ze specyfiki praktyki w zakładzie pracy. Zakładowy opiekun praktyki ocenia stopień osiągnięcia każdego z podanych efektów wg załączonych pod tabelą kryteriów. Konieczna jest opinia i ocena pracy praktykanta

wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk, data oraz własnoręczny podpis zakładowego opiekuna praktyk.

Poszczególne etapy praktyk powinny kończyć się konkretnym zadaniem dla studenta. Decyzję odnośnie zasadności zadania podejmuje opiekun zakładowy.

Do zaliczenia praktyki wymagane są następujące dokumenty:

1. dziennik praktyk, w którym student odbywający praktykę dokonuje następujących wpisów:
  - a) data rozpoczęcia praktyki, data zakończenia praktyki, dokładna nazwa i adres placówki, w której student odbywał praktykę, pieczęć instytucji/nazwa zakładu pracy; podpis i pieczęć kierownika / dyrektora zakładu pracy;
  - b) dzienny, zwięzły zapis przebiegu praktyki i wykonywanych zadań wraz z odniesieniem każdego zadania do efektów uczenia się (kolumny w tabeli w dzienniku: opis wykonywanego zadania - numer efektu) oraz z krótką refleksją dotyczącą podejmowanych przez studenta działań (czego się nauczył, korzyści, problemy, wnioski na przyszłość), potwierdzony pieczęcią zakładu pracy na górze każdej karty oraz podpisem zakładowego opiekuna praktyk na dole każdej karty;
  - c) opisowa samoocena studenta z własnoręcznym podpisem w sekcji karta samooceny studenta na końcu dziennika praktyk;
2. karta weryfikacji efektów uczenia się;
3. raport/sprawozdanie z realizacji praktyk lub rozmowa zaliczeniowa.

## **Rozdział VII. Zaliczenie praktyk odbytych za granicą**

1. Wymagana jest uprzednia zgoda uczelnianego opiekuna praktyk na odbycie praktyki za granicą.
2. Dokumentacja zgodnie z wytycznymi w Rozdziale VI.
3. Wszystkie dokumenty przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego lub w języku angielskim na kierunkach prowadzących kształcenie w tym języku (tłumaczenie dokumentacji nie dotyczy praktyk realizowanych w ramach Programu ERASMUS+).
4. Praktyki w ramach programu Erasmus+:
  - a) wymagana jest uprzednia zgoda Prorektora ds. kształcenia i studentów na wyjazd;
  - b) dokumentacja zgodnie z wytycznymi w Rozdziale VI;
  - c) dokumentacja w języku angielskim;
  - d) złożenie do uczelnianego opiekuna praktyk dokumentów uzyskanych z uczelni/instytucji przyjmującej po zakończeniu wyjazdu<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Zgodnie z wytycznymi Regulaminu praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej § 8, ust. 4.

## **Rozdział VIII. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk**

Do końca sesji poprawkowej semestru, w którym realizowana była dana praktyka.

## **Rozdział IX. Hospitacje praktyki**

Uczelniany opiekun praktyk może przeprowadzać hospitacje zajęć studenta oraz kontaktować się z zakładowym opiekunem praktyk drogą mailową i/lub telefoniczną.

## **Rozdział X. Skala ocen**

Skala ocen jest zgodna ze skalą obowiązującą w systemie oceniania przedmiotowego w PSW w Białej Podlaskiej:

2,0 - brak zaliczenia, ocena niedostateczna:

3,0 – ocena dostateczna;

3,5 – ocena dostateczna plus;

4,0 – ocena dobra;

4,5 – ocena dobra plus;

5,0 – ocena bardzo dobra.

## **Rozdział XI. Uwagi końcowe**

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Programu praktyki zawodowej.
  - a) Załącznik nr 1 do Programu praktyki zawodowej – Karta weryfikacji efektów uczenia się;
  - b) Załącznik nr 2 do Programu praktyki zawodowej – Protokół zaliczenia Praktyki zawodowej
2. Wszelkie pytania i uwagi należy konsultować z uczelnianym opiekunem praktyk.
3. Niniejszy program wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat po pozytywnym zaopiniowaniu przez Senacką Komisję Jakości Kształcenia.

### **Załączniki:**

- 1) Karta weryfikacji efektów uczenia się;
- 2) Protokół zaliczenia Praktyki zawodowej

**KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ****KIERUNEK BUDOWNICTWO****PRAKTYKA ZAWODOWA**

(nabór 2020/2021)

Imię i nazwisko studenta: ..... nr albumu: .....

Lp	EFEKTY KIERUNKOWE	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYKI	Zaliczenie* metoda weryfikacji / podstawa zaliczenia	Ocena** i podpis zakładowego opiekuna praktyk
1.	B1P_UP29	Potrafi współpracować z członkami zespołu pracowniczego w podmiocie, w którym realizuje praktykę przy wykonywaniu czynności zawodowych, nawet o złożonym charakterze.	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: .....	
2.	B1P_UP30	Potrafi rozwiązywać zadania / problemy pojawiające się w środowisku pracy, także w warunkach nie w pełni przewidywalnych. Ma doświadczenie związane z rozwiązywaniem praktycznych zadań inżynierskich, zdobyte w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską.	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: .....	
3.	B1P_KP8	Umie przewidzieć konsekwencje podejmowanych działań w odniesieniu do postawionych celów podmiotu, w którym odbywa praktykę, myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: .....	
4.	B1P_KP9	Postępuje w sposób odpowiedzialny podczas odbywania praktyki dbając o dorobek i tradycje zawodu inżyniera, jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: .....	
<b>Ocena końcowa:</b>				

\*Należy wybrać lub podać metodę weryfikacji efektu uczenia się



**\*\*Należy wykorzystać poniższe kryteria oceny stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się:**

- 5.0 – efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń
- 4.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami
- 4.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami
- 3.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami
- 3.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami  
(minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)
- 2.0 – efekt uczenia się nie został osiągnięty

Opinia zakładowego opiekuna praktyk na temat pracy studenta (należy uwzględnić opis powierzonych zadań):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*podpis zakładowego opiekuna praktyk*

..... *miejsowość i data*

## PROTOKÓŁ ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

(wypełnia uczelniany opiekun praktyk)

Imię i nazwisko studenta:.....

Semestr: .....

Nr albumu: .....

### Dokumentacja praktyk pod względem ilościowym i jakościowym

(1) Dziennik Praktyk	zaliczono	brak zaliczenia
(2) Raport zaakceptowany i podpisany przez zakładowego opiekuna praktyk	zaliczono	brak zaliczenia
(3) Karta weryfikacji efektów kształcenia (ocena wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk)	zaliczono	brak zaliczenia ocena:.....
(4) Samoocena studenta	zaliczono	brak zaliczenia

Ocena wystawiona na podstawie wymaganych dokumentów przez uczelnianego opiekuna praktyk:

.....

Biała Podlaska, dn. : .....

.....  
Podpis uczelnianego opiekuna praktyk