

## HARMONOGRAM SZKOLENIA

<b>Nazwa Beneficjenta</b>	Akademia Bialska Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II
<b>Tytuł projektu</b>	<b>Stawiamy na Rozwój Zintegrowany</b>
<b>Numer umowy</b>	POWR.03.05.00-00-Z009/18-00
<b>Nr sprawy</b>	SPF.081.1.2019
<b>Nazwa szkolenia</b>	<b>„MS 55354 Administracja Office 365”</b>
<b>Nr i nazwa zadania</b>	<b>Zadanie 9</b> - Rozwój kompetencji kadry zarządzającej i administracyjnej w zakresie zarządzania systemami informatycznymi
<b>Data szkolenia</b>	I Tura 17-21.04.2023 r.
<b>Forma szkolenia</b>	online
<b>Trener / Firma</b>	Paweł Majewski - DAGMA Sp. z o.o.

8.30-10.00	Szkolenie - część I (2h)
10.00-10.15	Przerwa
10.15-11.45	Szkolenie - część II (2h)
11.45-12.00	Przerwa
12.00-13.30	Szkolenie - część III (2h)
13.30-14.00	Przerwa obiadowa
14.00-15.30	Szkolenie - część IV (2h)