

Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

Wydział Nauk o Zdrowiu

Zakład Zdrowia Publicznego



Kierunek: Zdrowie Publiczne

Nabór: 2020/2021

Studia stacjonarne

Studia drugiego stopnia

PROGRAM PRAKTYKI

ZAWODOWEJ

Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne	3
Rozdział II. Charakterystyka praktyki	3
Rozdział III. Organizacja praktyki, treści i formy pracy	3
Rozdział IV. Miejsca odbywania praktyki	7
Rozdział V. Cele i efekty praktyki	8
Rozdział VI. Procedura weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia praktyki	12
Rozdział VII. Zaliczenie praktyk zrealizowanych za granicą	12
Rozdział VIII. Zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy	13
Rozdział IX. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk	13
Rozdział X. Hospitacje praktyki	13
Rozdział XI. Skala ocen	13
Rozdział XII. Uwagi końcowe	14
Załącznik nr 1 do Programu praktyki sem. II - <i>Karta weryfikacji efektów uczenia się</i>	15
Załącznik nr 3 do Programu praktyki sem. III- <i>Karta weryfikacji efektów uczenia się</i>	22
Załącznik nr 4 do Programu Praktyki Zawodowej – <i>Protokół zaliczenia praktyki zawodowej</i>	27

Rozdział I. Postanowienia ogólne

Podstawę prawną niniejszego Programu praktyki zawodowej na kierunku Zdrowie Publiczne stanowią:

- Ustawa z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2020 poz. 85);
- Statut Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej – załącznik do Uchwały nr 60/2019 Senatu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dn. 13.09.2019.
- Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia – załącznik do Zarządzenia nr 99/2020 rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 01.09.2020
- Regulamin studiów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej - Załącznik nr 1 do Uchwały nr 13/2020 Senatu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 30.04.2020 r. w sprawie: wprowadzenia zmian do Regulaminu Studiów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
- Regulamin Praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

Rozdział II. Charakterystyka praktyki

Charakter: zawodowa, kształtująca kompetencje i umiejętność sprawnego poruszania się w różnych placówkach szeroko pojętego zdrowia publicznego, potrzebnych do wykonywania w przyszłości pracy zawodowej

Tryb: indywidualna

Czas trwania i miejsce w cyklu kształcenia: 12 tygodni, w tym 10 tygodni praktyka jest realizowana po zakończeniu zajęć w semestrze II (letnim) i okresie wakacyjnym w POZ i szpitalu oraz 2 tygodnie po zaliczeniu zajęć w semestrze III (letnim)

Wymiar godzinowy: 480 godzin; 400 godzin w semestrze II i 80 godzin w semestrze III

Liczba punktów ECTS: 18

Rozdział III. Organizacja praktyki, treści i formy pracy

Organizacja praktyki:

1. Praktyka jest prowadzona na podstawie zapisów niniejszego programu praktyk zawodowych pod kierunkiem zakładowego opiekuna praktyk wskazanego przez przyjmującą studenta jednostkę / zakład pracy / instytucję / placówkę.

2. Studenta obowiązuje 8-godzinny pobyt w instytucji / zakładzie pracy / jednostce, podczas którego realizuje zadania wyznaczone przez zakładowego opiekuna praktyk z uwzględnieniem założonych w programie efektów uczenia się (zob. *Karta weryfikacji efektów uczenia się*), przy czym za 1 godzinę praktyki przyjmuje się jednostkę 45-minutową (tzn. 8 godzin x 45 minut = 6 godzin zegarowych).
3. Praktyka realizowana jest od poniedziałku do piątku w dwóch pierwszych zmianach
4. W trakcie praktyki student jest zobowiązany do systematycznego i rzetelnego prowadzenia wpisów w dzienniku praktyk, które są na bieżąco weryfikowane przez zakładowego opiekuna praktyk lub uprawnioną osobę wskazaną przez kierownictwo zakładu / instytucji / placówki. Zakładowy opiekun praktyk może zlecić praktykantowi zadanie wypełniania innych formularzy dokumentujących przebieg praktyki i wykonania zleconych zadań (np. karty obserwacji).
5. W przypadku choroby lub innej uzasadnionej nieobecności (wypadek losowy) student zawiadamia o zaistniałej sytuacji zakładowego opiekuna praktyk oraz uczelnianego opiekuna praktyk. Okresy zwolnień lekarskich nie są zaliczane jako odbyta praktyka i muszą zostać odpracowane w innym terminie, ustalonym w porozumieniu z zakładowym i uczelnianym opiekunem praktyk. Termin odpracowywania godzin opuszczonych z powodu zwolnienia lekarskiego lub innej uzasadnionej nieobecności nie może kolidować z planem obowiązkowych zajęć dydaktycznych w PSW w Białej Podlaskiej, ani z indywidualnym terminarzem zaliczeń i egzaminów.

Treści: treści i formy pracy wykonywanej przez studenta w trakcie praktyki wynikają z zapisów *Programu Praktyki Zawodowej* oraz ze specyfiki i charakteru pracy w danym zakładzie/instytucji/podmiocie oraz z realizowanych w nim zadań. Wiążą się z uczestnictwem praktykanta w różnych formach pracy danego zakładu pracy oraz z możliwościami wykorzystywania wiedzy i umiejętności zdobytych na zajęciach w PSW w Białej Podlaskiej.

Treści Praktyki Zawodowej realizowanej w semestrze II (POZ) obejmują:

1. Zapoznanie się z warunkami pracy w POZ, zasadami zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zakresem działalności placówki i rodzajach dostępnej w danej placówce dokumentacji.
2. Zapoznanie się z celami, strukturą organizacyjną oraz zasadami funkcjonowania placówki – Podstawowej Opieki Zdrowotnej(POZ).
3. Zasady tworzenia, funkcjonowania i finansowania Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Polsce(POZ);
4. Standardy opieki medycznej w zdrowiu i w chorobie realizowane w POZ, metody zapewniania jakości usług medycznych w POZ.
5. Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych w POZ, zawieranie umów na świadczenia zdrowotne, zadania świadczeniodawcy w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych;
6. Zasady planowania pracy personelu w POZ, ewidencja czasu pracy;

7. Obsługa korespondencji w systemie elektronicznym, przygotowywanie dokumentów do wysłania, obieg dokumentów, archiwizacja dokumentów w POZ;
8. Funkcjonowanie systemu eWUŚ – Elektroniczna Weryfikacja Uprawnień Świadczeniobiorców;
9. Przegląd programów promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej realizowanych w POZ

Treści Praktyki Zawodowej realizowanej w semestrze II (szpital) obejmują:

- zapoznanie się z celami, strukturą organizacyjną oraz zasadami funkcjonowania szpitala
- zapoznanie się z warunkami pracy w szpitalu, zasadami zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zakresem działalności placówki;

Sekcja ds. jakości szpitala:

1. Standardy i procedury obowiązujące w szpitalu;
2. Metody i techniki stosowane w zarządzaniu jakością szpitala;
3. Metody ankietowe badania satysfakcji pacjentów stosowane w szpitalu;
4. Dokumentacja systemu zarządzania jakością;

Dział logistyki szpitala/dział ds. sprzedaży i nadzoru usług medycznych/kontraktowania usług medycznych:

1. Zapoznanie z zasadami przygotowywania ofert z zakresu udzielanie świadczeń zdrowotnych dla NFZ;
2. Zapoznanie z zasadami, dokumentacją dotyczącą przeprowadzania konkursów ofert na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne;
3. Zasady opracowywania informacji o świadczonych usługach i obowiązujących cennikach za świadczone usługi;
4. Sprawdzanie ilości usług sprzedanych i potwierdzanie danych do Działu Ekonomiczno – Finansowego;
5. Tworzenie kopii bezpieczeństwa i archiwizowanie danych na komputerowych nośnikach informacji.

Rejestracja do poradni specjalistycznych/ Dział dokumentacji medycznej

1. Udzielanie pacjentom wyczerpujących informacji o dniach i godzinach pracy lekarzy w poszczególnych poradniach;
2. Sprawdzanie uprawnień pacjentów do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych;
3. Rejestrowanie pacjentów poprzez zgłoszenia osobiste, telefoniczne lub osoby inne;
4. Zakładanie i uzupełnianie historii choroby oraz porządkowanie i przechowywanie ich w szufladach kartotecznych;
5. Przyjmowanie zgłoszeń od pacjentów na wizyty lekarskie domowe, przekazywanie ich właściwemu lekarzowi, a po zakończeniu przyjęć umieszczanie dokumentacji w kartotece;

6. Prowadzenie dziennej ewidencji przyjęć pacjentów w poszczególnych poradniach;
7. Rejestrowanie świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej oraz aktywowanie, modyfikowanie, dodawanie deklaracji pacjentów w programie do rozliczeń z NFZ.

Treści Praktyki Zawodowej realizowanej w semestrze III obejmują:

Student realizuje 80 godzin (2 tygodnie) praktyki zawodowej w wybranej placówce:

Stacja sanitarno-epidemiologiczna:

1. Metody oceny sytuacji zdrowotnej populacji, sytuacja występowania chorób zakaźnych;
2. Właściwy dobór metod oceny stanu zdrowia populacji;
3. Ocena sytuacji epidemiologicznej – zdrowotnej populacji;
4. Planowanie i podejmowanie współpracy na rzecz działań w zakresie promocji zdrowia na poziomie społeczności lokalnej;
5. Obszary promocji zdrowia. Zachowania zdrowotne i ich uwarunkowania;
6. Promocja zdrowia i profilaktyka chorób – różnice i podobieństwa – różne podejścia i koncepcje;
7. Modele promocji zdrowia i wynikające stąd zadania dla pracowników ochrony zdrowia;
8. Modele edukacji zdrowotnej w promocji zdrowia;
9. Środowiskowa edukacja zdrowotna i jej obszary tematyczne;

Instytucje ubezpieczenie społecznego i zdrowotnego (ZUS, KRUS):

1. Potwierdzenie prawa do świadczeń (system eWUŚ). Zintegrowany Informator Pacjenta (system ZIP). Internetowe Konto Pacjenta.
2. Leczenie poza granicami kraju.
3. Leczenie uzdrowiskowe.
4. Programy profilaktyczne.
5. Recepty i leki.
6. Komercyjne ubezpieczenia zdrowotne

Instytucje ubezpieczenie społecznego i zdrowotnego (towarzystwa ubezpieczeniowe):

1. Zapoznanie ze strukturą organizacyjną oraz innymi aktami wewnętrznymi w zakresie działania placówki;
2. Omówienie podstawowych pojęć związanych z podstawowymi zasadami prawa pracy oraz czasem pracy pracowników placówki;
3. Zapoznanie z systemami informatycznymi używanymi w danej placówce;
4. Prywatne ubezpieczenia medyczne;
5. Assistance - prywatne ubezpieczenia zdrowotne;
6. Zakres usług medycznych w prywatnych ubezpieczeniach zdrowotnych;

7. Ubezpieczenie zdrowotne członków rodziny (małżonków, dzieci);
8. Inne działania i zadania z zakresu zdrowia publicznego.

Administracji instytucji i jednostek rządowych, samorządowych i pozarządowych zajmujących się problematyką zdrowia publicznego:

1. Zbieranie informacji i dokonywanie analiz dla określenia potrzeb zdrowotnych mieszkańców miasta/gminy/ powiatu/województwa;
2. Opracowanie projektów programów w zakresie ochrony zdrowia;
3. Planowanie środków budżetowych w odniesieniu do poszczególnych zadań programowych, w tym dofinansowanie organizacji pozarządowych działających na rzecz zdrowia mieszkańców oraz koordynowanie i monitorowanie realizacji zadań w ramach tych programów;
4. Współpraca z instytucjami i organizacjami zajmującymi się problematyką zdrowotną i ekologiczną oraz innymi zagadnieniami sprzyjającymi rozwojowi zdrowia;
5. Wdrażanie zasad i strategii polityki zdrowia w kraju, regionach i gminach;
6. Aktywizowanie społeczności w gminach do wspólnego rozwiązywania problemów ochrony środowiska i zdrowia;
7. Działania w miejscu pracy z zakresy promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej.

Formy pracy: praktyka zawodowa realizowana jest formie:

- wizyt w zakładzie pracy, w tym obserwowanie wskazanych przez zakładowego opiekuna praktyk aspektów pracy
- asystowanie zakładowemu opiekunowi praktyk przy wykonywaniu obowiązków zawodowych
- wykonywanie prac zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk pod jego nadzorem oraz samodzielnie
- praca z zakładowym opiekunem praktyk – planowanie, realizacja i omawianie wykonywanych zadań

Rozdział IV. Miejsca odbywania praktyki

Studenci mogą odbywać praktykę zawodową w instytucjach, z którymi Uczelnia ma podpisane porozumienie bądź też wybrać miejsce praktyk samodzielnie.

Instytucje, w których studenci odbywają praktyki zawodowe:

Semestr II

- Podstawowa Opieka Zdrowotna (POZ):
 - Administracja -120 godzin;
 - Rejestracja - 80 godzin
 - Razem: 200 godzin
- Zakład Opieki Zdrowotnej (szpital):
 - Sekcja ds. jakości – 80 godzin;
 - Dział logistyki szpitala/dział ds. sprzedaży i nadzoru usług medycznych: – 40 godzin;
 - Rejestracja do poradni specjalistycznych/ Dział dokumentacji medycznej – 80 godzin
 - Razem: 200 godzin

Semestr III

Student zobowiązany jest do wyboru jednej z poniżej podanych placówek, w której odbywa praktykę zawodową w wymiarze 80 godzin (2 tygodnie) w semestrze III:

- stacja sanitarno – epidemiologiczna;
- instytucje ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego (ZUS, KRUS, towarzystwa ubezpieczeniowe);
- administracja instytucji i jednostek rządowych, samorządowych i pozarządowych zajmujących się problematyką zdrowia publicznego (urząd miasta/ gminy, urząd marszałkowski, urząd wojewódzki, urząd powiatowy) – wydziały ds. zdrowia/ochrony zdrowia/ zdrowia publicznego.

Rozdział V. Cele i efekty praktyki

Cel główny: zapoznanie ze specyfiką pracy w instytucjach ochrony zdrowia, instytucjach ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, instytucjach i jednostkach rządowych, samorządowych i pozarządowych zajmujących się problematyką zdrowia publicznego oraz nabycie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce.

Cele szczegółowe:

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną, zasadami organizacji pracy, podziałem kompetencji oraz procedurami obowiązującymi w danej placówce;
- poznanie zakresu czynności, metod, technik, narzędzi pracy wybranych i podstawowych stanowisk pracy jednostki, w której odbywa praktykę;
- zapoznanie się z podstawową dokumentacją jednostki organizacyjnej, w tym ze statutem danej instytucji;
- poznanie obowiązującego systemu informatycznego w danej placówce;
- kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej dotyczących np. umiejęt-

ności analitycznych, organizacyjnych, nawiązywania kontaktów, kształtowania właściwych postaw oraz przygotowania do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania;

- zapoznanie się z realizacją głównych zadań, zasad współpracy między poszczególnymi komórkami organizacyjnymi i współpracy z innymi organizacjami;
- nabywanie doświadczenia praktycznego przez samodzielne wykonanie zadania określonego przez jednostkę, w której odbywa praktykę;
- poznanie własnych możliwości na rynku pracy i określenie predyspozycji do wykonywania zawodu

Student, który zaliczył Praktykę Zawodową osiągnął następujące efekty uczenia się:

W zakresie wiedzy:

- prezentuje pogłębioną wiedzę z zakresu rozpoznawania podstawowych zagrożeń zdrowia ludności związanych z jakością środowiska, stylem życia i sposobem żywienia oraz innymi czynnikami ryzyka zdrowotnego;
- posiada pogłębioną wiedzę na temat organizacji i finansowania systemów ochrony zdrowia w Polsce;
- posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą aktów prawa wewnętrznego oraz zewnętrznego, wykorzystywanych w codziennej działalności jednostki / podmiotu, w którym odbywa praktykę (np. regulaminu organizacyjnego, struktury organizacji, zasad BHP, zarządzania informacją niejawną oraz ustaw i rozporządzeń);
- zna zagadnienia dotyczące teoretycznych podstaw i metod badań przekonań zdrowotnych oraz procesu zmiany i kształtowania zachowań zdrowotnych;
- ma pogłębioną wiedzę na temat tworzenia, realizacji i oceny wpływu programów społecznych i profilaktycznych na zdrowie;
- zna różne przykłady środowiskowych programów profilaktycznych oraz możliwości ich aplikacji;
- posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą funkcjonowania podmiotów odpowiedzialnych za działania prospołeczne oraz monitorowania realizowanych przez nie strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- rozumie rolę instytucji funkcjonujących w systemie ochrony zdrowia w obszarze: opieki, edukacji, promocji, nadzoru, planowania;
- zna pogłębione metody i zasady zarządzania jakością w ochronie zdrowia;
- zna techniki i metody kontraktowania usług zdrowotnych on-line oraz metody i techniki ich rozliczania;
- zna uregulowania prawne dotyczące działań leczniczych (udzielanie świadczeń zdrowotnych, standardy, zasady prawne, gwarancje prawne, prawo do ochrony zdrowia w regulacjach i w

praktyce funkcjonowania), działań w nadzorze, działań instytucji w sektorze (świadczeniodawcy, płatnik, inne podmioty), działalności organów władzy (rządowej i samorządu)

W zakresie umiejętności:

- Posiada i doskonali umiejętność integrowania wiedzy teoretycznej z praktyką w zakresie komunikowania się i pracy w zespole;
- Posiada umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej, dostrzegania, obserwacji i interpretacji zjawisk w zakresie zdrowia populacji pogłębione i wzbogacone o wyjaśnianie wzajemnych relacji między zdrowiem a czynnikami społeczno-ekonomicznymi;
- potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i integrować informacje z różnych źródeł oraz formułować na tej podstawie krytyczne sądy na temat zagrożeń i problemów zdrowotnych określonej zbiorowości;
- planuje, wdraża, monitoruje, ewaluuje i ocenia programy w obszarze zdrowia publicznego, działalności profilaktycznej, informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej;
- posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu i przeprowadzenia procedury podjęcia rozstrzygnięć w tym zakresie;
- potrafi pracować w grupie nad strategią wybranego problemu dotyczącego zdrowia publicznego;
- wyraża opinie na temat mechanizmów wdrażania programów społecznych;
- pracuje z dostępnymi danymi w celu wyjaśnienia społeczno – ekonomicznych czynników wpływających na zdrowie;
- posiada umiejętności wykorzystywania wiedzy teoretycznej do wdrażania w jednostkach ochrony zdrowia struktur bezpieczeństwa danych osobowych w tym medycznych;
- potrafi przeprowadzić krytyczną analizę i interpretację ekspertyz, raportów z zakresu polityki zdrowotnej, ekonomiki zdrowia, stanu zdrowia społeczeństwa;
- identyfikuje bariery we wdrażaniu edukacji zdrowotnej w populacji, bazując na teoriach zmian społecznych oraz stosuje właściwe metody i umiejętności komunikacyjne w procesie dydaktycznym;
- potrafi ocenić sytuację finansową jednostki opieki zdrowotnej i sporządzić biznes plan
- posiada umiejętność samodzielnego analizowania przyczyn, przebiegu oraz skutków konkretnych procesów i zjawisk społecznych i ekonomicznych;
- potrafi współpracować i pokierować członkami zespołu pracowniczego w podmiocie, w którym realizuje praktykę przy wykonywaniu czynności zawodowych, nawet o złożonym nietypowym

charakterze;

- potrafi samodzielnie zaplanować pracę własną i pokierować pracą zespołową w podmiocie, w którym realizuje praktykę oraz doprowadzić do osiągnięcia zamierzonych celów, także w warunkach nieprzewidywalnych;
- potrafi samodzielnie rozwiązywać złożone i nietypowe zadania/ problemy pojawiające się w środowisku pracy, także w warunkach nieprzewidywalnych;
- potrafi pozyskiwać dane, tworzyć informacje i zastosować zdobytą wiedzę w różnych (również niestandardowych) działaniach praktycznych w podmiocie, w którym realizuje praktykę z użyciem krytycznej analizy i syntezy tych informacji;
- potrafi krytycznie ocenić efektywność zadań wykonywanych przez siebie i innych członków zespołu wykorzystując do tego celu właściwe metody i narzędzia.

W zakresie kompetencji:

- zna poziom swoich kompetencji i jest gotów do korzystania z pomocy ekspertów, współpracuje w zespole interdyscyplinarnym, zgodnie z zasadami etyki zawodowej i uregulowaniami prawnymi;
- przejawia zaangażowanie w promocję zdrowia i zainteresowanie problemami polityki społecznej i zdrowotnej;
- cechuje się skutecznością w zarządzaniu czasem własnym i współpracowników;
- posiada zdolność odpowiedzialnego projektowania zadań przeznaczonych dla kierowanej przez siebie grupy i wyjaśniania wymagań stawianych personelowi, a także rozumie uwarunkowania planowania pracy zespołu w celu zapewnienia realizacji potrzeb klientów/pacjentów;
- komunikuje się na tematy specjalistyczne z osobami z różnych środowisk zawodowych, jasno i przejrzysto przekazuje komunikaty członkom zespołu i potencjalnym klientom;
- umie przewidzieć konsekwencje działań podejmowanych przez siebie i innych członków zespołu w odniesieniu do postawionych celów podmiotu, w którym odbywa praktykę, myśli i działa w sposób przedsiębiorczy;
- podejmuje działania na rzecz nowych innowacyjnych rozwiązań, problemów, procesów poznawczych i praktycznych występujących w podmiocie, w którym odbywa praktykę i potrafi je zaprezentować w środowisku pracodawcy, a także potrafi uzasadnić ich słuszność i przekonać do nich innych członków zespołu pracowniczego;
- postępuje w sposób odpowiedzialny i etyczny podczas odbywania praktyki oraz podejmuje działania na rzecz przestrzegania tych zasad, podtrzymując etos zawodu;
- podczas odbywania praktyki podejmuje działania na rzecz rozwoju osobistego i zawodowego oraz ukierunkowuje innych w tym zakresie.

Rozdział VI. Procedura weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia praktyki

Do zaliczenia praktyki na każdym kierunku wymagane są następujące dokumenty:

1. Dziennik praktyk, w którym student odbywający praktykę dokonuje następujących wpisów:
 - data rozpoczęcia praktyki, data zakończenia praktyki, dokładna nazwa i adres placówki, w której student odbywał praktykę, pieczęć instytucji/nazwa zakładu pracy; podpis/ pieczęć kierownika / dyrektora zakładu pracy;
 - dzienny, zwięzły zapis przebiegu praktyki i wykonywanych zadań wraz z odniesieniem każdego zadania do efektów uczenia się (kolumny w tabeli w dzienniku: opis wykonywanego zadania - numer efektu) oraz z krótką refleksją dotyczącą podejmowanych przez studenta działań (czego się nauczył, korzyści, problemy, wnioski na przyszłość), potwierdzony pieczęcią zakładu pracy na górze każdej karty oraz podpisem zakładowego opiekuna praktyk na dole każdej karty;
2. *Karta samooceny studenta* - opisowa samoocena studenta z własnoręcznym podpisem w sekcji karta samooceny studenta na końcu dziennika praktyk.
3. *Karta weryfikacji efektów uczenia się*.
4. *Raport / sprawozdanie z realizacji praktyk lub rozmowa zaliczeniowa* – obejmujący zwięzły opis organizacji wybranych aspektów pracy i typów zadań wykonywanych w zakładzie pracy/instytucji, obowiązków/zadań zakładowego opiekuna praktyk, pracy własnej i jej wyników oraz wniosków z praktyki, zaakceptowany i podpisany przez zakładowego opiekuna praktyk.

Rozdział VII. Zaliczenie praktyk odbytych za granicą

Student, który odbywał praktyki za granicą powinien dostarczyć:

1. Dokumentację zgodnie z wytycznymi w Rozdziale VI (nie dotyczy studentów realizujących praktyki w ramach programu Erasmus).
2. Dokumentacja zgodnie z wytycznymi w Rozdziale VI;
3. Inne wymogi - wszystkie dokumenty w języku polskim lub w języku angielskim na kierunkach prowadzących kształcenie w tym języku.
4. Praktyki w ramach programu Erasmus¹:

Student jest zobowiązany:

- dostarczyć uczelnianemu opiekunowi praktyki dokument *Potwierdzenie możliwości realizacji efektów uczenia się*;

¹ Zgodnie z wytycznymi Regulaminu praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej § 8, ust. 3.

- uzyskać zgodę prorektora ds. kształcenia i studentów

- po zakończeniu programu złożyć wypełnioną *Kartę weryfikacji efektów uczenia się* uczelnianemu opiekunowi praktyki.

Rozdział VIII. Zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy

Student może ubiegać się o zaliczenie części lub całości praktyki, jeśli przedłoży:

1. zgodę prorektora ds. kształcenia i studentów;
2. zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z zakresem obowiązków²;
3. raport/sprawozdanie zgodnie z wytycznymi Rozdziale VI

Rozdział IX. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk

Student, który zaliczył praktykę zawodowa powinien dostarczyć dokumenty do uczelnianego opiekuna praktyk w terminie:

- do ostatniego dnia zajęć programowych wyznaczonych w terminarzu roku akademickiego każdego roku - w przypadku praktyk kończących się w semestrze zimowym,
- do końca sesji poprawkowej każdego roku – w przypadku praktyk kończących się w semestrze letnim

Rozdział X. Hospitacje praktyki

Uczelniany opiekun praktyk może przeprowadzać hospitacje zajęć studenta oraz kontaktować się z zakładowym opiekunem praktyk drogą mailową i/lub telefoniczną.

Rozdział XI. Skala ocen

Skala ocen jest zgodna ze skalą obowiązującą w systemie oceniania przedmiotowego w PSW w Białej Podlaskiej:

- 2,0 - brak zaliczenia, ocena niedostateczna;
- 3,0 – ocena dostateczna;
- 3,5 – ocena dostateczna plus;
- 4,0 – ocena dobra;
- 4,5 – ocena dobra plus;
- 5,0 – ocena bardzo dobra.

¹ Zgodnie z wytycznymi Regulaminu praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podla-

skiej § 9, ust. 3.

Rozdział XII. Uwagi końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Programu Praktyki Zawodowej:
 1. Załącznik nr 1 do Programu Praktyki Zawodowej - Karta weryfikacji efektów uczenia się) sem. II
 2. Załącznik nr 2 do Programu Praktyki Zawodowej - Karta weryfikacji efektów uczenia się sem. III
 3. Załącznik nr 3 do Programu Praktyki Zawodowej – Protokół zaliczenia praktyki zawodowej
2. Wszelkie pytania i uwagi należy konsultować z uczelnianym opiekunem praktyk.
3. Niniejszy program wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat po pozytywnym zaopiniowaniu przez Senacką Komisję Jakości Kształcenia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Programu Praktyki Zawodowej *Karta weryfikacji efektów uczenia się sem. II*
2. Załącznik nr 2 do Programu Praktyki Zawodowej *Karta weryfikacji efektów uczenia się sem. III*
3. Załącznik nr 3 do Programu Praktyki Zawodowej – *Protokół zaliczenia praktyki zawodowej*

Załącznik nr 1 do Programu Praktyki Zawodowej

KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
KIERUNEK ZDROWIE PUBLICZNE
PRAKTYKA ZAWODOWA

Semestr II

(nabór 2020/2021)

Imię i nazwisko studenta: nr albumu:

Lp.	SYMBOL EFEKTU KIERUN- KOWEGO	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYKI	Zaliczenie* metoda weryfikacji / podstawa zaliczenia	Ocena** i podpis zakła- dowego opieku- na praktyk
1	K_W04	Posiada pogłębioną wiedzę na temat organizacji i finansowania systemów ochrony zdrowia w Polsce.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ test pisemny lub ustny; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
2	K_W10	Posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą aktów prawa wewnętrznego oraz zewnętrznego, wykorzystywanych w codziennej działalności jednostki/ podmiotu, w którym odbywa praktykę (np. regulaminu organizacyjnego, struktury organizacji, zasad BHP, zarządzania informacją niejawną oraz ustaw i rozporządzeń).	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ test pisemny lub ustny; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
3	K_W12	Zna zagadnienia dotyczące teoretycznych podstaw i metod badań przekonań zdrowotnych oraz procesu zmiany i kształtowania zachowań zdrowotnych.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ test pisemny lub ustny; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
4	K_W13	Ma pogłębioną wiedzę na temat tworzenia, realizacji i oceny wpływu programów społecznych	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ test pisemny lub ustny; ☐ obserwacja pracy prakty-	

		i profilaktycznych na zdrowie.	☐ kanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
5.	K_W16	Zna różne przykłady środowiskowych programów profilaktycznych oraz możliwości ich aplikacji.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ test pisemny lub ustny; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
6.	K_W18	Rozumie rolę instytucji funkcjonujących w systemie ochrony zdrowia w obszarze: opieki, edukacji, promocji, nadzoru, planowania.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ test pisemny lub ustny; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
7.	K_W22	Zna pogłębione metody i zasady zarządzania jakością w ochronie zdrowia.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ test pisemny lub ustny; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
8.	K_W23	Zna techniki i metody kontraktowania usług zdrowotnych online oraz metody i techniki ich rozliczania.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ test pisemny lub ustny; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
9.	K_W28	Zna uregulowania prawne dotyczące działań leczniczych (udzielanie świadczeń zdrowotnych, standardy, zasady prawne, gwarancje prawne, prawo do ochrony zdrowia w regulacjach i w praktyce funkcjonowania), działań w nadzorze, działań instytucji	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ test pisemny lub ustny; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	

		w sektorze (świadczeniodawcy, płatnik, inne podmioty), działalności organów władzy (rządowej i samorządu).		
1.	K_U01	Posiada i doskonali umiejętność integrowania wiedzy teoretycznej z praktyką w zakresie komunikowania się i pracy w zespole.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
12.	K_U05	Posiada umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej, dostrzegania, obserwacji i interpretacji zjawisk w zakresie zdrowia populacji pogłębione i wzbogacone o wyjaśnianie wzajemnych relacji między zdrowiem a czynnikami społeczno-ekonomicznymi.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
13.	K_U10	Posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu i przeprowadzenia procedury podjęcia rozstrzygnięć w tym zakresie.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
14.	K_U18	Identyfikuje bariery we wdrażaniu edukacji zdrowotnej w populacji, bazując na teoriach zmian społecznych oraz stosuje właściwe metody i umiejętności komunikacyjne w procesie dydaktycznym.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
15.	K_U20	Potrafi ocenić sytuację finansową jednostki opieki zdrowotnej i sporządzić biznes plan.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
16	K_U22	Posiada umiejętności wykorzystywania wiedzy teoretycznej do wdrażania w jednostkach ochrony zdrowia struktur	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem;	

		bezpieczeństwa danych osobowych w tym medycznych	☐ inne:	
17.	K_U26	Potrafi współpracować i pokierować członkami zespołu pracowniczego w podmiocie, w którym realizuje praktykę przy wykonywaniu czynności zawodowych, nawet o złożonym nietypowym charakterze.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
18.	K_U27	Potrafi samodzielnie zaplanować pracę własną i pokierować pracą zespołową w podmiocie, w którym realizuje praktykę oraz doprowadzić do osiągnięcia zamierzonych celów, także w warunkach nieprzewidywalnych.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
19.	K_U28	Potrafi samodzielnie rozwiązywać złożone i nietypowe zadania / problemy pojawiające się w środowisku pracy, także w warunkach nieprzewidywalnych.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
20.	K_U29	Potrafi pozyskiwać dane, tworzyć informacje i zastosować zdobytą wiedzę w różnych (również niestandardowych) działaniach praktycznych w podmiocie, w którym realizuje praktykę z użyciem krytycznej analizy i syntezy tych informacji.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
21.	K_U30	Potrafi krytycznie ocenić efektywność zadań wykonywanych przez siebie i innych członków zespołu wykorzystując do tego celu właściwe metody i narzędzia.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
22.	K_K01	Zna poziom swoich kompetencji i	☐ obserwacja pracy prakty-	

		jest gotów do korzystania z pomocy ekspertów, współpracuje w zespole interdyscyplinarnym, zgodnie z zasadami etyki zawodowej i uregulowaniami prawnymi.	☐ kanta; ☐ samoocena; ☐ inne:	
23.	K_K02	Przejawia zaangażowanie w promocję zdrowia i zainteresowanie problemami polityki społecznej i zdrowotnej.	☐ obserwacja pracy praktykanta; ☐ samoocena; ☐ inne:	
24.	K_K06	Cechuje się skutecznością w zarządzaniu czasem własnym i współpracowników.	☐ obserwacja pracy praktykanta; ☐ samoocena; ☐ inne:	
25.	K_K07	Posiada zdolność odpowiedzialnego projektowania zadań przeznaczonych dla kierowanej przez siebie grupy i wyjaśniania wymagań stawianych personelowi, a także rozumie uwarunkowania planowania pracy zespołu w celu zapewnienia realizacji potrzeb klientów/pacjentów.	☐ obserwacja pracy praktykanta; ☐ samoocena; ☐ inne:	
26.	K_K11	Komunikuje się na tematy specjalistyczne z osobami z różnych środowisk zawodowych, jasno i przejrzysto przekazuje komunikaty członkom zespołu i potencjalnym klientom.	☐ obserwacja pracy praktykanta; ☐ samoocena; ☐ inne:	
27.	K_K12	Przewiduje konsekwencje działań podejmowanych przez siebie i innych członków zespołu w odniesieniu do postawionych celów podmiotu, w którym odbywa praktykę, myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	☐ obserwacja pracy praktykanta; ☐ samoocena; ☐ inne:	
28.	K_K13	Podejmuje działania na rzecz nowych innowacyjnych rozwią-	☐ obserwacja pracy praktykanta;	

		zań, problemów, procesów poznawczych i praktycznych występujących w podmiocie, w którym odbywa praktykę i potrafi je zaprezentować w środowisku pracodawcy, a także potrafi uzasadnić ich słuszność i przekonać do nich innych członków zespołu pracowniczego.	☐ samoocena; ☐ inne:	
29.	K_K14	Postępuje w sposób odpowiedzialny i etyczny podczas odbywania praktyki oraz podejmuje działania na rzecz przestrzegania tych zasad, podtrzymując etos zawodu.	☐ obserwacja pracy praktykanta; ☐ samoocena; ☐ inne:	
30.	K_K15	Podczas odbywania praktyki podejmuje działania na rzecz rozwoju osobistego i zawodowego oraz ukierunkowuje innych w tym zakresie.	☐ obserwacja pracy praktykanta; ☐ samoocena; ☐ inne:	

*Należy wybrać lub podać metodę weryfikacji efektu uczenia się

**Należy wykorzystać poniższe kryteria oceny stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się.

Kryteria oceny (skala ocen- b. dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny)

5.0 – efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń

4.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami

4.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami

3.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami

3.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)

2.0 – efekt uczenia się nie został osiągnięty

Opinia zakładowego opiekuna praktyk na temat pracy studenta (należy uwzględnić opis powierzonych zadań):

.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis zakładowego opiekuna praktyk

Załącznik nr 2 do Programu Praktyki Zawodowej

KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
KIERUNEK ZDROWIE PUBLICZNE

PRAKTYKA ZAWODOWA

Semestr III

(nabór 2020/2021)

Imię i nazwisko studenta: nr albumu:

Lp.	SYMBOL EFEKTU KIERUN- KOWEGO	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYKI	Zaliczenie* metoda weryfikacji / podstawa zaliczenia	Ocena** i podpis zakła- dowego opieku- na praktyk
1.	K_W01	Prezentuje pogłębioną wiedzę z zakresu rozpoznawania podstawowych zagrożeń zdrowia ludności związanych z jakością środowiska, stylem życia i sposobem żywienia oraz innymi czynnikami ryzyka zdrowotnego.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ test pisemny lub ustny; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
2.	K_W10	Posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą aktów prawa wewnętrznego oraz zewnętrznego, wykorzystywanych w codziennej działalności jednostki / podmiotu, w którym odbywa praktykę (np. regulaminu organizacyjnego, struktury organizacji, zasad BHP, zarządzania informacją niejawną oraz ustaw i rozporządzeń).	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ test pisemny lub ustny; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
3.	K_W12	Zna zagadnienia dotyczące teoretycznych podstaw i metod badań przekonań zdrowotnych oraz procesu zmiany i kształtowania zachowań zdrowotnych.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ test pisemny lub ustny; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
4.	K_W16	Zna różne przykłady środowiskowych programów profilaktycznych oraz możliwości ich aplikacji.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ test pisemny lub ustny; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem;	

			☐ inne:	
5.	K_W17	Posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą funkcjonowania podmiotów odpowiedzialnych za działania prospołeczne oraz monitorowania realizowanych przez nie strategii rozwiązywania problemów społecznych.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ test pisemny lub ustny; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
6	K_W18	Rozumie rolę instytucji funkcjonujących w systemie ochrony zdrowia w obszarze: opieki, edukacji, promocji, nadzoru, planowania	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ test pisemny lub ustny; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
7	K_W28	Zna uregulowania prawne dotyczące działań leczniczych (udzielanie świadczeń zdrowotnych, standardy, zasady prawne, gwarancje prawne, prawo do ochrony zdrowia w regulacjach i w praktyce funkcjonowania), działań w nadzorze, działań instytucji w sektorze (świadczeniodawcy, płatnik, inne podmioty), działalności organów władzy (rządowej i samorządu)	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ test pisemny lub ustny; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
8	K_U05	Posiada umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej, dostrzegania, obserwacji i interpretacji zjawisk w zakresie zdrowia populacji pogłębione i wzbogacone o wyjaśnianie wzajemnych relacji między zdrowiem a czynnikami społeczno-ekonomicznymi.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
9.	K_U06	Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i integrować informację z różnych źródeł	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem;	

		oraz formułować na tej podstawie krytyczne sądy na temat zagrożeń i problemów zdrowotnych określonej zbiorowości.	☐ ca z praktykantem; ☐ inne:	
8.	K_U07	Wyraża opinie na temat mechanizmów wdrażania programów społecznych	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
10.	K_U08	Planuje, wdraża, monitoruje, ewaluuje i ocenia programy w obszarze zdrowia publicznego, działalności profilaktycznej, informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
11.	K_U13	Potrafi pracować w grupie nad strategią wybranego problemu dotyczącego zdrowia publicznego.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
12.	K_U15	Pracuje z dostępnymi danymi w celu wyjaśnienia społeczno – ekonomicznych czynników wpływających na zdrowie.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
13.	K_U16	Potrafi przeprowadzić krytyczną analizę i interpretację ekspertyz, raportów z zakresu polityki zdrowotnej, ekonomiki zdrowia, stanu zdrowia społeczeństwa	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	

14.	K_U24	Posiada umiejętność samodzielnego analizowania przyczyn, przebiegu oraz skutków konkretnych procesów i zjawisk społecznych i ekonomicznych	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
15	K_K01	Zna poziom swoich kompetencji i jest gotów do korzystania z pomocy ekspertów, współpracuje w zespole interdyscyplinarnym, zgodnie z zasadami etyki zawodowej i uregulowaniami prawnymi.	☐ obserwacja pracy praktykanta; ☐ samoocena; ☐ inne:	
16	K_K02	Przejawia zaangażowanie w promocję zdrowia i zainteresowanie problemami polityki społecznej i zdrowotnej.	☐ obserwacja pracy praktykanta; ☐ samoocena; ☐ inne:	
17	K_K06	Cechuje się skutecznością w zarządzaniu czasem własnym i współpracowników.	☐ obserwacja pracy praktykanta; ☐ samoocena; ☐ inne:	
19	K_K13	Podejmuje działania na rzecz nowych innowacyjnych rozwiązań, problemów, procesów poznawczych i praktycznych występujących w podmiocie, w którym odbywa praktykę i potrafi je zaprezentować w środowisku pracodawcy, a także potrafi uzasadnić ich słuszność i przekonać do nich innych członków zespołu pracowniczego.	☐ obserwacja pracy praktykanta; ☐ samoocena; ☐ inne:	
20	K_K15	Podczas odbywania praktyki podejmuje działania na rzecz rozwoju osobistego i zawodowego oraz ukierunkowuje innych w	☐ obserwacja pracy praktykanta; ☐ samoocena; ☐ inne:	

		tym zakresie.		
--	--	---------------	----------------	--

*Należy wybrać lub podać metodę weryfikacji efektu uczenia się

**Należy wykorzystać poniższe kryteria oceny stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się.

Kryteria oceny (skala ocen- b. dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny)

- 5.0 – efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń
- 4.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami
- 4.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami
- 3.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami
- 3.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)
- 2.0 – efekt uczenia się nie został osiągnięty

Opinia zakładowego opiekuna praktyk na temat pracy studenta (należy uwzględnić opis powierzonych zadań):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
miejscowość i data

.....
podpis zakładowego opiekuna praktyk
Załącznik nr 3 do Programu Praktyki Zawodowej

PROTOKÓŁ ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ
(wypełnia uczelniany opiekun praktyk)

Imię i nazwisko studenta:

Nr albumu:

Dokumentacja praktyk pod względem ilościowym i jakościowym

(1) Dziennik Praktyk	zaliczono	brak zaliczenia
(2) Raport zaakceptowany i podpisany przez <i>zakładowego opiekuna praktyk</i>	zaliczono	brak zaliczenia
(3) Karta weryfikacji efektów kształcenia ocena wystawiona przez <i>zakładowego opiekuna praktyk</i>	zaliczono	brak zaliczenia ocena:.....
(4) Samoocena studenta	zaliczono	brak zaliczenia
(5) <i>inne</i>		

**niepotrzebne skreślić*

Ocena wystawiona na podstawie wymaganych dokumentów przez uczelnianego opiekuna praktyk:.....

Biała Podlaska, dn.

Podpis uczelnianego opiekuna praktyk: