

## POTWIERDZENIE MOŻLIWOŚCI REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

### Praktyka Kierunkowa na kierunku Filologia angielska

Imię i nazwisko studenta.....

Miejsce realizacji praktyki.....

.....

Nr	Efekty uczenia się*
1	Student zna i rozumie specyfikę, misję, cele, organizację pracy oraz plany działań i rozwoju zakładu pracy / instytucji, w której odbywa się praktyka; zna i potrafi omówić zasady funkcjonowania podmiotu, obowiązujące w nim akty prawne, realizowane zadania, sposoby ich realizacji i prowadzenia niezbędnej dokumentacji; ma pogłębioną wiedzę na temat uplasowania podmiotu w sektorze/rynku.
2	Student potrafi przeprowadzić obserwację różnych zajęć i działań podejmowanych w miejscu odbywania praktyk; potrafi dokumentować ich przebieg, formułować własne wnioski wynikające z obserwacji, analizować wybrane aspekty pracy oraz interpretować zaobserwowane i/lub doświadczane sytuacje i zdarzenia zawodowe, zarówno typowe dla środowiska pracy, w którym odbywa się praktyka, jak i trudne do przewidzenia; zna i potrafi omówić możliwości i ograniczenia wybranych aspektów pracy wymagającej posługiwania się językiem angielskim.
3	Student potrafi wykorzystywać w praktyce zarówno zaawansowaną wiedzę teoretyczną, jak i praktyczne umiejętności i strategie posługiwania się językiem angielskim zdobyte w cyklu kształcenia w PSW w celu wykonywania zleconych (również niestandardowych) zadań zawodowych i/lub tłumaczeń ustnych i pisemnych; zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane zagadnienia i problemy związane z pracą wymagającą posługiwania się językiem angielskim i/lub pracą tłumacza; potrafi wyszukiwać, selekcjonować, analizować i oceniać przydatność informacji do działań praktycznych, w tym złożonych i nietypowych.
4	Student potrafi zastosować właściwe dla środowiska zawodowego i różnych sytuacji zawodowych konwencje przekazu w języku angielskim, wykorzystuje szeroki zasób środków językowych, stylistycznych, leksykalno-gramatycznych związanych z działalnością zakładu pracy i/lub wykazuje umiejętności przekładu, które pozwalają na dokonywanie rzetelnych tłumaczeń, w tym zna i potrafi wykorzystać różne techniki tłumaczeniowe.
5	Student potrafi samodzielnie wykonać zlecone mu zadania zawodowe (np. prowadzenie korespondencji i/lub dokumentacji w języku angielskim) i inne prace na rzecz praktykodawcy wymagające sprawnego posługiwania się językiem angielskim i/lub prace tłumaczeniowe, w tym potrafi zastosować praktyczne i skuteczne sposoby i strategie radzenia sobie z problemami typowymi dla środowiska pracy, w którym

	odbywa się praktyka, jak i złożonymi lub nietypowymi w zmiennych i nieprzewidywalnych warunkach.
6	Student potrafi planować i organizować pracę własną oraz autonomicznie podejmować decyzje związane z posługiwaniem się językiem angielskim w różnych celach i w różnych sytuacjach zawodowych i/lub dokonywaniem przekładu z języka angielskiego na język polski i z języka polskiego na język angielski różnych typów tekstów; potrafi dokonać analizy własnej pracy i jej wyników oraz krytycznie ocenić efektywność działań wykonywanych przez siebie i innych członków zespołu w toku realizacji wyznaczonych zadań; potrafi dokonać refleksji na temat własnych mocnych i słabych stron.
7	Student jest gotów do samodzielnego planowania i organizowania pracy w zespole, współpracowania i pokierowania członkami zespołu pracowniczego przy wykonywaniu czynności zawodowych, nawet o złożonym nietypowym charakterze; komunikuje się na tematy specjalistyczne z osobami z różnych środowisk zawodowych, uzasadnia swoje stanowisko w sposób logiczny i zrozumiały.
8	Student jest gotów do wykazania postawy otwartości na nowe doświadczenia, rzetelności, odpowiedzialności, sumienności; przestrzega zasad etycznych dbając o dorobek i tradycje zawodu; utrzymuje właściwe relacje w środowisku zawodowym; podejmuje działania na rzecz rozwoju osobistego i zawodowego oraz ukierunkowuje innych w tym zakresie.
9	Student jest gotów do podejmowania działań na rzecz innowacyjnych rozwiązań, problemów, procesów poznawczych i praktycznych występujących w zakładzie pracy/institucji, potrafi je zaprezentować w środowisku pracodawcy oraz przewidzieć ich konsekwencje; myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.

\* Należy wpisać efekty uczenia się dla danego naboru

Niniejszym zaświadczam, że w zakładzie pracy istnieje możliwość zrealizowania w/w efektów uczenia się.

.....  
 Data i podpis zakładowego opiekuna  
 praktyk/Kierownika Zakładu

Akceptuję

.....

Data i podpis uczelnianego opiekuna praktyk