

Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

**Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej**

**Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych**

**Katedra Zdrowia**

**Zakład Pielęgniarstwa**



**Kierunek: Pielęgniarstwa**

**Nabór : 2019/2020**

**Studia stacjonarne**

**Studia II stopnia**

# **PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

## Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne	3
Rozdział II. Charakterystyka praktyki	3
Rozdział III. Organizacja praktyki, treści i formy pracy	3
Rozdział IV. Miejsca odbywania praktyki	5
Rozdział V. Cele i efekty praktyki	5
Rozdział VI. Procedura weryfikacji efektów kształcenia i warunki zaliczenia praktyki	5
Rozdział VII. Zaliczenie praktyk zrealizowanych za granicą	5
Rozdział VIII. Zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy	5
Rozdział IX Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk	6
	6
Rozdział X. Hospitacje praktyki	6
Rozdział XI. Skala ocen	7
Rozdział XII. Uwagi końcowe	7
Schemat praktyki	
Załącznik nr 1 do Programu Praktyki Zawodowej - <i>karta weryfikacji efektów kształcenia</i>	7
Załącznik nr 2 do Programu Praktyki Zawodowej – <i>protokół / sprawozdanie zaliczenia praktyki zawodowej</i>	9

## Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Podstawę prawną niniejszego Programu Praktyki zawodowej. na kierunku Pielęgniarstwo stanowią:

- ustawa prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Dz. U. 2018, poz. 1668,
- ustawa prawo o szkolnictwie wyższym, Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.
- rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa Dz. U. 2018, poz. 345,
- Uchwała Nr 4/IV/2013 z dnia 21 listopada 2013 roku Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych w sprawie określenia szczegółowych kryteriów oceny spełniania przez uczelnie standardów kształcenia
- Regulamin Studiów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej- Załącznik nr 1 do uchwały nr 58/2019 Senatu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 13 września 2019r.;
- Regulamin Praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej – załącznik do Zarządzenia Rektora nr 79/2019 z dnia 30 września 2019r.;
- Statut Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej – załącznik do Uchwały nr 60/2019 Senatu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 13 września 2019r.

2. Użyte w programie określenia oznaczają:

- PSW/Uczelnia - Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
- Uczelniany opiekun praktyk – wybrany na dany rok akademicki nauczyciel akademicki sprawujący nadzór dydaktyczny nad praktyką;
- Zakładowy opiekun praktyk - opiekun praktykanta w zakładzie pracy, w którym odbywa się praktyka.

## Rozdział II. Charakterystyka praktyki

**Charakter:** Nieodłącznym elementem kształcenia na studiach drugiego stopnia są praktyki, które powinny trwać nie krócej niż 200 godzin (5 tygodni) i którym należy przypisać nie mniej niż 8 punktów ECTS. W ramach kształcenia praktycznego są realizowane efekty kształcenia zawarte w grupach A i B szczegółowych efektów kształcenia, określonych rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa. Kształcenie praktyczne może być realizowane w specjalistycznych przedsiębiorstwach podmiotu leczniczego oraz placówkach oświatowo- -wychowawczych.

Kształcenie praktyczne realizowane w formie praktyk jest określone w planach studiów na kierunku pielęgniarstwo pełni ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego studenta przyczyniając się do rozwijania jego umiejętności zawodowych. Kształcenie praktyczne stanowi integralną część procesu kształcenia na kierunku pielęgniarstwo, studia II stopnia i podlega obowiązkowemu zaliczeniu.

Celem kształcenia praktycznego jest:

- poznanie specyfiki pracy w różnych oddziałach specjalistycznych,
- zastosowanie wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce pielęgniarstwa
- integracja wiedzy teoretycznej z praktyką),
- rozwijanie umiejętności praktycznych w warunkach rzeczywistych,
- doskonalenie kompetencji zawodowych,
- nawiązanie kontaktów zawodowych umożliwiających wykorzystanie ich w momencie
- przygotowywania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy

**Tryb:** indywidualna

**Czas trwania i miejsce w cyklu kształcenia /Wymiar godzinowy/Liczba punktów ECTS**

**NAUKI W ZAKRESIE OPIEKI SPECJALISTYCZNEJ**

<b>Zakres praktyk</b>	<b>Wymiar godzinowy</b>	<b>Liczba tygodni</b>	<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>Semestr realizacji</b>
Edukacja terapeutyczna w wybranych chorobach przewlekłych ( <i>Oddział Kardiologiczny</i> )	40	1	2	I
Pracownia endoskopowa ( <i>Pracownia Endoskopii</i> )	40	1	2	I
Wentylacja mechaniczna długoterminowa w opiece stacjonarnej i domowej ( <i>Oddział Pulmonologii</i> )	40	1	2	II
Zarządzanie w pielęgniarstwie ( <i>Dział administracji</i> )	20	0,5	1	II

<i>zarządzania placówki ochrony zdrowia)</i>				
Podstawowa opieka zdrowotna ( <i>Zakład Opieki Zdrowotnej</i> )	20	0,5	1	III
Opieka onkologiczna ( <i>Oddział Onkologii</i> )	40	1	2	III

### **Rozdział III. Organizacja praktyki, treści i formy pracy**

Praktyki zawodowe na kierunku Pielęgniarstwo studia II stopnia odbywają się w semestrach: I, II, III. Studenci realizują praktyki pod nadzorem opiekuna ze strony placówki (pielęgniarki – pracownika danego podmiotu leczniczego oraz opiekuna ze strony uczelni. Zaliczenia praktyk dokonuje opiekun ze strony uczelni we współpracy z opiekunem ze strony placówki.

#### **Organizacja praktyki:**

- Praktyka jest prowadzona na podstawie zapisów niniejszego Programu Praktyk Zawodowych pod kierunkiem *zakładowego opiekuna praktyk* wskazanego przez przyjmującą studenta jednostkę / zakład pracy / instytucję / placówkę.
- Studenta obowiązuje 8-godzinny pobyt w instytucji / zakładzie pracy / jednostce, podczas którego realizuje zadania wyznaczone przez *zakładowego opiekuna praktyk* z uwzględnieniem założonych w programie efektów kształcenia (zob. Karta weryfikacji efektów kształcenia oraz opcjonalnie Indeks umiejętności praktycznych), przy czym za 1 godzinę praktyki przyjmuje się jednostkę 45-minutową (tzn. 8 godzin x 45 minut = 6 godzin zegarowych).
- W trakcie praktyki student jest zobowiązany do systematycznego i rzetelnego prowadzenia wpisów w Dzienniku Praktyk, które są na bieżąco weryfikowane przez *zakładowego opiekuna praktyk* lub uprawnioną osobę wskazaną przez kierownictwo zakładu / instytucji / placówki. *Zakładowy opiekun praktyk* może zlecić praktykantowi zadanie wypełniania innych formularzy dokumentujących przebieg praktyki i wykonania zleconych zadań (np. procesu pielęgnowania).
- W przypadku choroby lub innej uzasadnionej nieobecności (wypadek losowy) student zawiadamia o zaistniałej sytuacji *zakładowego opiekuna praktyk* oraz *uczelnianego opiekuna praktyk*. Okresy zwolnień lekarskich nie są zaliczane, jako odbyta praktyka

i muszą zostać odpracowane w innym terminie, ustalonym w porozumieniu z *zakładowym i uczelnianym opiekunem praktyk*. Termin odpracowywania godzin opuszczonych z powodu zwolnienia lekarskiego lub innej uzasadnionej nieobecności nie może kolidować z planem obowiązkowych zajęć dydaktycznych w PSW, ani z indywidualnym terminarzem zaliczeń i egzaminów.

- Po zakończeniu praktyki student:
  - sporządza pisemny raport / sprawozdanie z przebiegu praktyki wraz z opisem wykonywanych zadań zleconych przez *zakładowego opiekuna praktyk* w celu osiągnięcia założonych efektów;
  - dokonuje samooceny, którą wpisuje na końcu Dziennika Praktyk w Karcie samooceny studenta;
  - dokonuje ewaluacji miejsca odbywania praktyki, tzn. wypełnia ankietę elektroniczną przygotowaną przez Sekcję Praktyk Studenckich i Biuro Karier.

### Treści:

#### ZAAWANSOWANA PRAKTYKA PIEŁĘGNIARSKA

Zakres praktyk	Treści
Edukacja terapeutyczna w wybranych chorobach przewlekłych ( <i>Oddział Kardiologii</i> )	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitorowanie stanu chorego, rozpoznawanie zagrażających życiu powikłań i problemów opiekuńczych oraz stosowanie interwencji w intensywnej opiece kardiologicznej.</li> <li>2. Realizacja procesu pielęgnowania u pacjentów z chorobami układu krążenia i modyfikacja działań stosownie do zmieniającego się stanu chorego.</li> <li>3. Rozpoznanie/ustalenie czynników ryzyka u pacjenta z niewydolnością serca.</li> <li>4. Przygotowanie oraz realizacja programu edukacji pacjenta z chorobą niedokrwienną serca lub po implantacji układu stymulacyjnego.</li> </ol>
Pracownia endoskopowa ( <i>Pracownia Endoskopii</i> )	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapoznanie z organizacją i funkcjonowaniem pracowni endoskopowej oraz zasadami wykonywania procedur endoskopowych. Wyposażenie pracowni endoskopii.</li> <li>2. Rodzaje badań i podstawowe definicje stosowane w endoskopii. Zadania pielęgniarstwa endoskopowego.</li> <li>3. Planowanie opieki pielęgniarstwa nad pacjentem przed, w trakcie i po badaniu endoskopowym przewodu pokarmowego z uwzględnieniem rodzaju znieczulenia i rodzaju badania. Prowadzenie dokumentacji opieki nad chorym: karta obserwacji oraz innych wymaganych w pracowni endoskopii dokumentów medycznych.</li> <li>4. Jednostki chorobowe przewodu pokarmowego. Przygotowanie pacjentów do badań endoskopowych. Zapobieganie powikłaniom po zabiegach</li> </ol>

	<p>endoskopowych. Wskazówki pielęgniarские dotyczące zachowań prozdrowotnych po badaniu (kontrolne badania , odpowiednio dobrana dieta, aktywność fizyczna).</p> <p>5. Dekontaminacja i sterylizacja sprzętu endoskopowego. Środki ostrożności i przeciwdziałanie zagrożeniom związanym z pracą w pracowni endoskopowej. Procedury profilaktyki zakażeń wewnątrzszpitalnych z uwzględnieniem organizacji pracy.</p>
<p>Wentylacja mechaniczna długoterminowa w opiece stacjonarnej i domowej</p> <p><i>(Oddział Pulmonologii)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ocena stanu pacjenta i jego wydolności funkcjonalnej. Monitorowanie czynności układu oddechowego.</li> <li>2. Podawanie leków drogą wziewną.</li> <li>3. Edukacja pacjentów z niewydolnością oddechową i/lub jego rodziny.</li> <li>4. Ocena wydolności oddechowej pacjenta na potrzeby realizacji elementów rehabilitacji pulmonologicznej. Prowadzenie elementów rehabilitacji przyłóżkowej w zakresie ćwiczeń oddechowych.</li> <li>5. Edukacja w zakresie przygotowania chorego i/lub jego rodziny do realizacji rehabilitacji pulmonologicznej.</li> </ol>
<p>Zarządzanie w pielęgniarstwie</p> <p><i>( Dział administracji zarządzania placówki ochrony zdrowia)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykorzystanie narzędzi w decydowaniu. Dokumentacja pielęgniariska.</li> <li>2. Projektowanie systemu oceniania na stanowiskach wykonawczych i kierowniczych wg wybranych kryteriów i narzędzi oceniania.</li> <li>3. Określanie zapotrzebowania na opiekę i wielkości obsady pielęgniariskiej.</li> <li>4. Obliczanie optymalnej wielkości obsady na pielęgniariskich stanowiskach pracy (metodą PCS, systemem belgijskim i metodą zawodową).</li> <li>5. Metody oceny jakości. Ocena jakości opieki za pomocą Arkusza oceny poziomu pielęgnacji w oddziałach szpitalnych o różnych profilach.</li> <li>6. Stanowisko pracy. Zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień. Systemy oceniania pracowników.</li> <li>7. Planowanie kadr. Rekrutacja i selekcja pracowników, proces adaptacji. Doskonalenie zawodowe. Ścieżki kariery. Kultura organizacyjna.</li> <li>8. Badanie metod, mierzenie czasu i wartościowanie</li> </ol>

	pracy.
Podstawowa opieka zdrowotna (Zakład Opieki Zdrowotnej)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rola i zadania pielęgniarki środowiskowo rodzinnej w dostosowaniu i wdrażaniu programów promocji zdrowia.</li> <li>2. Rozpoznawanie i prowadzenie działań w zakresie profilaktyki i prewencji chorób zakaźnych, chorób społecznych i cywilizacyjnych.</li> <li>3. Zagrożenia zdrowotne występujące w środowisku zamieszkania, edukacji i pracy.</li> <li>4. Przygotowanie pacjenta i jego rodziny do samo opieki i samo pielęgnacji.</li> </ol>
Opieka onkologiczna ( Oddział Onkologiczny)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diagnozowanie i rozwiązywanie problemów pielęgnacyjnych chorych w różnych fazach choroby nowotworowej.</li> <li>2. Proces pielęgnowania chorego onkologicznego leczonego radioterapią</li> <li>3. Proces pielęgnowania chorego onkologicznego leczonego chemioterapią</li> <li>4. Profilaktyka chorób onkologicznych</li> </ol>

**Formy pracy:** dyskusja dydaktyczna, studium przypadku, instruktaż.

#### **Rozdział IV. Miejsca odbywania praktyki**

1. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska, ul. Terebelska 57-65
2. Janusz Trzos Przychodnia Rejonowa nr 3, 21-500 Biała podlaska, ul. Terebelska 67
3. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie, 21-200 Parczew, ul. Kościelna 136
4. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siedlcach, 08-110 Siedlce,
5. ul. Kilińskiego 29
6. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia *ZDROWIE* w Białej Podlaskiej, ul. Sidorska 59 21-500 Biała Podlaska
7. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ośrodek Medycyny Szkolnej i Opieki w Domu Chorego *VITA* w Białej Podlaskiej, ul. Parkowa 11, 21-500 Biała Podlaska

#### **Rozdział V. Cele i efekty praktyki**

### **NAUKI W ZAKRESIE OPIEKI SPECJALISTYCZNEJ**



Zakres praktyk	Cel praktyki
Edukacja terapeutyczna w wybranych chorobach przewlekłych	Przygotowanie studenta do udzielania wsparcia społecznego pacjentowi i jego rodzinie w różnych sytuacjach życiowych. Przygotowanie do prowadzenia i koordynacji działań związanych z edukacją terapeutyczną.
Pracownia endoskopowa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Kształtowanie podstawowych umiejętności praktycznych oraz postaw etycznych niezbędnych do objęcia profesjonalną opieką pielęgniarską pacjentów poddawanych badaniom endoskopowym.</li> <li>2 Zapoznanie studenta z zasadami organizacji pracowni endoskopowej, jej strukturą i funkcjonowaniem. Doskonalenie umiejętności doboru odpowiedniego sprzętu i aparatury medycznej, metod i zasad ich dekontaminacji. Przygotowanie studenta do tworzenia i wdrażania procedur higienicznych i rozpoznawania ryzyka wystąpienia narażenia zawodowego związanego z wykonywaniem procedur endoskopowych</li> </ol>
Wentylacja mechaniczna długoterminowa w opiece stacjonarnej i domowej	Przygotowanie do udzielania pomocy pacjentom z niewydolnością oddechową, wymagającym stosowania inwazyjnej, prowadzonej przy pomocy respiratora (przez rurkę tracheostomijną), bądź nieinwazyjnej (prowadzonej przez różnorodne ustniki, maski czy kaski), ciągłej lub okresowej terapii oddechowej, niewymagającemu hospitalizacji w oddziałach intensywnej terapii lub pobytu w zakładach udzielających całodobowych świadczeń, wymagającemu jednak stałego specjalistycznego nadzoru lekarza, profesjonalnej pielęgnacji i rehabilitacji
Zarządzanie w pielęgniarstwie	<p>Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności studentów w zakresie samodzielnego organizowania i kierowania na pielęgniarskim stanowisku pracy ze szczególnym uwzględnieniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pogłębiania wiedzy teoretycznej w zakresie zarządzania w opiece zdrowotnej w tym zarządzania zasobami ludzkimi i zarządzania jakością w opiece zdrowotnej,</li> <li>• doskonalenia umiejętności praktycznych w zakresie zarządzania w opiece zdrowotnej w tym zarządzanie zasobami ludzkimi i zarządzanie jakością w opiece zdrowotnej,</li> <li>• pogłębienia wiedzy dotyczącej marketingu usług pielęgniarskich.</li> </ul>
Podstawowa opieka zdrowotna	Opanowanie wiedzy i umiejętności, która pozwala na samodzielne wykonywanie zadań niezbędnych dla zapewnienia profesjonalnej i opieki pielęgniarskiej nad jednostką, rodziną i zbiorowością lokalną w ramach Podstawowej I Opieki Zdrowotnej w środowisku zamieszkania, nauki i wychowania).
Opieka onkologiczna	Celem kształcenia jest wykształcenie u studentów

	umiejętności potrzebnych do podjęcia opieki pielęgnacyjnej nad chorym w oddziale onkologicznym.
--	---

*Załącznik- Karta weryfikacji efektów kształcenia*

## **Rozdział VI. Procedura weryfikacji efektów kształcenia i warunki zaliczenia praktyki**

Studenci realizują praktyki pod nadzorem opiekuna ze strony placówki (pielęgniarki – pracownika danego podmiotu leczniczego oraz opiekuna ze strony uczelni. Zaliczenia praktyk dokonuje opiekun ze strony uczelni we współpracy z opiekunem ze strony placówki.

Sposób weryfikacji efektów:

Ocena osiągnięć założonych efektów w zakresie wiedzy i umiejętności:

- kryteria słowne (opis osiągnięć studenta przez opiekuna praktyk)
- skala punktowa zawarta w dzienniku praktyk
- samoocena studenta

Kryteria w zakresie wiedzy i umiejętności:

- trafność oceny stanu chorego
- umiejętność rozpoznawania potrzeb i problemów zdrowotnych chorego
- umiejętność planowania opieki i oceniania wyników opieki
- jakość wykonania zabiegów pielęgnacyjnych i leczniczych (sprawność, poprawność, dokładność, tempo wykonania, bezpieczeństwo pacjenta, przestrzeganie algorytmów i procedur)
- dobór technik i organizacja pracy
- umiejętność komunikowania się z pacjentem, jego rodziną, członkami zespołu interdyscyplinarnego
- umiejętność dokumentowania działań pielęgnacyjnych i leczniczych

Ocena założonych efektów w zakresie kompetencji społecznych:

- opinie opiekuna praktyk, pacjentów, pielęgniarek
- ocena przez kolegów, samoocena

Kryteria w zakresie kompetencji społecznych:

- zdolność do samooceny
- znajomość swoich słabych i mocnych stron
- odpowiedzialność za uczenie się i własny rozwój

**Warunki zaliczenia praktyk zawodowych:** przedmiot kończy się zaliczeniem z oceną. Obowiązkowa obecność na wszystkich zajęciach (nieobecności odpracowujemy po ustaleniu z prowadzącym zajęcia i działem praktyk), przestrzeganie regulaminu praktyk, obowiązkowe estetyczne umundurowanie, punktualność, bieżące realizowanie zadań zgodnie z treścią nauczania. Opracowanie konspektu edukacyjnego. Realizacja edukacji chorego, rodziny lub opiekunów.

**Do zaliczenia praktyki wymagane są następujące dokumenty:**

1. Dziennik Praktyk, w którym student odbywający praktykę dokonuje następujących wpisów:
  - data rozpoczęcia praktyki, data zakończenia praktyki, dokładna nazwa i adres placówki, w której student odbywał praktykę, pieczęć instytucji; podpis i pieczęć Kierownika / Dyrektora zakładu pracy;
  - dzienny, zwięzły zapis przebiegu praktyki i wykonywanych zadań wraz z odniesieniem każdego zadania do efektów kształcenia (kolumny w tabeli w Dzienniku: opis wykonywanego zadania -numer efektu) oraz z krótką refleksją dotyczącą podejmowanych przez studenta działań (czego się nauczył, korzyści, problemy, wnioski na przyszłość), potwierdzony pieczęcią zakładu pracy na górze każdej karty tygodniowej oraz podpisem *zakładowego opiekuna praktyk* na dole każdej karty tygodniowej;
  - opisowa samoocena studenta z własnoręcznym podpisem w sekcji Karta samooceny studenta na końcu Dziennika Praktyk;
2. Karta weryfikacji efektów kształcenia;
3. Raport / Sprawozdanie z realizacji praktyk;
4. Konspekty edukacyjne (*portfolio*)

**Rozdział VII. Zaliczenie praktyk odbytych za granicą**

1. Dokumentacja zgodnie z wytycznymi w Rozdziale VI

Inne wymogi – *Karta weryfikacji efektów kształcenia* w języku polskim lub w języku angielskim na kierunkach prowadzących kształcenie w tym języku.

**Rozdział VIII. Zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy**

Student może ubiegać się o zaliczenie w części lub w całości praktyki, jeśli przedłoży :

1. Zgoda prorektora ds. kształcenia i studentów;
2. Zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z zakresem obowiązków<sup>1</sup>;
3. Raport / sprawozdanie zgodnie z wytycznymi Rozdziale V
4. Inne wymogi – zgodnie ze specyfiką kierunku.

<sup>1</sup>Zgodnie z Regulaminem praktyk § 7, pkt 4. „Student ma możliwość zaliczenia wykonywanej pracy na poczet praktyki, jeżeli czas wykonywanej pracy nie jest krótszy niż czas praktyki określony w planach studiów i programach praktyk na poszczególnych kierunkach i poziomach kształcenia. W tej sytuacji student musi udokumentować doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi praktyki. Zgodę na zaliczenie pracy na poczet praktyki wydaje prorektor ds. kształcenia i studentów po zaopiniowaniu przez uczelnianego opiekuna praktyk. Od czasu wykonania pracy nie może minąć dłużej niż 5 lat.”

## **Rozdział IX. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk**

- do ostatniego dnia zajęć programowych wyznaczonych w terminarzu roku akademickiego każdego roku - w przypadku praktyk kończących się w semestrze zimowym,
- do końca sesji poprawkowej każdego roku – w przypadku praktyk kończących się w semestrze letnim

## **Rozdział XI. Hospitacje praktyki**

*Uczelniany opiekun praktyk może przeprowadzać hospitacje zajęć studenta oraz kontaktować się z zakładowym opiekunem praktyk drogą mailową i/lub telefoniczną. Rozpoczynając praktykę student ma obowiązek złożyć uczelnianemu opiekunowi praktyk plan swoich zajęć wraz z numerem kontaktowym oraz powiadamiać uczelnianego opiekuna praktyk o ewentualnych zmianach.*

## Rozdział X. Skala ocen

Skala ocen jest zgodna ze skalą obowiązującą w systemie oceniania przedmiotowego w PSW:

2,0 - brak zaliczenia, ocena niedostateczna;

3,0 – ocena dostateczna;

3,5 – ocena dostateczna plus;

4,0 – ocena dobra;

4,5 – ocena dobra plus;

5,0 – ocena bardzo dobra.

## Rozdział XI. Uwagi końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy następujących dokumentów:

- Ustawa z dn. 27 lipca 2005 Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2017, poz. 2183 j. t., z późn. zm.)
- Regulamin praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
- Regulamin studiów PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

2. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Programu Praktyki Zawodowej;

- Załącznik nr 1 do Programu Praktyki Zawodowej - *karta weryfikacji efektów kształcenia*;
- Załącznik nr 2 do Programu Praktyki Zawodowej – *protokół zaliczenia praktyki zawodowej*

3. Wszelkie pytania i uwagi należy konsultować z *uczelnianym opiekunem praktyk*.

4. Niniejszy program wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Senacką ds. jakości kształcenia.

Załączniki:

1. Karta weryfikacji efektów kształcenia,
2. Protokół zaliczenia praktyki (*uczelniany opiekun praktyk* zdaje protokół do Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier),



**KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA****KIERUNEK: PIELĘGNIARSTWO****PRAKTYKA: ZAWODOWA**

Edukacja terapeutyczna w wybranych chorobach przewlekłych

*(Oddział Kardiologii)*

(nabór 2019/2020.)

Imię i nazwisko studenta: ..... nr albumu: .....

Lp	EFEKTY KIERUNKOWE	OPIS EFEKTU KSZTAŁCENIA DLA PRAKTYKI	Zaliczenie* metoda weryfikacji / podstawa zaliczenia	Ocena** i podpis zakładowego opiekuna praktyk
1	B.U.16	dobierać i stosować metody oceny stanu zdrowia pacjenta w ramach udzielania porad pielęgniarskich;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... ..... <input type="checkbox"/>	
2	B.U.18	wdrażać działanie terapeutyczne w zależności od oceny stanu pacjenta w ramach posiadanych uprawnień zawodowych;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... ..... <input type="checkbox"/>	
3	B.U.24.	stosować wybrane metody edukacji zdrowotnej;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... ..... <input type="checkbox"/>	
4	B.U.24.	stosować wybrane metody edukacji zdrowotnej;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem	

			<input type="checkbox"/> inne: ..... ..... ..... .....	
<i>Indeks umiejętności praktycznych - opcjonalnie</i>				
5	B.U25.	prowadzić działania w zakresie profilaktyki i prewencji chorób zakaźnych, chorób społecznych i chorób cywilizacyjnych;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... .....	
6	B.U26.	reagować na swoiste zagrożenia zdrowotne występujące w środowisku zamieszkania, edukacji i pracy;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... .....	
7	B.U27.	przygotowywać pacjenta z nadciśnieniem tętniczym, przewlekłą niewydolnością krążenia i zaburzeniami rytmu serca do samoopieki i samopielęgnacji;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... .....	
8	B.U28.	planować i przeprowadzać edukację terapeutyczną pacjenta, jego rodziny i opiekuna w zakresie samoobserwacji i samopielęgnacji przy nadciśnieniu tętniczym, w przewlekłej niewydolności krążenia i przy zaburzeniach rytmu serca;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... .....	
9	B.U29.	wykorzystywać nowoczesne technologie informacyjne do	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem	





Załącznik nr 1 do Programu Praktyki Kierunkowej / Zawodowej / ....

**KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA**

**KIERUNEK: PIELĘGNIARSTWO**

**PRAKTYKA: ZAWODOWA**

Pracownia endoskopowa (*Pracownia Endoskopii*)  
(nabór 2019/2020.)

Imię i nazwisko studenta: ..... nr albumu: .....

L.p.	EFEKTY KIERUNKOWE	OPIS EFEKTU KSZTAŁCENIA DLA PRAKTYKI	Zaliczenie* metoda weryfikacji / podstawa zaliczenia	Ocena** i podpis zakładowego opiekuna praktyk
1	B.U.8.	uczyć pacjenta i jego rodzinę postępowania przed planowanym i po wykonanym procesie diagnostyki i terapii endoskopowej;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... ..... .....	
2	B.U.9	współuczestniczyć w procesie diagnostyki i terapii endoskopowej;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... ..... .....	
3	B.U.10	przewodzić dokumentację medyczną w pracowni endoskopowej;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... ..... .....	

			.....	
--	--	--	-------	--

\*Należy wybrać lub podać metodę weryfikacji efektu

\*\*Należy wykorzystać poniższe kryteria oceny stopnia osiągniętych przez studenta efektów kształcenia.

- 5.0 – efekt kształcenia został osiągnięty bez zastrzeżeń
- 4.5 – efekt kształcenia został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami
- 4.0 – efekt kształcenia został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami
- 3.5 – efekt kształcenia został osiągnięty z wieloma brakami/błędami
- 3.0 – efekt kształcenia został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami  
(minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)
- 2.0 – efekt kształcenia nie został osiągnięty

Opinia *zakładowego opiekuna praktyk* na temat pracy studenta (należy uwzględnić opis powierzonych zadań):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis zakładowego opiekuna praktyk*



**KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA****KIERUNEK: PIELĘGNIARSTWO****PRAKTYKA: ZAWODOWA**Wentylacja mechaniczna długoterminowa w opiece stacjonarnej  
i domowej*( Oddział Pulmonologii)**(nabór 2019/2020.)*

Imię i nazwisko studenta: ..... nr albumu: .....

L.p.	EFEKTY KIERUNKOWE	OPIS EFEKTU KSZTAŁCENIA DLA PRAKTYKI	Zaliczenie* metoda weryfikacji / podstawa zaliczenia	Ocena** i podpis zakładowego opiekuna praktyk
1	B.U.11	diagnozować zagrożenia zdrowotne pacjenta z chorobą przewlekłą;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... .....	
2	B.U.12.	oceniać adaptację pacjenta do choroby przewlekłej;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... .....	
3	B.U.14.	przygotowywać materiały edukacyjne dla pacjenta i jego rodziny w ramach poradnictwa zdrowotnego;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... .....	
4	B.U.24.	stosować wybrane metody edukacji zdrowotnej;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... .....	

			..... .....	
5	B.U25.	<p>przewodzą działania w zakresie profilaktyki i prewencji chorób zakaźnych, chorób społecznych i chorób cywilizacyjnych;</p>	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... .....	
6	B.U26.	<p>reagować na swoiste zagrożenia zdrowotne występujące w środowisku zamieszkania, edukacji i pracy;</p>	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... .....	
7	B.U.30.	<p>wykonywać badania spirometryczne i interpretować ich wyniki</p>	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... .....	

\*Należy wybrać lub podać metodę weryfikacji efektu

\*\*Należy wykorzystać poniższe kryteria oceny stopnia osiągniętych przez studenta efektów kształcenia.

- 5.0 – efekt kształcenia został osiągnięty bez zastrzeżeń
- 4.5 – efekt kształcenia został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami
- 4.0 – efekt kształcenia został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami
- 3.5 – efekt kształcenia został osiągnięty z wieloma brakami/błędami
- 3.0 – efekt kształcenia został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)
- 2.0 – efekt kształcenia nie został osiągnięty

Opinia *zakładowego opiekuna praktyk* na temat pracy studenta (należy uwzględnić opis powierzonych zadań):



**KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA**

**KIERUNEK: PIELĘGNIARSTWO**

Zarządzanie w pielęgniarstwie  
(Dział administracji zarządzania placówki ochrony zdrowia)

(nabór 2019/2020.)

Imię i nazwisko studenta: ..... nr albumu: .....

L.p.	EFEKTY KIERUNKOWE	OPIS EFEKTU KSZTAŁCENIA DLA PRAKTYKI	Zaliczenie* metoda weryfikacji / podstawa zaliczenia	Ocena** i podpis zakładowego opiekuna praktyk
1	A.U.6	analizować strukturę zadań zawodowych pielęgniarek w kontekście posiadanych kwalifikacji;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... .....	
2	A.U.7.	stosować metody analizy strategicznej niezbędne dla funkcjonowania podmiotów wykonujących działalność leczniczą;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... .....	
3	A.U.8.	organizować i nadzorować prace zespołów pielęgniarskich;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... .....	
4	A.U.9.	stosować różne metody	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem	



		podejmowania decyzji zawodowych i zarządczych;	<input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... ..... .....	
5	A.U.10.	planować zasoby ludzkie, wykorzystując różne metody, organizować rekrutację pracowników i realizować proces adaptacji zawodowej;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... ..... .....	
6	A.U.11.	opracowywać plan rozwoju zawodowego własnego i podległego personelu pielęgniarskiego;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... ..... .....	
7	A.U.12.	Przygotowywać opisy stanowisk pracy dla pielęgniarek oraz zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... ..... .....	

8	B.W.13.	opracowywać harmonogramy pracy personelu w oparciu o ocenę zapotrzebowania na opiekę pielęgniarską;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... ..... .....	
9	A.U.14.	nadzorować jakość opieki pielęgniarskiej w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, w tym przygotować ten podmiot do zewnętrznej oceny jakości;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... ..... .....	

\*Należy wybrać lub podać metodę weryfikacji efektu

\*\*Należy wykorzystać poniższe kryteria oceny stopnia osiągniętych przez studenta efektów kształcenia.

- 5.0 – efekt kształcenia został osiągnięty bez zastrzeżeń
- 4.5 – efekt kształcenia został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami
- 4.0 – efekt kształcenia został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami
- 3.5 – efekt kształcenia został osiągnięty z wieloma brakami/błędami
- 3.0 – efekt kształcenia został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)
- 2.0 – efekt kształcenia nie został osiągnięty

Opinia *zakładowego opiekuna praktyk* na temat pracy studenta (należy uwzględnić opis powierzonych zadań):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis zakładowego opiekuna praktyk*

**KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA****KIERUNEK: PIELĘGNIARSTWO****PRAKTYKA: ZAWODOWA**

Podstawowa opieka zdrowotna

*(Zakład Opieki Zdrowotnej)*

(nabór 2019/2020.)

Imię i nazwisko studenta: ..... nr albumu: .....

L.p.	EFEKTY KIERUNKOWE	OPIS EFEKTU KSZTAŁCENIA DLA PRAKTYKI	Zaliczenie* metoda weryfikacji / podstawa zaliczenia	Ocena** i podpis zakładowego opiekuna praktyk
1	B.U.22	dostosowywać do rozpoznanych potrzeb zdrowotnych dostępne programy promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... ..... <input type="checkbox"/>	
2	B.U.23	wdrażać programy promocji zdrowia dla pacjentów i ich rodzin;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... ..... <input type="checkbox"/>	
3	B.U.24.	stosować wybrane metody edukacji zdrowotnej;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... ..... <input type="checkbox"/>	
4	B.U.24.	stosować wybrane metody edukacji zdrowotnej;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... <input type="checkbox"/>	

			..... ..... .....	
5	B.U25.	<p>przewodzą działania w zakresie profilaktyki i prewencji chorób zakaźnych, chorób społecznych i chorób cywilizacyjnych;</p>	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... .....	
6	B.U26.	<p>reagować na swoiste zagrożenia zdrowotne występujące w środowisku zamieszkania, edukacji i pracy;</p>	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... .....	
7	B.U27.	<p>przygotowywać pacjenta z nadciśnieniem tętniczym, przewlekłą niewydolnością krążenia i zaburzeniami rytmu serca do samoopieki i samopielęgnacji;</p>	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... .....	
8	B.U28.	<p>planować i przeprowadzać edukację terapeutyczną pacjenta, jego rodziny i opiekuna w zakresie samoobserwacji i samopielęgnacji przy nadciśnieniu tętniczym, w przewlekłej niewydolności krążenia i przy zaburzeniach rytmu serca;</p>	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... .....	



**KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA****KIERUNEK: PIELĘGNIARSTWO****PRAKTYKA: ZAWODOWA**Opieka onkologiczna  
( Oddział Onkologiczny)

(nabór 2019/2020.)

Imię i nazwisko studenta: ..... nr albumu: .....

L.p.	EFEKTY KIERUNKOWE	OPIS EFEKTU KSZTAŁCENIA DLA PRAKTYKI	Zaliczenie* metoda weryfikacji / podstawa zaliczenia	Ocena** i podpis zakładowego opiekuna praktyk
1	B.U14.	przygotowywać materiały edukacyjne dla pacjenta i jego rodziny w ramach poradnictwa zdrowotnego;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... .....	
2	B.U16	dobierać i stosować metody oceny stanu zdrowia pacjenta w ramach udzielania porad pielęgniarskich;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... .....	
3	B.U18.	wdrażać działanie terapeutyczne w zależności od oceny stanu pacjenta w ramach posiadanych uprawnień zawodowych;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... .....	
4	B.U.22	dostosowywać do rozpoznanych potrzeb zdrowotnych dostępne	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem	

		programy promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej;	<input type="checkbox"/> inne: ..... ..... ..... ..... <input type="checkbox"/>	
5	B.U.23	wdrażać programy promocji zdrowia dla pacjentów i ich rodzin;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... ..... ..... <input type="checkbox"/>	
6	B.U.24.	stosować wybrane metody edukacji zdrowotnej;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... ..... ..... <input type="checkbox"/>	
7	B.U.25.	prowadzić działania w zakresie profilaktyki i prewencji chorób zakaźnych, chorób społecznych i chorób cywilizacyjnych;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... ..... ..... <input type="checkbox"/>	
8	B.U.26.	reagować na swoiste zagrożenia zdrowotne występujące w środowisku zamieszkania, edukacji i pracy;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... ..... ..... <input type="checkbox"/>	
9	B.U.37.	planować opiekę nad pacjentami z wybranymi chorobami nowotworowymi leczonymi systemowo;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... ..... ..... <input type="checkbox"/>	





.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
 miejscowość i data

.....  
 podpis zakładowego opiekuna praktyk

*Załącznik nr 3 do Programu Praktyki Zawodowej*

**PROTOKÓŁ ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ / ....**  
*(wypełnia uczelniany opiekun praktyk)*

Imię i nazwisko studenta:  
 .....

Nr albumu: .....

**Dokumentacja praktyk pod względem ilościowym i jakościowym**

(1) Dziennik Praktyk	zaliczono	brak zaliczenia
(2) Raport zaakceptowany i podpisany przez <i>zakładowego opiekuna praktyk</i>	zaliczono	brak zaliczenia
(3) Karta weryfikacji efektów kształcenia  ocena wystawiona przez <i>zakładowego opiekuna praktyk</i>	zaliczono	brak zaliczenia  ocena:.....
(4) Samoocena studenta	zaliczono	brak zaliczenia

*\*niepotrzebne skreślić*

Ocena wystawiona na podstawie wymaganych dokumentów przez uczelnianego opiekuna praktyk:

.....

Biała Podlaska, dn. ....

Podpis uczelnianego opiekuna praktyk: .....