

Załącznik nr 1 do Regulaminu praktyk
Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

Wydział Nauk Technicznych

Zakład Budownictwa



Kierunek: Budownictwo

Nabór: 2019/2020

Studia stacjonarne

Studia pierwszego stopnia

PROGRAM PRAKTYKI

Praktyka zawodowa I

Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne	3
Rozdział II. Charakterystyka praktyki.....	3
Rozdział III. Organizacja praktyki, treści i formy pracy	3
Rozdział IV. Miejsca odbywania praktyki	4
Rozdział V. Cele i efekty praktyki	5
Rozdział VI. Procedura weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia praktyki	5
Rozdział VII. Zaliczenie praktyk odbytych za granicą	6
Rozdział VIII. Zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy	6
Rozdział IX. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk.....	6
Rozdział X. Hospitacje praktyki.....	7
Rozdział XI. Skala ocen	7
Rozdział XII. Uwagi końcowe	7
Załącznik 1. KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	8
Załącznik 2. PROTOKÓŁ ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ I	10

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Podstawę prawną niniejszego Programu praktyki zawodowej I na kierunku Budownictwo stanowią:
 - Ustawa z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018, poz. 1668, z późn. zm.);
 - Regulamin studiów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
 - Regulamin praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
2. Program Praktyki zawodowej I określa szczegółowo zasady organizacji praktyki, w tym: treści, formy, miejsca i czas trwania praktyki; cele i efekty praktyki; warunki zaliczenia praktyki; metody weryfikacji osiągniętych przez praktykanta efektów uczenia się oraz obowiązki opiekunów praktyki i studentów.
3. Użyte w programie określenia oznaczają:
 - PSW/uczelnia - Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
 - uczelniany opiekun praktyk – wybrany nauczyciel akademicki sprawujący nadzór dydaktyczny nad praktyką;
 - zakładowy opiekun praktyk - opiekun praktykanta w zakładzie pracy, sprawujący nadzór nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki.

Rozdział II. Charakterystyka praktyki

Charakter: kształtowanie kompetencji zawodowych, podczas praktyki studenci weryfikują swoją wiedzę w praktyce, sprawdzają i podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe, a także poszerzają perspektywy na rynku pracy.

Tryb: praktyka indywidualna.

Czas trwania i miejsce w cyklu kształcenia: praktyka realizowana w miesiącach czerwiec/lipiec/sierpień po czwartym semestrze studiów.

Wymiar godzinowy: 240 godzin (jednostek lekcyjnych po 45 min)

Liczba punktów ECTS: 9

Rozdział III. Organizacja praktyki, treści i formy pracy

Organizacja praktyki:

- praktyka jest prowadzona na podstawie zapisów niniejszego programu praktyki pod kierunkiem zakładowego opiekuna praktyk wskazanego przez przyjmującą studenta jednostkę / zakład pracy / instytucję / placówkę.

- studenta obowiązuje 8-godzinny pobyt w instytucji / zakładzie pracy / jednostce, podczas którego realizuje zadania wyznaczone przez zakładowego opiekuna praktyk z uwzględnieniem założonych w programie efektów uczenia się (zob. karta weryfikacji efektów uczenia się), przy czym za 1 godzinę praktyki przyjmuje się jednostkę 45-minutową (tzn. 8 godzin x 45 minut = 6 godzin zegarowych).
- w trakcie praktyki student jest zobowiązany do systematycznego i rzetelnego prowadzenia wpisów w dzienniku praktyk, które są na bieżąco weryfikowane przez zakładowego opiekuna praktyk lub uprawnioną osobę wskazaną przez kierownictwo zakładu / instytucji / placówki. Zakładowy opiekun praktyk może zlecić praktykantowi zadanie wypełniania innych formularzy dokumentujących przebieg praktyki i wykonania zleconych zadań (np. karty obserwacji).
- w przypadku choroby lub innej uzasadnionej nieobecności (wypadek losowy) student zawiadamia o zaistniałej sytuacji zakładowego opiekuna praktyk oraz uczelnianego opiekuna praktyk. Okresy zwolnień lekarskich nie są zaliczane, jako odbyta praktyka i muszą zostać odpracowane w innym terminie, ustalonym w porozumieniu z zakładowym i uczelnianym opiekunem praktyk. Termin odpracowywania godzin opuszczonych z powodu zwolnienia lekarskiego lub innej uzasadnionej nieobecności nie może kolidować z planem obowiązkowych zajęć dydaktycznych w PSW, ani z indywidualnym terminarzem zaliczeń i egzaminów.

Treści: student poznanie specyfikę, zasady organizacji i funkcjonowania zakładu pracy, w którym odbywa praktykę, w tym także z zakresu BHP, wykonuje zadania zlecone przez zakładowego opiekuna praktyk. Treści powinny być zgodne z zakładanymi dla kierunku Budownictwo efektami uczenia się.

Formy pracy: Student asystuje zakładowemu opiekunowi praktyk w jego zadaniach oraz wykonuje prace przez niego zlecone.

Rozdział IV. Miejsca odbywania praktyki

Przewidziana programem studiów Praktyka zawodowa I powinna głównie odbywać się w firmach, urzędach administracji państwowej lub samorządowej oraz instytucjach publicznych, które zajmują się zagadnieniami odpowiadającymi kształceniu na kierunku budownictwo. Powinny być to jednostki zajmujące się działalnością budowlaną, w której student mógłby uczestniczyć w procesach o charakterze wykonawczym, projektowym i formalno-prawnym, dotyczącym różnych rodzajów prac budowlanych.

Student sam wybiera miejsce odbywania praktyki.

Miejsce odbywania praktyki wymaga zatwierdzenia przez uczelnianego opiekuna praktyk.

Rozdział V. Cele i efekty praktyki

Celem praktyki jest weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów.

W wyniku zorganizowanego procesu nauczania podczas praktyki student, który zaliczy przedmiot zdobywa następujące efekty uczenia się:

- umie projektować proste obiekty budowlane i ich elementy;
- umie stosować zasady sztuki budowlanej i posługiwać się normami budowlanymi. Zna i stosuje przepisy prawa budowlanego;
- umie odczytać rysunki architektoniczne i budowlane. Potrafi korzystać z dokumentacji budowlanej oraz sporządzić jej wybrane elementy;
- potrafi organizować i realizować prace na placu budowy;
- jest odpowiedzialny za rzetelność uzyskanych wyników prac i ich interpretację.

Rozdział VI. Procedura weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia praktyki

Kluczowy dokument w procedurze weryfikacji to karta weryfikacji efektów uczenia się (Załącznik nr 1 do Programu praktyki zawodowej I).

W karcie weryfikacji efektów uczenia się zakładowy opiekun praktyk może podać inne metody weryfikacji czy zaliczenia opisanych efektów uczenia się - wynikających ze specyfiki praktyki w zakładzie pracy. Zakładowy opiekun praktyki ocenia stopień osiągnięcia każdego z podanych efektów wg załączonych pod tabelą kryteriów. Konieczna jest opinia i ocena pracy praktykanta wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk, data oraz własnoręczny podpis zakładowego opiekuna praktyk.

Poszczególne etapy praktyk powinny kończyć się konkretnym zadaniem dla studenta. Decyzję odnośnie zasadności zadania podejmuje opiekun zakładowy.

Do zaliczenia praktyki wymagane są następujące dokumenty:

1. dziennik praktyk, w którym student odbywający praktykę dokonuje następujących wpisów:
 - data rozpoczęcia praktyki, data zakończenia praktyki, dokładna nazwa i adres placówki, w której student odbywał praktykę, pieczęć instytucji/nazwa zakładu pracy; podpis i pieczęć kierownika / dyrektora zakładu pracy;

- dzienny, zwięzły zapis przebiegu praktyki i wykonywanych zadań wraz z odniesieniem każdego zadania do efektów uczenia się (kolumny w tabeli w dzienniku: opis wykonywanego zadania - numer efektu) oraz z krótką refleksją dotyczącą podejmowanych przez studenta działań (czego się nauczył, korzyści, problemy, wnioski na przyszłość), potwierdzony pieczęcią zakładu pracy na górze każdej karty oraz podpisem zakładowego opiekuna praktyk na dole każdej karty;
 - opisowa samoocena studenta z własnoręcznym podpisem w sekcji karta samooceny studenta na końcu dziennika praktyk;
2. karta weryfikacji efektów uczenia się;
 3. rozmowa zaliczeniowa.

Rozdział VII. Zaliczenie praktyk odbytych za granicą

1. Dokumentacja w języku polskim zgodnie z wytycznymi w Rozdziale VI (nie dotyczy studentów realizujących praktyki w ramach programu Erasmus);
2. Praktyki w ramach programu Erasmus:
Student jest zobowiązany:
 - 1) dostarczyć uczelnianemu opiekunowi praktyki dokument *Potwierdzenie możliwości realizacji efektów uczenia się*;
 - 2) uzyskać zgodę prorektora ds. kształcenia i studentów ;
 - 3) po zakończeniu programu złożyć wypełnioną *Kartę weryfikacji efektów uczenia się* uczelnianemu opiekunowi praktyki.

Rozdział VIII. Zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy

1. Zgoda prorektora ds. kształcenia i studentów.
2. Zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z zakresem¹.

Rozdział IX. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk

- do końca sesji poprawkowej w semestrze letnim.

¹ Zgodnie z Regulaminem praktyk § 7, pkt 4. „Student ma możliwość zaliczenia wykonywanej pracy na poczet praktyki, jeżeli czas wykonywanej pracy nie jest krótszy niż czas praktyki określony w planach studiów i programach praktyk na poszczególnych kierunkach i poziomach kształcenia. W tej sytuacji student musi udokumentować doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi praktyki. Zgodę na zaliczenie pracy na poczet praktyki wydaje prorektor ds. kształcenia i studentów po zaopiniowaniu przez uczelnianego opiekuna praktyk. Od czasu wykonania pracy nie może minąć dłużej niż 5 lat.”

Rozdział X. Hospitacje praktyki

Uczelniany opiekun praktyk może przeprowadzać hospitacje zajęć studenta oraz kontaktować się z zakładowym opiekunem praktyk drogą mailową i/lub telefoniczną.

Rozdział XI. Skala ocen

Skala ocen jest zgodna ze skalą obowiązującą w systemie oceniania przedmiotowego w PSW:

2,0 - brak zaliczenia, ocena niedostateczna;

3,0 – ocena dostateczna;

3,5 – ocena dostateczna plus;

4,0 – ocena dobra;

4,5 – ocena dobra plus;

5,0 – ocena bardzo dobra.

Rozdział XII. Uwagi końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy wymienione w Rozdziale I pkt 1.

2. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Programu praktyki zawodowej I

1) Załącznik nr 1 do Programu praktyki zawodowej I - *Karta weryfikacji efektów uczenia się*;

2) Załącznik nr 2 do Programu praktyki zawodowej I – *Protokół zaliczenia Praktyki Zawodowej I – wypełniany przez uczelnianego opiekuna praktyk.*

3. Wszelkie pytania i uwagi należy konsultować z uczelnianym opiekunem praktyk.

4. Niniejszy program wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat po pozytywnym zaopiniowaniu przez Senacką Komisję Jakości Kształcenia.

KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
KIERUNEK BUDOWNICTWO
PRAKTYKA ZAWODOWA I
(nabór 2019/2020)

Imię i nazwisko studenta: nr albumu:

Lp	EFEKTY KIERUNKOWE	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYKI	Zaliczenie* metoda weryfikacji / podstawa zaliczenia	Ocena** i podpis zakładowego opiekuna praktyk
1.	B1P_UP29, B1P_UP30	Umie projektować proste obiekty budowlane i ich elementy.	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykaniem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykaniem <input type="checkbox"/> inne:	
2.	B1P_UP29, B1P_UP30	Umie stosować zasady sztuki budowlanej i posługiwać się normami budowlanymi. Zna i stosuje przepisy prawa budowlanego.	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykaniem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykaniem <input type="checkbox"/> inne:	
3.	B1P_UP29, B1P_UP30	Umie odczytać rysunki architektoniczne i budowlane. Potrafi korzystać z dokumentacji budowlanej oraz sporządzić jej wybrane elementy.	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykaniem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykaniem <input type="checkbox"/> inne:	
4.	B1P_UP29, B1P_UP30	Potrafi organizować i realizować prace na placu budowy.	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykaniem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykaniem <input type="checkbox"/> inne:	
5.	B1P_KP8, B1P_KP9	Jest odpowiedzialny za rzetelność uzyskanych wyników prac i ich interpretację.	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykaniem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykaniem <input type="checkbox"/> inne:	

			
Ocena końcowa:				

*Należy wybrać lub podać metodę weryfikacji efektu uczenia się

**Należy wykorzystać poniższe kryteria oceny stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się:

- 5.0 – efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń
- 4.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami
- 4.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami
- 3.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami
- 3.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami
(minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)
- 2.0 – efekt uczenia się nie został osiągnięty

Opinia *zakładowego opiekuna praktyk* na temat pracy studenta (należy uwzględnić opis powierzonych zadań):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis zakładowego opiekuna praktyk

PROTOKÓŁ ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ I
(wypełnia uczelniany opiekun praktyk)

Imię i nazwisko studenta:.....

Nr albumu:

Dokumentacja praktyk pod względem ilościowym i jakościowym

(1) Dziennik Praktyk	zaliczono	brak zaliczenia
(2) Karta weryfikacji efektów kształcenia <u>uczenia się</u> (ocena wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk)	zaliczono	brak zaliczenia ocena:.....
(3) Rozmowa zaliczeniowa	zaliczono	brak zaliczenia

Ocena wystawiona na podstawie wymaganych dokumentów przez uczelnianego opiekuna praktyk:

.....

Biała Podlaska, dn. :

.....
Podpis uczelnianego opiekuna praktyk