Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

Wydział Nauk o Zdrowiu

Zakład Dietetyki

Kierunek: Dietetyka

Specjalność: psychodietetyka
osobisty trener zdrowia
osobisty dietetyk

Nabór: 2017/ 2018

Studia stacjonarne

Studia pierwszego stopnia

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ III

(praktyka w poradni chorób układu pokarmowego, chorób metabolicznych, poradni dietetycznej)

Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne	3
Rozdział II. Charakterystyka praktyki	3
Rozdział III. Organizacja praktyki, treści i formy pracy	4
Rozdział IV. Miejsca odbywania praktyki	5
Rozdział V. Cele i efekty praktyki	5
Rozdział VI. Procedura weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia praktyki	7
Rozdział VII. Zaliczenie praktyk zrealizowanych za granicą	8
Rozdział VIII. Zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy	8
Rozdział IX. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk	8
Rozdział X. Hospitacje praktyki	9
Rozdział XI. Skala ocen	9
Rozdział XII. Uwagi końcowe	9
Załącznik nr 1 do Programu praktyki zawodowej III- *Karta weryfikacji efektów uczenia się*	11

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Podstawę prawną niniejszego Programu praktyki zawodowej III na kierunku Dietetyka stanowią:

   - Ustawa z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018, poz. 1668, z późn. zm.);
   - Regulamin studiów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
   - Regulamin praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

2. Program praktyki zawodowej III określa zasady organizacji praktyki, w tym cele i zakładane efekty, formy, miejsca i czas trwania praktyki, warunki zaliczenia praktyki, w tym metody weryfikacji osiągniętych przez praktykanta efektów kształcenia.

3. Użyte w programie określenia oznaczają:

- PSW/uczelnia - Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
- uczelniany opiekun praktyk – wybrany nauczyciel akademicki sprawujący nadzór dydaktyczny nad praktyką;
- zakładowy opiekun praktyk - opiekun praktykanta w zakładzie pracy, sprawujący nadzór nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki.

Rozdział II. Charakterystyka praktyki

Charakter: zawodowa – praktyka kształtuje i doskonali kompetencje związane z osiąganymi w toku studiów efektami kształcenia. Pozwala na pogłębianie praktycznych umiejętności oraz przygotowuje studenta do samodzielnej pracy, podejmowania decyzji i wysokiej kultury obsługi klienta.
Tryb: indywidualna

Czas trwania i miejsce w cyklu kształcenia: 2 tygodnie

Praktyka jest realizowana w przerwie międzysemestralnej po zakończeniu zajęć programowych w semestrze V (zimowym).
Praktyka zawodowa III to grupa treści kształcenia kierunkowego.

Wymiar godzinowy: 80 godzin

Liczba punktów ECTS: 3

Rozdział III. Organizacja praktyki, treści i formy pracy

Organizacja praktyki:

- Praktyka jest prowadzona na podstawie zapisów niniejszego Programu praktyki zawodowej III pod kierunkiem zakładowego opiekuna praktyk wskazanego przez przyjmującą studenta jednostkę / zakład pracy / instytucję / placówkę.
- Studenta obowiązuje 8-godzinny pobyt w instytucji / zakładzie pracy / jednostce, podczas którego realizuje zadania wyznaczone przez zakładowego opiekuna praktyk z uwzględnieniem założonych w Programie efektów uczenia się (zob. *Karta weryfikacji efektów uczenia się*), przy czym za 1 godzinę praktyki przyjmuje się jednostkę 45-minutową (tzn. 8 godzin x 45 minut = 6 godzin zegarowych).
- W trakcie praktyki student jest zobowiązany do systematycznego i rzetelnego prowadzenia wpisów w dzienniku praktyk, które są na bieżąco weryfikowane przez zakładowego opiekuna praktyk lub uprawnioną osobę wskazaną przez kierownictwo zakładu / instytucji / placówki. Zakładowy opiekun praktyk może zlecić praktykantowi zadanie wypełniania innych formularzy dokumentujących przebieg praktyki i wykonania zleconych zadań (np. karty obserwacji).
- W przypadku choroby lub innej uzasadnionej nieobecności (wypadek losowy) student zawiadamia o zaistniałej sytuacji zakładowego opiekuna praktyk oraz uczelnianego opiekuna praktyk. Okresy zwolnień lekarskich nie są zaliczane jako odbyta praktyka i muszą zostać odpracowane w innym terminie, ustalonym w porozumieniu z zakładowym i uczelnianym opiekunem praktyk. Termin odpracowywania godzin opuszczonych z powodu zwolnienia lekarskiego lub innej uzasadnionej nieobecności nie może kolidować z planem obowiązkowych zajęć dydaktycznych w PSW, ani z indywidualnym terminarzem zaliczeń i egzaminów.

Treści: Treści i formy pracy wykonywanej przez studenta w trakcie praktyki wynikają z zapisów Programu praktyki zawodowej III oraz ze specyfiki i charakteru pracy w danym

zakładzie/instytucji/podmiocie oraz z realizowanych w nim zadań. Wiążą się z uczestnictwem praktykanta w różnych formach pracy danego zakładu pracy oraz z możliwościami wykorzystywania wiedzy i umiejętności zdobytych na zajęciach w PSW.

Formy pracy:

- wizyty w zakładzie pracy, w tym obserwowanie wskazanych przez zakładowego opiekuna praktyk aspektów pracy;

- asystowanie zakładowemu opiekunowi praktyk przy wykonywaniu obowiązków zawodowych;

- wykonywanie prac zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk pod jego nadzorem oraz samodzielnie;

- praca z zakładowym opiekunem praktyk – planowanie, realizacja i omawianie wykonywanych zadań.

Rozdział IV. Miejsca odbywania praktyki

Studenci mogą odbywać praktykę zawodową III w firmie, z którą uczelnia ma podpisane porozumienie, bądź też wybrać miejsce praktyk samodzielnie. Miejscem odbywania praktyki powinny być poradnie chorób metabolicznych, poradnie gastrologiczne, gastroenterologiczne, poradnie diabetologiczne, poradnie redukujące masę ciała, ośrodki sportowe i turnusy SPA realizujące program redukcji masy ciała.

Rozdział V. Cele i efekty praktyki

Cel główny:

Zdobycie wiedzy i umiejętności praktycznych, zapoznanie z funkcjonowaniem poradni w zakresie diagnostyki, poradnictwa dietetycznego oraz z zasadami planowania diet w schorzeniach przewodu pokarmowego i/lub chorób metabolicznych. Zapoznanie z zadaniami dietetyka jako współpracownika biorącego czynny udział w realizacji edukacji żywieniowej w poradniach.

Cele szczegółowe:

1. Poznanie zasad BHP, struktury organizacyjnej, zasad funkcjonowania oraz charakteru

działalności placówki (z uwzględnieniem kompetencji jednostki).

2. Zapoznanie się z podstawami prawnymi funkcjonowania placówki oraz elementami jawnej dokumentacji regulującej działalność danej placówki.

3. Zapoznanie się z dokumentacją pacjentów, zasadami jej prowadzenia oraz zachowania poufności.

4. Współudział w gromadzeniu danych o pacjencie, poprzez przeprowadzenie wywiadu żywieniowego z pacjentem, analizę dokumentacji, współuczestnictwo we wstępnym doradztwie dietetycznym.

5. Poznanie charakterystyki szczegółowej prac specyficznych dla funkcjonowania instytucji (np. obsługę aparatów, sprzętu medycznego, programów komputerowych itp.).

6. Nabycie wiedzy i umiejętności dotyczących prawidłowego przeprowadzenia oceny stanu odżywiania, wykonywania badań/pomiarów antropometrycznych oraz zdobycie wiedzy w kierunku badań dodatkowych z uwzględnieniem specyfiki wieku rozwojowego.

7. Branie czynnego udziału w ocenie sposobu żywienia pacjentów oraz formułowaniu zaleceń dietetycznych w poszczególnych jednostkach chorobowych.

8. Nabycie umiejętności udzielania porad terapeutycznych i żywieniowych.

9. Zapoznanie się z diagnostyką w zakresie przewodu pokarmowego i/lub chorób metabolicznych oraz zasadami przygotowania pacjenta do badań diagnostycznych.

10. Poznanie zasad żywienia pacjentów w jednostkach chorobowych objętych leczeniem w poradni, zapoznanie się z rodzajami stosowanych diet i metodami oceny ich wartości odżywczej.

11. Nabycie umiejętności praktycznych w zakresie konstruowania i realizacji diet specjalistycznych.

12. Opracowanie przykładowych receptur dań dietetycznych, które zostaną wykorzystane w programie żywieniowym pacjenta.

Podczas odbywania praktyki zawodowej III student powinien osiągnąć 10 zasadniczych efektów uczenia się (Załącznik 1).

Rozdział VI. Procedura weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia praktyki

Kluczowym dokumentem w procedurze weryfikacji jest *Karta weryfikacji efektów uczenia się.*

Do zaliczenia praktyki wymagane są następujące dokumenty:

1. Dziennik praktyk, w którym student odbywający praktykę dokonuje następujących wpisów:

- data rozpoczęcia praktyki, data zakończenia praktyki, dokładna nazwa i adres placówki, w której student odbywał praktykę, pieczęć instytucji/nazwa zakładu pracy; podpis i pieczęć kierownika / dyrektora zakładu pracy;
- dzienny, zwięzły zapis przebiegu praktyki i wykonywanych zadań wraz z odniesieniem każdego zadania do efektów uczenia się (kolumny w tabeli w dzienniku: opis wykonywanego zadania - numer efektu) oraz z krótką refleksją dotyczącą podejmowanych przez studenta działań (czego się nauczył, korzyści, problemy, wnioski na przyszłość), potwierdzony pieczęcią zakładu pracy na górze każdej karty oraz podpisem zakładowego opiekuna praktyk na dole każdej karty;
- opisowa samoocena studenta z własnoręcznym podpisem w sekcji karta samooceny studenta na końcu dziennika praktyk;

2. *Karta weryfikacji efektów uczenia się*;

3. Raport/sprawozdanie z realizacji praktyk - obejmujący:

- zwięzły opis organizacji wybranych aspektów pracy i typów zadań wykonywanych w zakładzie pracy/instytucji;
- opis obowiązków/zadań zakładowego opiekuna praktyk;
- opis pracy własnej i jej wyników;
- wnioski z praktyki.

Raport powinien być zaakceptowany i podpisany przez zakładowego opiekuna praktyk.

Rozdział VII. Zaliczenie praktyk odbytych za granicą

1. Dokumentacja zgodnie z wytycznymi w Rozdziale VI (nie dotyczy studentów realizujących praktyki w ramach programu Erasmus);

2. Inne wymogi – zgodnie ze specyfiką kierunku - z adnotacją: wszystkie dokumenty w języku polskim lub w języku angielskim na kierunkach prowadzących kształcenie w tym języku.

3. Praktyki w ramach programu Erasmus:

Student jest zobowiązany:

1) dostarczyć uczelnianemu opiekunowi praktyki dokument *Potwierdzenie możliwości realizacji efektów uczenia się*

2) uzyskać zgodę prorektora ds. kształcenia i studentów

3) po zakończeniu programu złożyć wypełnioną *Kartę weryfikacji efektów uczenia się* uczelnianemu opiekunowi praktyki.

Rozdział VIII. Zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy

Student może ubiegać się o zaliczenie części lub całości praktyk jeśli przedłoży:

1. zgodę prorektora ds. kształcenia i studentów;
2. zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z zakresem obowiązków[1];
3. raport / sprawozdanie zgodnie z wytycznymi Rozdziale VI – *do decyzji uczelnianego opiekuna praktyk.*

Rozdział IX. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk

Student zobowiązany jest złożyć dokumentację praktyk do uczelnianego opiekuna praktyk do ostatniego dnia zajęć programowych w semestrze zimowym wyznaczonych w terminarzu roku akademickiego każdego roku.

Rozdział X. Hospitacje praktyki

Uczelniany opiekun praktyk może przeprowadzać hospitacje zajęć studenta oraz kontaktować się z zakładowym opiekunem praktyk drogą mailową i/lub telefoniczną.

[1] Zgodnie z Regulaminem praktyk § 7, pkt 4. „Student ma możliwość zaliczenia wykonywanej pracy na poczet praktyki, jeżeli czas wykonywanej pracy nie jest krótszy niż czas praktyki określony w planach studiów i programach praktyk na poszczególnych kierunkach i poziomach kształcenia. W tej sytuacji student musi udokumentować doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi praktyki. Zgodę na zaliczenie pracy na poczet praktyki wydaje prorektor ds. kształcenia i studentów po zaopiniowaniu przez uczelnianego opiekuna praktyk. Od czasu wykonania pracy nie może minąć dłużej niż 5 lat.”

Rozdział XI. Skala ocen

Skala ocen jest zgodna ze skalą obowiązującą w systemie oceniania przedmiotowego w PSW:
2,0 - brak zaliczenia, ocena niedostateczna:
3,0 – ocena dostateczna;
3,5 – ocena dostateczna plus;
4,0 – ocena dobra;
4,5 – ocena dobra plus;
5,0 – ocena bardzo dobra.

Rozdział XII. Uwagi końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy następujących dokumentów:

- Ustawa z dn. 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668, j. t., z późn. zm.).
- Regulamin praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
- Regulamin studiów PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

2. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Programu praktyki zawodowej III:

1) Załącznik nr 1 do Programu praktyki zawodowej III - *Karta weryfikacji efektów uczenia się*;

3. Wszelkie pytania i uwagi należy konsultować z uczelnianym opiekunem praktyk.
4. Niniejszy program wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat po pozytywnym zaopiniowaniu przez Senacką Komisję Jakości Kształcenia.

Załączniki:
1. *Karta weryfikacji efektów uczenia się*

Załącznik nr 1 do Programu praktyki zawodowej III

KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KIERUNEK DIETETYKA

PRAKTYKA ZAWODOWA III

(nabór 2017/ 2018)

Imię i nazwisko studenta: ……..…… nr albumu: ……..……

Lp	SYMBOL EFEKTU KIERUNKOWEGO	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYKI	Zaliczenie* metoda weryfikacji / podstawa zaliczenia	Ocena** i podpis zakładowego opiekuna praktyk
1.	EU 01	Student zna zasady BHP, strukturę organizacyjną, zasady funkcjonowania oraz charakter działalności placówki (z uwzględnieniem kompetencji jednostki).	☐ rozmowa z praktykantem ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem ☐ opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	
2.	EU 02	Student zna podstawy prawne funkcjonowania placówki oraz elementy jawnej dokumentacji regulującej działalność danej placówki.	☐ rozmowa z praktykantem ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem ☐ opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	
3.	EU 03	Student posiada wiedzę dotyczącą dokumentacji pacjentów, zasad jej prowadzenia oraz zachowania poufności.	☐ rozmowa z praktykantem ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem ☐ opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	
4.	EU 04	Student potrafi gromadzić dane o pacjencie, poprzez współudział w prowadzeniu wywiadu żywieniowego z pacjentem, analizę dokumentacji oraz współuczestnictwo we wstępnym doradztwie dietetycznym.	☐ rozmowa z praktykantem ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem ☐ opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	
5.	EU 05	Student posiada wiedzę na temat charakterystyki szczegółowej prac specyficznych dla funkcjonowania instytucji (np. obsługę aparatów, sprzętu medycznego, programów komputerowych itp.).	☐ rozmowa z praktykantem ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem ☐ opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	
6.	EU 06	Student potrafi dokonać oceny stanu odżywienia, przeprowadzić badania/pomiary antropometryczne oraz posiada wiedzę na temat badań dodatkowych z uwzględnieniem specyfiki wieku rozwojowego.	☐ rozmowa z praktykantem ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem ☐ opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	
7.	EU 07	Student potrafi brać czynny udział w	☐ rozmowa z praktykantem ☐ obserwacja pracy praktykanta i	

		ocenie sposobu żywienia pacjentów oraz formułowaniu zaleceń dietetycznych w poszczególnych jednostkach chorobowych. Posiada umiejętności udzielania porad terapeutycznych i żywieniowych.	codzienna współpraca z praktykantem ☐ opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	
8.	EU 08	Student posiada wiedzę w kierunku diagnostyki w zakresie przewodu pokarmowego i/lub chorób metabolicznych oraz zasad przygotowania pacjenta do badań diagnostycznych.	☐ rozmowa z praktykantem ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem ☐ opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	
9.	EU 09	Student zna zasady żywienia pacjentów w jednostkach chorobowych objętych leczeniem w poradni oraz rodzaje stosowanych diet i metody oceny ich wartości odżywczej. Posiada umiejętności praktyczne w zakresie konstruowania i realizacji diet specjalistycznych.	☐ rozmowa z praktykantem ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem ☐ opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	
10.	EU10	Student potrafi opracować przykładowe receptury dań dietetycznych, które zostaną wykorzystane w programie żywieniowym pacjenta.	☐ rozmowa z praktykantem ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem ☐ opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	

*Należy wybrać lub podać metodę weryfikacji efektu uczenia się
**Należy wykorzystać poniższe kryteria oceny stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się.

……

(należy podać opis kryteriów obowiązujących dla praktyki na danym kierunku, np. następujący sposób oceny stopnia osiągnięcia efektu:

5.0 – efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń
4.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami
4.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami
3.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami
3.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)
2.0 – efekt uczenia się nie został osiągnięty

Opinia zakładowego opiekuna praktyk na temat pracy studenta (należy uwzględnić opis powierzonych zadań):
……
……

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

…..…….…….. ……
miejscowość i data podpis zakładowego opiekuna praktyk