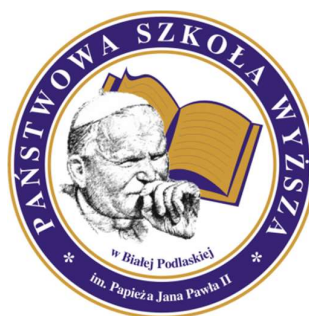


Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

Wydział Nauk o Zdrowiu

Zakład Zdrowia Publicznego



Kierunek: Zdrowie Publiczne

Nabór: 2019/2020

Studia stacjonarne

Studia II stopnia

PROGRAM PRAKTYKI

ZAWODOWEJ

Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne	3
Rozdział II. Charakterystyka praktyki	4
Rozdział III. Organizacja praktyki, treści i formy pracy	4
Rozdział IV. Miejsca odbywania praktyki	9
Rozdział V. Cele i efekty praktyki	10
Rozdział VI. Procedura weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia praktyki	14
Rozdział VII. Zaliczenie praktyk zrealizowanych za granicą	14
Rozdział VIII. Zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy	15
Rozdział IX. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk	
Rozdział X. Hospitacje praktyki	15
Rozdział XI. Skala ocen	16
Rozdział XII. Uwagi końcowe	16
Załącznik nr 1 do Programu praktyki sem. II - <i>Karta weryfikacji efektów uczenia się</i>	17
Załącznik nr 2 do Programu praktyki sem. III- <i>Karta weryfikacji efektów uczenia się</i>	26
Załącznik nr 3 do Programu praktyki sem. IV- <i>Karta weryfikacji efektów uczenia się</i>	35
Załącznik nr 4 do Programu Praktyki Zawodowej – <i>Protokół zaliczenia praktyki zawodowej</i>	42

Rozdział I. Postanowienia ogólne

Podstawę prawną niniejszego Programu praktyki zawodowej na kierunku Zdrowie Publiczne stanowią:

- Ustawa z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018, poz. 1668, z późn. zm.);
 - Regulamin studiów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej - Załącznik nr 1 do uchwały nr 58/2019 Senatu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 13 września 2019r.;
 - Regulamin Praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej – załącznik do Zarządzenia Rektora nr 79/2019 z dnia 30 września 2019r.;
 - Statut Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej – załącznik do Uchwały nr 60/2019 Senatu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 13 września 2019r.
1. Program praktyki zawodowej określa zasady organizacji praktyki, w tym cele i zakładane efekty, formy, miejsca i czas trwania praktyki, warunki zaliczenia praktyki, w tym metody weryfikacji osiągniętych przez praktykanta efektów uczenia się.
2. Użyte w programie określenia oznaczają:
- PSW/uczelnia - Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
 - uczelniany opiekun praktyk – wybrany nauczyciel akademicki sprawujący nadzór dydaktyczny nad praktyką;
 - zakładowy opiekun praktyk - opiekun praktykanta w zakładzie pracy, sprawujący nadzór nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki.

Rozdział II. Charakterystyka praktyki

Charakter: zawodowa, kształtująca kompetencje i umiejętność sprawnego poruszania się w różnych placówkach szeroko pojętego zdrowia publicznego, potrzebnych do wykonywania w przyszłości pracy zawodowej

Tryb: indywidualna

Czas trwania i miejsce w cyklu kształcenia: 12 tygodni, w tym 5 tygodni praktyka jest realizowana po zakończeniu zajęć w semestrze II (letnim) w okresie wakacyjnym w POZ, 5 tygodni praktyka realizowana w szpitalu w trakcie semestru III (zimowym) oraz 2 tygodnie po zaliczeniu zajęć w semestrze IV (letnim)

Wymiar godzinowy: 480 godzin; 200 godzin w semestrze II, 200 godzin w semestrze III i 80 godzin w semestrze IV

Liczba punktów ECTS: 18

Rozdział III. Organizacja praktyki, treści i formy pracy

Organizacja praktyki:

- Praktyka jest prowadzona na podstawie zapisów niniejszego programu praktyk zawodowych pod kierunkiem zakładowego opiekuna praktyk wskazanego przez przyjmującą studenta jednostkę / zakład pracy / instytucję / placówkę.
- Studenta obowiązuje 8-godzinny pobyt w instytucji / zakładzie pracy / jednostce, podczas którego realizuje zadania wyznaczone przez zakładowego opiekuna praktyk z uwzględnieniem założonych w programie efektów uczenia się (zob. *Karta weryfikacji efektów uczenia się* oraz inne dokumenty wynikające ze specyfiki kierunku), przy czym za 1 godzinę praktyki przyjmuje się jednostkę 45-minutową (tzn. 8 godzin x 45 minut = 6 godzin zegarowych).

- W trakcie praktyki student jest zobowiązany do systematycznego i rzetelnego prowadzenia wpisów w dzienniku praktyk, które są na bieżąco weryfikowane przez zakładowego opiekuna praktyk lub uprawnioną osobę wskazaną przez kierownictwo zakładu / instytucji / placówki. Zakładowy opiekun praktyk może zlecić praktykantowi zadanie wypełniania innych formularzy dokumentujących przebieg praktyki i wykonania zleconych zadań (np. karty obserwacji).
- W przypadku choroby lub innej uzasadnionej nieobecności (wypadek losowy) student zawiadamia o zaistniałej sytuacji zakładowego opiekuna praktyk oraz uczelnianego opiekuna praktyk. Okresy zwolnień lekarskich nie są zaliczane jako odbyta praktyka i muszą zostać odpracowane w innym terminie, ustalonym w porozumieniu z zakładowym i uczelnianym opiekunem praktyk. Termin odpracowywania godzin opuszczonych z powodu zwolnienia lekarskiego lub innej uzasadnionej nieobecności nie może kolidować z planem obowiązkowych zajęć dydaktycznych w PSW, ani z indywidualnym terminarzem zaliczeń i egzaminów.

Treści: treści i formy pracy wykonywanej przez studenta w trakcie praktyki wynikają z zapisów *Programu Praktyki Zawodowej* oraz ze specyfiki i charakteru pracy w danym zakładzie/instytucji/podmiocie oraz z realizowanych w nim zadań. Wiążą się z uczestnictwem praktykanta w różnych formach pracy danego zakładu pracy oraz z możliwościami wykorzystywania wiedzy i umiejętności zdobytych na zajęciach w PSW.

Treści Praktyki Zawodowej realizowanej w semestrze II (POZ) obejmują:

- zapoznanie się z celami, strukturą organizacyjną oraz zasadami funkcjonowania placówki – Podstawowej Opieki Zdrowotnej
- zapoznanie się z warunkami pracy w POZ, zasadami zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zakresem działalności placówki i rodzajach dostępnej w danej placówce dokumentacji;
- zadania realizowane przez personel zatrudniony w POZ udzielających świadczeń opieki zdrowotnej;
- analizę otoczenia instytucji oraz umiejętność oceny jego wpływu na działalność i funkcjonowanie placówki;

- zasady udzielania świadczeń zdrowotnych w POZ, zawieranie umów na świadczenia zdrowotne;
- zadania świadczeniodawcy w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych;
- obserwację i włączanie się (w miarę możliwości) w realizację zadań wykonywanych lub powierzonych przez osobę nadzorującą przebieg praktyki;
- znajomość metod zapewnienia jakości usług medycznych w POZ;
- znajomość systemów informatycznych wspomagających zarządzanie w placówce;
- znajomość zasad planowania pracy personelu w POZ, ewidencja czasu pracy;
- obsługa korespondencji w systemie elektronicznym, przygotowywanie dokumentów do wysłania, obieg dokumentów, archiwizacja dokumentów w POZ;
- znajomość schematu rachunku kosztów i przychodów w POZ;
- Funkcjonowanie systemu eWUŚ – Elektroniczna Weryfikacja Uprawnień Świadczeniobiorców;
- znajomość planowania, wdrażania i realizacji zadań promocji zdrowia;
- przegląd programów promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej realizowanych w POZ

Treści Praktyki Zawodowej realizowanej w semestrze III (szpital) obejmują:

- zapoznanie się z celami, strukturą organizacyjną oraz zasadami funkcjonowania szpitala
- zapoznanie się z warunkami pracy w szpitalu, zasadami zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zakresem działalności placówki i rodzajach dostępnej w danej placówce dokumentacji;
- zapoznanie z zadaniami realizowanymi przez personel zatrudniony w szpitalu udzielających świadczeń opieki zdrowotnej;
- analizę otoczenia instytucji oraz umiejętność oceny jego wpływu na działalność i funkcjonowanie placówki;
- zasady udzielania świadczeń zdrowotnych w szpitalu, zawieranie umów na świadczenia zdrowotne;
- zadania świadczeniodawcy w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych;
- obserwację i włączanie się (w miarę możliwości) w realizację zadań wykonywanych lub powierzonych przez osobę nadzorującą przebieg praktyki;
- znajomość metod zapewnienia jakości usług medycznych w szpitalu;
- znajomość systemów informatycznych wspomagających zarządzanie w szpitalu;

- znajomość zasad planowania pracy personelu w szpitalu, ewidencja czasu pracy;
- obsługa korespondencji w systemie elektronicznym, przygotowywanie dokumentów do wysłania, obieg dokumentów, archiwizacja dokumentów w szpitalu;
- znajomość schematu rachunku kosztów i przychodów w szpitalu;
- funkcjonowanie systemu eWUŚ – Elektroniczna Weryfikacja Upoważnień Świadczeniobiorców;
- znajomość planowania, wdrażania i realizacji zadań promocji zdrowia;
- przegląd programów promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej realizowanych w szpitalu

Treści Praktyki Zawodowej realizowanej w semestrze IV obejmują:

Stacja sanitarno-epidemiologiczna:

- ocena związku między stanem zdrowia populacji a warunkami życia, pracy, nauki i wypoczynku;
- metody oceny sytuacji zdrowotnej populacji;
- właściwy dobór metod oceny stanu zdrowia populacji;
- praktyczne wdrażanie celów i zadań Narodowego Programu Zdrowia;
- ocena sytuacji epidemiologicznej – zdrowotnej – populacji;
- praktyczne wdrażanie odpowiednich sposobów i metod zmiany zachowań mających niekorzystny wpływ na zdrowie;
- dokonanie oceny zdrowotnej populacji oraz planowanie, wdrażanie i ocena efektywności programów promocji zdrowia i profilaktyki chorób;
- planowanie i podejmowanie współpracy na rzecz działań w zakresie promocji zdrowia na poziomie społeczności lokalnej;
- zmiany w spojrzeniu na zdrowie jako punkt wyjścia dla definiowania promocji zdrowia;
- obszary promocji zdrowia. Zachowania zdrowotne i ich uwarunkowania;
- promocja zdrowia i profilaktyka chorób – różnice i podobieństwa – różne podejścia i koncepcje;
- modele promocji zdrowia i wynikające stąd zadania dla pracowników ochrony zdrowia;
- modele edukacji zdrowotnej w promocji zdrowia;
- środowiskowa edukacja zdrowotna i jej obszary tematyczne;
- finansowanie programów promocji zdrowia i profilaktyki chorób.

Instytucje ubezpieczenie społecznego i zdrowotnego:

- ubezpieczenia emerytalne i rentowe;
- ubezpieczenia obowiązkowe;
- ubezpieczenia dobrowolne;
- ubezpieczenie chorobowe;
- ubezpieczenie wypadkowe;
- składki na ubezpieczenia społeczne;
- obowiązki płatników składek;
- sankcje za niewykonywanie obowiązków z zakresu ubezpieczeń społecznych;
- emerytury na zasadach dotychczasowych;
- emerytury na nowych zasadach i okresowe emerytury kapitałowe;
- emerytury pomostowe;
- emerytury mieszane;
- renty z tytułu niezdolności do pracy;
- świadczenia z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych;
- renta rodzinna;
- renta socjalna;
- zasiłek chorobowy;
- zasiłek macierzyński;
- zasiłek opiekuńczy;
- świadczenie rehabilitacyjne;
- organy orzekające o niezdolności do pracy;
- ocena niezdolności do pracy.

Administracji instytucji i jednostek rządowych, samorządowych i pozarządowych zajmujących się problematyką zdrowia publicznego:

- zbieranie informacji i dokonywanie analiz dla określenia potrzeb zdrowotnych mieszkańców miasta/gminy/ powiatu/województwa;
- opracowanie projektów programów w zakresie ochrony zdrowia;
- planowanie środków budżetowych w odniesieniu do poszczególnych zadań programowych, w tym dofinansowanie organizacji pozarządowych działających na rzecz zdrowia mieszkańców oraz koordynowanie i monitorowanie realizacji zadań w ramach tych programów;

- współpraca z instytucjami i organizacjami zajmującymi się problematyką zdrowotną i ekologiczną oraz innymi zagadnieniami sprzyjającymi rozwojowi zdrowia;
- wdrażanie zasad i strategii polityki zdrowia w kraju, regionach i gminach;
- aktywizowanie społeczności w gminach do wspólnego rozwiązywania problemów ochrony środowiska i zdrowia;
- działania w miejscu pracy z zakresy promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej.

Formy pracy: praktyka zawodowa realizowana jest formie:

- wizyt w zakładzie pracy, w tym obserwowanie wskazanych przez zakładowego opiekuna praktyk aspektów pracy
- asystowanie zakładowemu opiekunowi praktyk przy wykonywaniu obowiązków zawodowych
- wykonywanie prac zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk pod jego nadzorem oraz samodzielnie
- praca z zakładowym opiekunem praktyk – planowanie, realizacja i omawianie wykonywanych zadań

Rozdział IV. Miejsca odbywania praktyki

Studenci mogą odbywać praktykę zawodową w instytucjach, z którymi Uczelnia ma podpisane porozumienie bądź też wybrać miejsce praktyk samodzielnie.

Instytucje, w których studenci odbywają praktyki zawodowe:

- Semestr II - Podstawowa Opieka Zdrowotna (POZ): administracja, rejestracja - 200 godzin (5 tygodni)
- Semestr III - Zakład Opieki Zdrowotnej (ZOZ) (szpital) a w nim: archiwum, sekcja ds. jakości szpitala, dział ekonomiczny i finansowy, rejestracja do poradni specjalistycznych, planowa na izba przyjęć (przyjmowanie skierowań, informowanie pacjentów), dział świadczeń medycznych, obsługa kancelaryjna –200 godzin (5 tygodni)
- Semestr IV - Student zobowiązany jest do wyboru jednej z poniżej podanych placówek, w której odbywa praktykę zawodową w wymiarze 80 godzin (2 tygodnie) w semestrze II:
 - stacja sanitarno – epidemiologiczna;

- instytucje ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego (ZUS, KRUS, towarzystwa ubezpieczeniowe);
- administracja instytucji i jednostek rządowych, samorządowych i pozarządowych zajmujących się problematyką zdrowia publicznego (urząd miasta/ gminy, urząd marszałkowski, urząd wojewódzki, urząd powiatowy) – wydziały ds. zdrowia/ochrony zdrowia/ zdrowia publicznego.

Rozdział V. Cele i efekty praktyki

Cel główny: zapoznanie ze specyfiką pracy w instytucjach ochrony zdrowia, instytucjach ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, instytucjach i jednostkach rządowych, samorządowych i pozarządowych zajmujących się problematyką zdrowia publicznego oraz nabycie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce.

Cele szczegółowe:

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną, zasadami organizacji pracy, podziałem kompetencji oraz procedurami obowiązującymi w danej placówce;
- poznanie zakresu czynności, metod, technik, narzędzi pracy wybranych i podstawowych stanowisk pracy jednostki, w której odbywa praktykę;
- zapoznanie się z podstawową dokumentacją jednostki organizacyjnej, w tym ze statutem danej instytucji;
- poznanie obowiązującego systemu informatycznego w danej placówce;
- kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej dotyczących np. umiejętności analitycznych, organizacyjnych, nawiązywania kontaktów, kształtowania właściwych postaw oraz przygotowania do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania;
- zapoznanie się z realizacją głównych zadań, zasad współpracy między poszczególnymi komórkami organizacyjnymi i współpracy z innymi organizacjami;
- nabywanie doświadczenia praktycznego przez samodzielne wykonanie zadania określonego przez jednostkę, w której odbywa praktykę;
- poznanie własnych możliwości na rynku pracy i określenie predyspozycji do wykonywania zawodu

Student, który zaliczył Praktykę Zawodową osiągnął następujące efekty uczenia się:

W zakresie wiedzy:

- prezentuje pogłębioną wiedzę z zakresu rozpoznawania podstawowych zagrożeń zdrowia ludności związanych z jakością środowiska, stylem życia i sposobem żywienia oraz innymi czynnikami ryzyka zdrowotnego;
- posiada pogłębioną wiedzę na temat organizacji i finansowania systemów ochrony zdrowia w Polsce;
- posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą aktów prawa wewnętrznego oraz zewnętrznego, wykorzystywanych w codziennej działalności jednostki / podmiotu, w którym odbywa praktykę (np. regulaminu organizacyjnego, struktury organizacji, zasad BHP, zarządzania informacją niejawną oraz ustaw i rozporządzeń);
- zna zagadnienia dotyczące teoretycznych podstaw i metod badań przekonań zdrowotnych oraz procesu zmiany i kształtowania zachowań zdrowotnych;
- ma pogłębioną wiedzę na temat tworzenia, realizacji i oceny wpływu programów społecznych i profilaktycznych na zdrowie;
- zna różne przykłady środowiskowych programów profilaktycznych oraz możliwości ich aplikacji;
- posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą funkcjonowania podmiotów odpowiedzialnych za działania prospołeczne oraz monitorowania realizowanych przez nie strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- rozumie rolę instytucji funkcjonujących w systemie ochrony zdrowia w obszarze: opieki, edukacji, promocji, nadzoru, planowania;
- zna pogłębione metody i zasady zarządzania jakością w ochronie zdrowia;
- zna techniki i metody kontraktowania usług zdrowotnych on-line oraz metody i techniki ich rozliczania;
- zna uregulowania prawne dotyczące działań leczniczych (udzielanie świadczeń zdrowotnych, standardy, zasady prawne, gwarancje prawne, prawo do ochrony zdrowia w regulacjach i w praktyce funkcjonowania), działań w nadzorze, działań instytucji w sektorze (świadczeniodawcy, płatnik, inne podmioty), działalności organów władzy (rządowej i samorządu)

W zakresie umiejętności:

- Posiada i doskonali umiejętność integrowania wiedzy teoretycznej z praktyką w zakresie komunikowania się i pracy w zespole;
- Posiada umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej, dostrzegania, obserwacji i interpretacji zjawisk w zakresie zdrowia populacji pogłębione i wzbogacone o wyjaśnianie wzajemnych relacji między zdrowiem a czynnikami społeczno-ekonomicznymi;
- potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i integrować informacje z różnych źródeł oraz formułować na tej podstawie krytyczne sądy na temat zagrożeń i problemów zdrowotnych określonej zbiorowości;
- planuje, wdraża, monitoruje, ewaluuje i ocenia programy w obszarze zdrowia publicznego, działalności profilaktycznej, informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej;
- posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu i przeprowadzenia procedury podjęcia rozstrzygnięć w tym zakresie;
- potrafi pracować w grupie nad strategią wybranego problemu dotyczącego zdrowia publicznego;
- wyraża opinie na temat mechanizmów wdrażania programów społecznych;
- pracuje z dostępnymi danymi w celu wyjaśnienia społeczno – ekonomicznych czynników wpływających na zdrowie;
- posiada umiejętności wykorzystywania wiedzy teoretycznej do wdrażania w jednostkach ochrony zdrowia struktur bezpieczeństwa danych osobowych w tym medycznych;
- potrafi przeprowadzić krytyczną analizę i interpretację ekspertyz, raportów z zakresu polityki zdrowotnej, ekonomiki zdrowia, stanu zdrowia społeczeństwa;
- identyfikuje bariery we wdrażaniu edukacji zdrowotnej w populacji, bazując na teoriach zmian społecznych oraz stosuje właściwe metody i umiejętności komunikacyjne w procesie dydaktycznym;
- potrafi ocenić sytuację finansową jednostki opieki zdrowotnej i sporządzić biznes plan
- posiada umiejętność samodzielnego analizowania przyczyn, przebiegu oraz skutków konkretnych procesów i zjawisk społecznych i ekonomicznych;
- potrafi współpracować i pokierować członkami zespołu pracowniczego w podmiocie, w którym realizuje praktykę przy wykonywaniu czynności zawodowych, nawet o złożonym nietypowym charakterze;
- potrafi samodzielnie zaplanować pracę własną i pokierować pracą zespołową w podmiocie, w którym realizuje praktykę oraz doprowadzić do osiągnięcia zamierzonych celów, także w warunkach nieprzewidywalnych;

- potrafi samodzielnie rozwiązywać złożone i nietypowe zadania/ problemy pojawiające się w środowisku pracy, także w warunkach nieprzewidywalnych;
- potrafi pozyskiwać dane, tworzyć informacje i zastosować zdobytą wiedzę w różnych (również niestandardowych) działaniach praktycznych w podmiocie, w którym realizuje praktykę z użyciem krytycznej analizy i syntezy tych informacji;
- potrafi krytycznie ocenić efektywność zadań wykonywanych przez siebie i innych członków zespołu wykorzystując do tego celu właściwe metody i narzędzia.

W zakresie kompetencji:

- zna poziom swoich kompetencji i jest gotów do korzystania z pomocy ekspertów, współpracuje w zespole interdyscyplinarnym, zgodnie z zasadami etyki zawodowej i uregulowaniami prawnymi;
- przejawia zaangażowanie w promocję zdrowia i zainteresowanie problemami polityki społecznej i zdrowotnej;
- cechuje się skutecznością w zarządzaniu czasem własnym i współpracowników;
- posiada zdolność odpowiedzialnego projektowania zadań przeznaczonych dla kierowanej przez siebie grupy i wyjaśniania wymagań stawianych personelowi, a także rozumie uwarunkowania planowania pracy zespołu w celu zapewnienia realizacji potrzeb klientów/pacjentów;
- komunikuje się na tematy specjalistyczne z osobami z różnych środowisk zawodowych, jasno i przejrzysto przekazuje komunikaty członkom zespołu i potencjalnym klientom;
- umie przewidzieć konsekwencje działań podejmowanych przez siebie i innych członków zespołu w odniesieniu do postawionych celów podmiotu, w którym odbywa praktykę, myśli i działa w sposób przedsiębiorczy;
- podejmuje działania na rzecz nowych innowacyjnych rozwiązań, problemów, procesów poznawczych i praktycznych występujących w podmiocie, w którym odbywa praktykę i potrafi je zaprezentować w środowisku pracodawcy, a także potrafi uzasadnić ich słuszność i przekonać do nich innych członków zespołu pracowniczego;
- postępuje w sposób odpowiedzialny i etyczny podczas odbywania praktyki oraz podejmuje działania na rzecz przestrzegania tych zasad, podtrzymując etos zawodu;
- podczas odbywania praktyki podejmuje działania na rzecz rozwoju osobistego i zawodowego oraz ukierunkowuje innych w tym zakresie.

Rozdział VI. Procedura weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia praktyki

Do zaliczenia praktyki na każdym kierunku wymagane są następujące dokumenty:

1. Dziennik praktyk, w którym student odbywający praktykę dokonuje następujących wpisów:
 - data rozpoczęcia praktyki, data zakończenia praktyki, dokładna nazwa i adres placówki, w której student odbywał praktykę, pieczęć instytucji/nazwa zakładu pracy; podpis/ pieczęć kierownika / dyrektora zakładu pracy;
 - dzienny, zwięzły zapis przebiegu praktyki i wykonywanych zadań wraz z odniesieniem każdego zadania do efektów uczenia się (kolumny w tabeli w dzienniku: opis wykonywanego zadania - numer efektu) oraz z krótką refleksją dotyczącą podejmowanych przez studenta działań (czego się nauczył, korzyści, problemy, wnioski na przyszłość), potwierdzony pieczęcią zakładu pracy na górze każdej karty oraz podpisem zakładowego opiekuna praktyk na dole każdej karty;
2. *Karta samooceny studenta* - opisowa samoocena studenta z własnoręcznym podpisem w sekcji karta samooceny studenta na końcu dziennika praktyk.
3. *Karta weryfikacji efektów uczenia się*.
4. *Raport / sprawozdanie z realizacji praktyk lub rozmowa zaliczeniowa* – obejmujący zwięzły opis organizacji wybranych aspektów pracy i typów zadań wykonywanych w zakładzie pracy/instytucji, obowiązków/zadań zakładowego opiekuna praktyk, pracy własnej i jej wyników oraz wniosków z praktyki, zaakceptowany i podpisany przez zakładowego opiekuna praktyk.

Rozdział VII. Zaliczenie praktyk odbytych za granicą

Student, który odbywał praktyki za granicą powinien dostarczyć:

1. Dokumentację zgodnie z wytycznymi w Rozdziale VI (nie dotyczy studentów realizujących praktyki w ramach programu Erasmus).

2. Inne wymogi - wszystkie dokumenty w języku polskim lub w języku angielskim na kierunkach prowadzących kształcenie w tym języku.

3. Praktyki w ramach programu Erasmus:

Student jest zobowiązany:

- dostarczyć uczelnianemu opiekunowi praktyki dokument *Potwierdzenie możliwości realizacji efektów uczenia się*;
- uzyskać zgodę prorektora ds. kształcenia i studentów
- po zakończeniu programu złożyć wypełnioną *Kartę weryfikacji efektów uczenia się* uczelnianemu opiekunowi praktyki.

Rozdział VIII. Zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy

Student może ubiegać się o zaliczenie części lub całości praktyki, jeśli przedłoży:

1. zgodę prorektora ds. kształcenia i studentów;
2. zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z zakresem obowiązków¹;
3. raport / sprawozdanie zgodnie z wytycznymi Rozdziale VI – *do decyzji uczelnianego opiekuna praktyk*;

Rozdział IX. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk

Student, który zaliczył praktykę zawodową powinien dostarczyć dokumenty do uczelnianego opiekuna praktyk w terminie:

- do ostatniego dnia zajęć programowych wyznaczonych w terminarzu roku akademickiego każdego roku - w przypadku praktyk kończących się w semestrze zimowym,
- do końca sesji poprawkowej każdego roku – w przypadku praktyk kończących się w semestrze letnim

Rozdział X. Hospitacje praktyki

¹ Zgodnie z Regulaminem praktyk § 7, pkt 4. „Student ma możliwość zaliczenia wykonywanej pracy na poczet praktyki, jeżeli czas wykonywanej pracy nie jest krótszy niż czas praktyki określony w planach studiów i programach praktyk na poszczególnych kierunkach i poziomach kształcenia. W tej sytuacji student musi udokumentować doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi praktyki. Zgodę na zaliczenie pracy na poczet praktyki wydaje prorektor ds. kształcenia i studentów po zaopiniowaniu przez uczelnianego opiekuna praktyk. Od czasu wykonania pracy nie może minąć dłużej niż 5 lat.”

Uczelniany opiekun praktyk może przeprowadzać hospitacje zajęć studenta oraz kontaktować się z zakładowym opiekunem praktyk drogą mailową i/lub telefoniczną.

Rozdział XI. Skala ocen

Skala ocen jest zgodna ze skalą obowiązującą w systemie oceniania przedmiotowego w PSW:

2,0 - brak zaliczenia, ocena niedostateczna;

3,0 – ocena dostateczna;

3,5 – ocena dostateczna plus;

4,0 – ocena dobra;

4,5 – ocena dobra plus;

5,0 – ocena bardzo dobra.

Rozdział XII. Uwagi końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy następujących dokumentów:

- Ustawa z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018, poz. 1668, z późn. zm.);
- Regulamin studiów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej- Załącznik nr 1 do uchwały nr 58/2019 Senatu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 13 września 2019r.;
- Regulamin Praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej – załącznik do Zarządzenia Rektora nr 79/2019 z dnia 30 września 2019r.;
- Statut Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej – załącznik do Uchwały nr 60/2019 Senatu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 13 września 2019r.

2. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Programu Praktyki Zawodowej

3. Wszelkie pytania i uwagi należy konsultować z uczelnianym opiekunem praktyk.

4. Niniejszy program wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat po pozytywnym zaopiniowaniu przez Senacką Komisję Jakości Kształcenia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Programu Praktyki Zawodowej *Karta weryfikacji efektów uczenia się sem. II*

2. Załącznik nr 2 do Programu Praktyki Zawodowej *Karta weryfikacji efektów uczenia się sem. III*
3. Załącznik nr 3 do Programu Praktyki Zawodowej *Karta weryfikacji efektów uczenia się sem. IV*
4. Załącznik nr 4 do Programu Praktyki Zawodowej – *Protokół zaliczenia praktyki zawodowej*

Załącznik nr 1 do Programu Praktyki Zawodowej

**KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
KIERUNEK / SPECJALNOŚĆ ZDROWIE PUBLICZNE
PRAKTYKA ZAWODOWA
Semestr II (POZ)
(nabór 2019/2020)**

Imię i nazwisko studenta: nr albumu:

Lp.	SYMBOL EFEKTU KIERUN- KO- WEGO	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYKI	Zaliczenie* metoda weryfikacji / pod- stawa zaliczenia	Ocena** i podpis zakła- dowego opie- kuna praktyk
1	K_W04	Posiada pogłębioną wiedzę na temat organizacji i finansowania systemów ochrony zdrowia w Polsce.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ test pisemny lub ustny; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	

2	K_W10	Posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą aktów prawa wewnętrznego oraz zewnętrznego, wykorzystywanych w codziennej działalności jednostki/ podmiotu, w którym odbywa praktykę (np. regulaminu organizacyjnego, struktury organizacji, zasad BHP, zarządzania informacją niejawną oraz ustaw i rozporządzeń).	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ test pisemny lub ustny; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
3	K_W12	Zna zagadnienia dotyczące teoretycznych podstaw i metod badań przekonań zdrowotnych oraz procesu zmiany i kształtowania zachowań zdrowotnych.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ test pisemny lub ustny; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
4	K_W13	Ma pogłębioną wiedzę na temat tworzenia, realizacji i oceny wpływu programów społecznych i profilaktycznych na zdrowie.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ test pisemny lub ustny; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
5.	K_W16	Zna różne przykłady środowiskowych programów profilaktycznych oraz możliwości ich aplikacji.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ test pisemny lub ustny; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	

			☐ ☐ ...	
6.	K_W18	Rozumie rolę instytucji funkcjonujących w systemie ochrony zdrowia w obszarze: opieki, edukacji, promocji, nadzoru, planowania.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ test pisemny lub ustny; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
7.	K_W22	Zna pogłębione metody i zasady zarządzania jakością w ochronie zdrowia.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ test pisemny lub ustny; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
8.	K_W23	Zna techniki i metody kontraktowania usług zdrowotnych on-line oraz metody i techniki ich rozliczania.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ test pisemny lub ustny; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
9.	K_W28	Zna uregulowania prawne dotyczące działań leczniczych (udzielanie świadczeń zdrowotnych, standardy, zasady prawne, gwarancje prawne, prawo do ochrony zdrowia w regulacjach i w praktyce funk-	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ test pisemny lub ustny; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	

		cjonowania), działań w nadzorze, działań instytucji w sektorze (świadczeniodawcy, płatnik, inne podmioty), działalności organów władzy (rządowej i samorządu).	☐		
1.	K_U01	Posiada i doskonali umiejętność integrowania wiedzy teoretycznej z praktyką w zakresie komunikowania się i pracy w zespole.	☐ ☐ ☐	rozmowa z praktykantem; obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; inne:	
12.	K_U05	Posiada umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej, dostrzegania, obserwacji i interpretacji zjawisk w zakresie zdrowia populacji pogłębione i wzbogacone o wyjaśnianie wzajemnych relacji między zdrowiem a czynnikami społeczno-ekonomicznymi.	☐ ☐ ☐	rozmowa z praktykantem; obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; inne:	
13.	K_U10	Posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu i przeprowadzenia procedury podjęcia rozstrzygnięć w tym zakresie.	☐ ☐ ☐	rozmowa z praktykantem; obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; inne:	
14.	K_U18	Identyfikuje bariery we wdrażaniu edukacji zdrowotnej w populacji, bazując na teoriach zmian społecznych oraz sto-	☐ ☐ ☐	rozmowa z praktykantem; obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; inne:	

		suje właściwe metody i umiejętności komunikacyjne w procesie dydaktycznym.		
15.	K_U20	Potrafi ocenić sytuację finansową jednostki opieki zdrowotnej i sporządzić biznes plan.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
16	K_U22	Posiada umiejętności wykorzystywania wiedzy teoretycznej do wdrażania w jednostkach ochrony zdrowia struktur bezpieczeństwa danych osobowych w tym medycznych	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
17.	K_U26	Potrafi współpracować i pokierować członkami zespołu pracowniczego w podmiocie, w którym realizuje praktykę przy wykonywaniu czynności zawodowych, nawet o złożonym nietypowym charakterze.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
18.	K_U27	Potrafi samodzielnie zaplanować pracę własną i pokierować pracą zespołową w podmiocie, w którym realizuje praktykę oraz doprowadzić do osiągnięcia zamierzonych celów, także w warunkach nieprzewidywalnych.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	

				
19.	K_U28	Potrafi samodzielnie rozwiązywać złożone i nietypowe zadania / problemy pojawiające się w środowisku pracy, także w warunkach nieprzewidywalnych.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne: 	
20.	K_U29	Potrafi pozyskiwać dane, tworzyć informacje i zastosować zdobytą wiedzę w różnych (również niestandardowych) działaniach praktycznych w podmiocie, w którym realizuje praktykę z użyciem krytycznej analizy i syntezy tych informacji.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne: 	
21.	K_U30	Potrafi krytycznie ocenić efektywność zadań wykonywanych przez siebie i innych członków zespołu wykorzystując do tego celu właściwe metody i narzędzia.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne: 	
22.	K_K01	Zna poziom swoich kompetencji i jest gotów do korzystania z pomocy ekspertów, współpracuje w zespole interdyscyplinarnym, zgodnie z zasadami etyki zawodowej i uregulowaniami prawnymi.	☐ obserwacja pracy praktykanta; ☐ samoocena; ☐ inne: 	

				
23.	K_K02	Przejawia zaangażowanie w promocję zdrowia i zainteresowanie problemami polityki społecznej i zdrowotnej.	☐ obserwacja pracy praktykanta; ☐ samoocena; ☐ inne:	
24.	K_K06	Cechuje się skutecznością w zarządzaniu czasem własnym i współpracowników.	☐ obserwacja pracy praktykanta; ☐ samoocena; ☐ inne:	
25.	K_K07	Posiada zdolność odpowiedniego projektowania zadań przeznaczonych dla kierowanej przez siebie grupy i wyjaśniania wymagań stawianych personelowi, a także rozumie uwarunkowania planowania pracy zespołu w celu zapewnienia realizacji potrzeb klientów/pacjentów.	☐ obserwacja pracy praktykanta; ☐ samoocena; ☐ inne:	
26.	K_K11	Komunikuje się na tematy specjalistyczne z osobami z różnych środowisk zawodowych, jasno i przejrzyście przekazuje komunikaty członkom zespołu i potencjalnym klientom.	☐ obserwacja pracy praktykanta; ☐ samoocena; ☐ inne:	
27.	K_K12	Przewiduje konsekwencje działań podejmowanych przez siebie i innych członków zespołu w odniesieniu do postawionych celów podmiotu, w którym odbywa praktykę, myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	☐ obserwacja pracy praktykanta; ☐ samoocena; ☐ inne:	
28.	K_K13	Podejmuje działania na rzecz nowych innowacyjnych rozwiązań, problemów, procesów	☐ obserwacja pracy praktykanta; ☐ samoocena;	

		poznawczych i praktycznych występujących w podmiocie, w którym odbywa praktykę i potrafi je zaprezentować w środowisku pracodawcy, a także potrafi uzasadnić ich słuszność i przekonać do nich innych członków zespołu pracowniczego.	☐ inne:	
29.	K_K14	Postępuje w sposób odpowiedzialny i etyczny podczas odbywania praktyki oraz podejmuje działania na rzecz przestrzegania tych zasad, podtrzymując etos zawodu.	☐ obserwacja pracy praktykanta; ☐ samoocena; ☐ inne:	
30.	K_K15	Podczas odbywania praktyki podejmuje działania na rzecz rozwoju osobistego i zawodowego oraz ukierunkowuje innych w tym zakresie.	☐ obserwacja pracy praktykanta; ☐ samoocena; ☐ inne:	

*Należy wybrać lub podać metodę weryfikacji efektu uczenia się

**Należy wykorzystać poniższe kryteria oceny stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się.

Kryteria oceny (skala ocen- b. dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny)

- 5.0 – efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń
- 4.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami
- 4.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami
- 3.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami
- 3.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)
- 2.0 – efekt uczenia się nie został osiągnięty

Opinia zakładowego opiekuna praktyk na temat pracy studenta (należy uwzględnić opis powierzonych zadań):

.....
.....

Załącznik nr 2 do Programu Praktyki Zawodowej

**KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
KIERUNEK / SPECJALNOŚĆ ZDROWIE PUBLICZNE
PRAKTYKA ZAWODOWA**

Semestr III (szpital)

(nabór 2019/2020)

Imię i nazwisko studenta: nr albumu:

Lp.	SYMBOL EFEKTU KIERUN- KO- WEGO	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYKI	Zaliczenie* metoda weryfikacji / pod- stawa zaliczenia	Ocena** i podpis zakła- dowego opie- kuna praktyk
1	K_W04	Posiada pogłębioną wiedzę na temat organizacji i finansowania systemów ochrony zdrowia w Polsce.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ test pisemny lub ustny; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	

2	K_W10	Posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą aktów prawa wewnętrznego oraz zewnętrznego, wykorzystywanych w codziennej działalności jednostki/ podmiotu, w którym odbywa praktykę (np. regulaminu organizacyjnego, struktury organizacji, zasad BHP, zarządzania informacją niejawną oraz ustaw i rozporządzeń).	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ test pisemny lub ustny; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
3	K_W12	Zna zagadnienia dotyczące teoretycznych podstaw i metod badań przekonań zdrowotnych oraz procesu zmiany i kształtowania zachowań zdrowotnych.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ test pisemny lub ustny; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
4	K_W13	Ma pogłębioną wiedzę na temat tworzenia, realizacji i oceny wpływu programów społecznych i profilaktycznych na zdrowie.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ test pisemny lub ustny; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
5.	K_W16	Zna różne przykłady środowiskowych programów profilaktycznych oraz możliwości ich aplikacji.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ test pisemny lub ustny; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	

			☐ ☐ ... ☐	
6.	K_W18	Rozumie rolę instytucji funkcjonujących w systemie ochrony zdrowia w obszarze: opieki, edukacji, promocji, nadzoru, planowania.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ test pisemny lub ustny; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
7.	K_W22	Zna pogłębione metody i zasady zarządzania jakością w ochronie zdrowia.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ test pisemny lub ustny; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
8.	K_W23	Zna techniki i metody kontraktowania usług zdrowotnych on-line oraz metody i techniki ich rozliczania.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ test pisemny lub ustny; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
9.	K_W28	Zna uregulowania prawne dotyczące działań leczniczych (udzielanie świadczeń zdrowotnych, standardy, zasady prawne, gwarancje prawne, prawo do ochrony zdrowia w regulacjach i w praktyce funk-	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ test pisemny lub ustny; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	

		cjonowania), działań w nadzorze, działań instytucji w sektorze (świadczeniodawcy, płatnik, inne podmioty), działalności organów władzy (rządowej i samorządu).	☐ ☐ ☐ ☐ ...	
1.	K_U01	Posiada i doskonali umiejętność integrowania wiedzy teoretycznej z praktyką w zakresie komunikowania się i pracy w zespole.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
12.	K_U05	Posiada umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej, dostrzegania, obserwacji i interpretacji zjawisk w zakresie zdrowia populacji pogłębione i wzbogacone o wyjaśnianie wzajemnych relacji między zdrowiem a czynnikami społeczno-ekonomicznymi.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
13.	K_U10	Posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu i przeprowadzenia procedury podjęcia rozstrzygnięć w tym zakresie.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
14.	K_U18	Identyfikuje bariery we wdrażaniu edukacji zdrowotnej w populacji, bazując na teoriach zmian społecznych oraz sto-	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	

		suje właściwe metody i umiejętności komunikacyjne w procesie dydaktycznym.		
15.	K_U20	Potrafi ocenić sytuację finansową jednostki opieki zdrowotnej i sporządzić biznes plan.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
16	K_U22	Posiada umiejętności wykorzystywania wiedzy teoretycznej do wdrażania w jednostkach ochrony zdrowia struktur bezpieczeństwa danych osobowych w tym medycznych	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
17.	K_U26	Potrafi współpracować i pokierować członkami zespołu pracowniczego w podmiocie, w którym realizuje praktykę przy wykonywaniu czynności zawodowych, nawet o złożonym nietypowym charakterze.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
18.	K_U27	Potrafi samodzielnie zaplanować pracę własną i pokierować pracą zespołową w podmiocie, w którym realizuje praktykę oraz doprowadzić do osiągnięcia zamierzonych celów, także w warunkach nieprzewidywalnych.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	

				
19.	K_U28	Potrafi samodzielnie rozwiązywać złożone i nietypowe zadania / problemy pojawiające się w środowisku pracy, także w warunkach nieprzewidywalnych.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne: 	
20.	K_U29	Potrafi pozyskiwać dane, tworzyć informacje i zastosować zdobytą wiedzę w różnych (również niestandardowych) działaniach praktycznych w podmiocie, w którym realizuje praktykę z użyciem krytycznej analizy i syntezy tych informacji.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne: 	
21.	K_U30	Potrafi krytycznie ocenić efektywność zadań wykonywanych przez siebie i innych członków zespołu wykorzystując do tego celu właściwe metody i narzędzia.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne: 	
22.	K_K01	Zna poziom swoich kompetencji i jest gotów do korzystania z pomocy ekspertów, współpracuje w zespole interdyscyplinarnym, zgodnie z zasadami etyki zawodowej i uregulowaniami prawnymi.	☐ obserwacja pracy praktykanta; ☐ samoocena; ☐ inne: 	

				
23.	K_K02	Przejawia zaangażowanie w promocję zdrowia i zainteresowanie problemami polityki społecznej i zdrowotnej.	☐ obserwacja pracy praktykanta; ☐ samoocena; ☐ inne:	
24.	K_K06	Cechuje się skutecznością w zarządzaniu czasem własnym i współpracowników.	☐ obserwacja pracy praktykanta; ☐ samoocena; ☐ inne:	
25.	K_K07	Posiada zdolność odpowiedniego projektowania zadań przeznaczonych dla kierowanej przez siebie grupy i wyjaśniania wymagań stawianych personelowi, a także rozumie uwarunkowania planowania pracy zespołu w celu zapewnienia realizacji potrzeb klientów/pacjentów.	☐ obserwacja pracy praktykanta; ☐ samoocena; ☐ inne:	
26.	K_K11	Komunikuje się na tematy specjalistyczne z osobami z różnych środowisk zawodowych, jasno i przejrzyście przekazuje komunikaty członkom zespołu i potencjalnym klientom.	☐ obserwacja pracy praktykanta; ☐ samoocena; ☐ inne:	
27.	K_K12	Przewiduje konsekwencje działań podejmowanych przez siebie i innych członków zespołu w odniesieniu do postawionych celów podmiotu, w którym odbywa praktykę, myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	☐ obserwacja pracy praktykanta; ☐ samoocena; ☐ inne:	
28.	K_K13	Podejmuje działania na rzecz nowych innowacyjnych rozwiązań, problemów, procesów	☐ obserwacja pracy praktykanta; ☐ samoocena;	

		poznawczych i praktycznych występujących w podmiocie, w którym odbywa praktykę i potrafi je zaprezentować w środowisku pracodawcy, a także potrafi uzasadnić ich słuszność i przekonać do nich innych członków zespołu pracowniczego.	☐ inne:	
29.	K_K14	Postępuje w sposób odpowiedzialny i etyczny podczas odbywania praktyki oraz podejmuje działania na rzecz przestrzegania tych zasad, podtrzymując etos zawodu.	☐ obserwacja pracy praktykanta; ☐ samoocena; ☐ inne:	
30.	K_K15	Podczas odbywania praktyki podejmuje działania na rzecz rozwoju osobistego i zawodowego oraz ukierunkowuje innych w tym zakresie.	☐ obserwacja pracy praktykanta; ☐ samoocena; ☐ inne:	

*Należy wybrać lub podać metodę weryfikacji efektu uczenia się

**Należy wykorzystać poniższe kryteria oceny stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się.

Kryteria oceny (skala ocen- b. dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny)

5.0 – efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń

4.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami

4.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami

3.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami

3.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)

2.0 – efekt uczenia się nie został osiągnięty

Opinia zakładowego opiekuna praktyk na temat pracy studenta (należy uwzględnić opis powierzonych zadań):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
miejscowość i data

.....

.....
podpis zakładowego opiekuna praktyk

**KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
KIERUNEK / SPECJALNOŚĆ ZDROWIE PUBLICZNE
PRAKTYKA ZAWODOWA**

Semestr IV

(nabór 2019/2020)

Imię i nazwisko studenta: nr albumu:

Lp.	SYMBOL EFEKTU KIERUN- KO- WEGO	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYKI	Zaliczenie* metoda weryfikacji / pod- stawa zaliczenia	Ocena** i podpis zakła- dowego opie- kuna praktyk
1.	K_W01	Prezentuje pogłębioną wiedzę z zakresu rozpoznawania podstawowych zagrożeń zdrowia ludności związanych z jakością środowiska, stylem życia i sposobem żywienia oraz innymi czynnikami ryzyka zdrowotnego.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ test pisemny lub ustny; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
2.	K_W10	Posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą aktów prawa wewnętrznego oraz zewnętrznego, wykorzystywanych w codziennej działalności jednostki / podmiotu, w którym odbywa praktykę (np. regulaminu organizacyjnego, struktury organizacji, zasad BHP,	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ test pisemny lub ustny; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	

			☐ inne:	
7	K_W28	Zna uregulowania prawne dotyczące działań leczniczych (udzielanie świadczeń zdrowotnych, standardy, zasady prawne, gwarancje prawne, prawo do ochrony zdrowia w regulacjach i w praktyce funkcjonowania), działań w nadzorze, działań instytucji w sektorze (świadczeniodawcy, płatnik, inne podmioty), działalności organów władzy (rządowej i samorządu)	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ test pisemny lub ustny; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
8	K_U05	Posiada umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej, dostrzegania, obserwacji i interpretacji zjawisk w zakresie zdrowia populacji pogłębione i wzbogacone o wyjaśnianie wzajemnych relacji między zdrowiem a czynnikami społeczno-ekonomicznymi.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
9.	K_U06	Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i integrować informację z różnych źródeł oraz formułować na tej podstawie krytyczne sądy na temat zagrożeń i problemów zdrowotnych określonej zbiorowości.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
8.	K_U07	Wyraża opinie na temat mechanizmów wdrażania programów społecznych	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem;	

			☐ inne:	
10.	K_U08	Planuje, wdraża, monitoruje, ewaluje i ocenia programy w obszarze zdrowia publicznego, działalności profilaktycznej, informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
11.	K_U13	Potrafi pracować w grupie nad strategią wybranego problemu dotyczącego zdrowia publicznego.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
12.	K_U15	Pracuje z dostępnymi danymi w celu wyjaśnienia społeczno – ekonomicznych czynników wpływających na zdrowie.	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
13.	K_U16	Potrafi przeprowadzić krytyczną analizę i interpretację ekspertyz, raportów z zakresu	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem;	

		polityki zdrowotnej, ekonomiki zdrowia, stanu zdrowia społeczeństwa	☐ inne:	
14.	K_U24	Posiada umiejętność samodzielnego analizowania przyczyn, przebiegu oraz skutków konkretnych procesów i zjawisk społecznych i ekonomicznych	☐ rozmowa z praktykantem; ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem; ☐ inne:	
15	K_K01	Zna poziom swoich kompetencji i jest gotów do korzystania z pomocy ekspertów, współpracuje w zespole interdyscyplinarnym, zgodnie z zasadami etyki zawodowej i uregulowaniami prawnymi.	☐ obserwacja pracy praktykanta; ☐ samoocena; ☐ inne:	
16	K_K02	Przejawia zaangażowanie w promocję zdrowia i zainteresowanie problemami polityki społecznej i zdrowotnej.	☐ obserwacja pracy praktykanta; ☐ samoocena; ☐ inne:	
17	K_K06	Cechuje się skutecznością w zarządzaniu czasem własnym i współpracowników.	☐ obserwacja pracy praktykanta; ☐ samoocena; ☐ inne:	

19	K_K13	Podjmuje działania na rzecz nowych innowacyjnych rozwiązań, problemów, procesów poznawczych i praktycznych występujących w podmiocie, w którym odbywa praktykę i potrafi je zaprezentować w środowisku pracodawcy, a także potrafi uzasadnić ich słuszność i przekonać do nich innych członków zespołu pracowniczego.	☐ obserwacja pracy praktykanta; ☐ samoocena; ☐ inne:	
20	K_K15	Podczas odbywania praktyki podejmuje działania na rzecz rozwoju osobistego i zawodowego oraz ukierunkowuje innych w tym zakresie.	☐ obserwacja pracy praktykanta; ☐ samoocena; ☐ inne:	

*Należy wybrać lub podać metodę weryfikacji efektu uczenia się

**Należy wykorzystać poniższe kryteria oceny stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się.

Kryteria oceny (skala ocen- b. dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny)

- 5.0 – efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń
- 4.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami
- 4.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami
- 3.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami
- 3.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)
- 2.0 – efekt uczenia się nie został osiągnięty

Opinia zakładowego opiekuna praktyk na temat pracy studenta (należy uwzględnić opis powierzonych zadań):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
miejscowość i data

.....

.....
podpis zakładowego opiekuna praktyk

PROTOKÓŁ ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ
(wypełnia uczelniany opiekun praktyk)

Imię i nazwisko studenta:

.....

Nr albumu:

Dokumentacja praktyk pod względem ilościowym i jakościowym

(1) Dziennik Praktyk	zaliczono	brak zaliczenia
(2) Raport zaakceptowany i podpisany przez <i>zakładowego opiekuna praktyk</i>	zaliczono	brak zaliczenia
(3) Karta weryfikacji efektów kształcenia ocena wystawiona przez <i>zakładowego opiekuna praktyk</i>	zaliczono	brak zaliczenia ocena:.....
(4) Samoocena studenta	zaliczono	brak zaliczenia
(5) <i>inne</i>		

**niepotrzebne skreślić*

Ocena wystawiona na podstawie wymaganych dokumentów przez uczelnianego opiekuna praktyk:.....

Biała Podlaska, dn.

Podpis uczelnianego opiekuna praktyk: