

Załącznik nr 1 do Regulaminu praktyk
Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

Wydział Nauk Technicznych

Zakład Mechaniki i Budowy Maszyn



Kierunek: MECHANIKA I BUDOWA MASZYN

Nabór: 2019/2020

Studia stacjonarne

Studia pierwszego stopnia

PROGRAM PRAKTYKI KIERUNKOWEJ

Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne	3
Rozdział II. Charakterystyka praktyki	3
Rozdział III. Organizacja praktyki, treści i formy pracy	4
Rozdział IV. Miejsca odbywania praktyki	5
Rozdział V. Cele i efekty praktyki	5
Rozdział VI. Procedura weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia praktyki	6
Rozdział VII. Zaliczenie praktyk zrealizowanych za granicą	7
Rozdział VIII. Zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy	7
Rozdział IX. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk	7
Rozdział X. Hospitacje praktyki	8
Rozdział XI. Skala ocen	8
Rozdział XII. Uwagi końcowe	9
Załącznik nr 1 do Programu Praktyki Kierunkowej - <i>Karta weryfikacji efektów uczenia się</i>	11
Załącznik nr 2 do Programu Praktyki Kierunkowej – <i>Protokół zaliczenia Praktyki Kierunkowej</i>	

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Podstawę prawną niniejszego Programu Praktyki kierunkowej na kierunku Mechanika i Budowa Maszyn stanowią:
 - Ustawa z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018, poz. 1668, z późn. zm.);
 - Regulamin studiów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
 - Regulamin praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
2. Program Praktyki kierunkowej określa zasady odbywania przez studentów kierunku Mechanika i Budowa Maszyn praktyki a mianowicie: wyboru miejsca odbywania praktyki, sposobu jej zaliczania, cele i efekty praktyki, metody weryfikacji osiągniętych przez praktykanta efektów uczenia się oraz obowiązki opiekunów praktyki i studentów.
3. Użyte w programie określenia oznaczają:
 - PSW/uczelnia - Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
 - uczelniany opiekun praktyk – wybrany nauczyciel akademicki sprawujący nadzór dydaktyczny nad praktyką;
 - zakładowy opiekun praktyk - opiekun praktykanta w zakładzie pracy, sprawujący nadzór nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki.

Rozdział II. Charakterystyka praktyki

Charakter: Kształtowanie kompetencji zawodowych, podczas praktyki studenci weryfikują swoją wiedzę w praktyce, sprawdzają i podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe, a także poszerzają perspektywy na rynku pracy.

Tryb: *Indywidualna*

Czas trwania i miejsce w cyklu kształcenia: Praktyka trwa 12 tygodni tj. 480 h. Realizacja praktyki odbywa się w czasie wolnym od zajęć oraz w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec po IV semestrze studiów. Praktyka kierunkowa jest zaliczana do przedmiotów obowiązkowych w semestrze IV w trakcie trwania 7 semestralnych studiów inżynierskich.

Wymiar godzinowy: 480

Liczba punktów ECTS: 18

Rozdział III. Organizacja praktyki, treści i formy pracy

Organizacja praktyki:

- praktyka jest prowadzona na podstawie zapisów niniejszego programu praktyk kierunkowej pod kierunkiem zakładowego opiekuna praktyk wskazanego przez przyjmującą studenta jednostkę / zakład pracy / instytucję / placówkę.
- praktyka zaliczana jest do grupy przedmiotów obieralnych, student sam wybiera miejsce realizacji praktyki zgodnie z kierunkiem studiów.
- studenta obowiązuje 8-godzinny pobyt w instytucji / zakładzie pracy / jednostce, podczas którego realizuje zadania wyznaczone przez zakładowego opiekuna praktyk z uwzględnieniem założonych w programie efektów uczenia się (zob. karta weryfikacji efektów uczenia się), przy czym za 1 godzinę praktyki przyjmuje się jednostkę 45-minutową (tzn. 8 godzin x 45 minut = 6 godzin zegarowych).
- w trakcie praktyki student jest zobowiązany do systematycznego i rzetelnego prowadzenia wpisów w dzienniku praktyk, które są na bieżąco weryfikowane przez zakładowego opiekuna praktyk lub uprawnioną osobę wskazaną przez kierownictwo zakładu / instytucji / placówki. Zakładowy opiekun praktyk może zlecić praktykantowi zadanie wypełniania innych formularzy dokumentujących przebieg praktyki i wykonania zleconych zadań (np. karty obserwacji).
- w przypadku choroby lub innej uzasadnionej nieobecności (wypadek losowy) student zawiadamia o zaistniałej sytuacji zakładowego opiekuna praktyk oraz uczelnianego opiekuna praktyk. Okresy zwolnień lekarskich nie są zaliczane, jako odbyta praktyka i muszą zostać odpracowane w innym terminie, ustalonym w porozumieniu z zakładowym i uczelnianym opiekunem praktyk. Termin odpracowywania godzin opuszczonych z powodu zwolnienia lekarskiego lub innej uzasadnionej nieobecności nie może kolidować z planem obowiązkowych zajęć dydaktycznych w PSW, ani z indywidualnym terminarzem zaliczeń i egzaminów.

Treści: *Student poznaje specyfikę, zasady organizacji i funkcjonowania zakładu pracy, w którym odbywa praktykę, w tym także z zakresu BHP, wykonuje zadania zlecone przez zakładowego opiekuna praktyk. Treści powinny być zgodne z zakładanymi dla kierunku Mechanika i Budowa Maszyn efektami uczenia się.*

Formy pracy: *Student asystuje zakładowemu opiekunowi praktyk w jego zadaniach oraz wykonuje prace przez niego zlecone.*

Rozdział IV. Miejsca odbywania praktyki

Przewidziana programem nauczania Praktyka kierunkowa powinna głównie odbywać się na stanowiskach, na których w przyszłości będzie pracował diagnosta, mechanik lub inżynier konstrukcji lotniczych.

Realizacja praktyki kierunkowej zależeć będzie od możliwości i zakresu działalności przedsiębiorstwa. Typowymi z racji istniejącego zakresu prac mogą być firmy państwowe i prywatne, podmioty gospodarcze dalej zwane Zakładami Pracy, w których jest prowadzona działalność gospodarcza - usługowo produkcyjna i badawczo rozwojowa, w zakresie umożliwiającym realizację programu praktyk, odpowiadającemu specjalnościom kierunku Mechanika i Budowa Maszyn. Ponadto praktykę można odbywać tam, gdzie potrzebna jest fachowa wiedza mechanika w zakresie obsługi, diagnostyki lub naprawy maszyn roboczych.

Rozdział V. Cele i efekty praktyki

Głównym celem praktyki jest weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów, jak również zapoznanie Studentów z wymaganiami przyszłych pracodawców oraz procedurą przyjęcia do pracy i zdobycie doświadczenia w pracy zespołowej a także zapoznanie Studentów z metodami i sposobami obsługi i naprawy maszyn roboczych w tym pojazdów samochodowych oraz z obsługą urządzeń stosowanych w diagnostyce i eksploatacji maszyn.

Do celów szczegółowych praktyki kierunkowej można zaliczyć:

- poznanie zasad funkcjonowania różnych instytucji i jednostek gospodarczych zajmujących się produkcją, diagnostyką, obsługą lub naprawą maszyn roboczych w tym pojazdami samochodowymi,
- kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, dotyczących między innymi umiejętności organizacyjnych, nawiązywania kontaktów, kształtowania właściwych postaw, a także przygotowania do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania,
- nabycie umiejętności obsługi, diagnostyki, i wykonywania podstawowych napraw maszyn roboczych oraz pojazdów mechanicznych i ich poszczególnych układów lub konstrukcji lotniczych,
- poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji), w której odbywana jest praktyka, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli,
- poznanie środowiska zawodowego, radzenia sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywanie realnych konfliktów zawodowych,
- kształtowanie kultury zawodowej i organizacji pracy, odpowiadającej współczesnym tendencjom,
- stworzenie warunków aktywizacji zawodowej studenta oraz poznanie zasad funkcjonowania rynku pracy,
- poznanie własnych możliwości na rynku pracy i określenie predyspozycji do wykonywania zawodu.

Podczas odbywania praktyki student powinien osiągnąć 5 zasadniczych efektów uczenia się. W szczególności student, który zaliczył praktykę kierunkową:

- zna i potrafi opisać zasady funkcjonowania wybranych działów technicznych firmy

- związanych z projektowaniem, przygotowaniem produkcji, wytwarzaniem, eksploatacją maszyn lub serwisem,
- potrafi opisać budowę, działanie oraz zasady eksploatacji wybranych maszyn lub urządzeń występujących w firmie,
 - ma doświadczenie w eksploatacji wybranej maszyny, urządzenia lub systemu technicznego,
 - potrafi identyfikować rzeczywiste zagrożenia z zakresu BHP występujące w zakładzie oraz zna praktyczne sposoby zapobiegania im,
 - w oparciu o kontakty ze środowiskiem inżynierskim zakładu, potrafi podnieść swoje kompetencje, wiedzy i umiejętności, co najmniej z dwóch zakresów: projektowania procesów produkcyjnych, realizacji procesów wytwarzania, diagnostyce maszyn oraz eksploatacji w tym utrzymania maszyn i urządzeń.

Rozdział VI. Procedura weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia praktyki

Kluczowe dokumenty w procedurze weryfikacji to *Karta weryfikacji efektów uczenia się*. (Załącznik nr 1 do Programu Praktyki Kierunkowej)

W karcie weryfikacji efektów uczenia się zakładowy opiekun praktyk może podać inne metody weryfikacji czy zaliczenia opisanych efektów - wynikających ze specyfiki praktyki w zakładzie pracy. Zakładowy opiekun praktyki ocenia stopień osiągnięcia każdego z podanych efektów wg załączonych pod tabelą kryteriów. Konieczna jest opinia i ocena pracy praktykanta wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk, data oraz własnoręczny podpis zakładowego opiekuna praktyk.

Do zaliczenia praktyki na każdym kierunku wymagane są następujące dokumenty:

1. Dziennik praktyk, w którym student odbywający praktykę dokonuje następujących wpisów:
 - data rozpoczęcia praktyki, data zakończenia praktyki, dokładna nazwa i adres placówki, w której student odbywał praktykę, pieczęć instytucji/nazwa zakładu pracy; podpis i pieczęć kierownika / dyrektora zakładu pracy;
 - dzienny, zwięzły zapis przebiegu praktyki i wykonywanych zadań wraz z odniesieniem każdego zadania do efektów uczenia się (kolumny w tabeli w dzienniku: opis wykonywanego zadania - numer efektu) oraz z krótką refleksją dotyczącą podejmowanych przez studenta działań (czego się nauczył, korzyści, problemy, wnioski na przyszłość), potwierdzony pieczęcią zakładu pracy na górze każdej karty oraz podpisem zakładowego opiekuna praktyk na dole każdej karty;
 - opisowa samoocena studenta z własnoręcznym podpisem w sekcji karta samooceny studenta na końcu dziennika praktyk;
2. *Karta weryfikacji efektów uczenia się* (Załącznik nr 1 do Programu Praktyki Kierunkowej)
3. Sprawozdanie z realizacji praktyk lub rozmowa zaliczeniowa, które powinno zawierać:
 - charakterystykę organizacji uwzględniającą aspekty zawarte w treściach programowych praktyki (historia jednostki, struktura organizacyjna, zakres działalności itp.),
 - opis najważniejszych zadań wykonywanych w trakcie praktyk,

- opis umiejętności uzyskanych podczas realizacji praktyk,

- opinię własną dotyczącą przebiegu praktyk.

Sprawozdanie załączane jest do dokumentacji na oddzielnej karcie (z data i podpisem studenta).

Zaliczenia praktyki dokonuje uczelniany opiekun praktyk na podstawie wymienionych powyżej dokumentów, wypełniając protokół zaliczenia praktyki kierunkowej (Załącznik nr 2 do Programu Praktyki Kierunkowej). Ocena końcowa określana jest na podstawie średniej ocen za dziennik praktyk, sprawozdanie z praktyk oraz karty weryfikacji efektów uczenia się w oparciu o regulamin studiów.

Rozdział VII. Zaliczenie praktyk odbytych za granicą

1. Dokumentacja zgodnie z wytycznymi w Rozdziale VI (nie dotyczy studentów realizujących praktyki w ramach programu Erasmus);
2. Praktyki w ramach programu Erasmus:
Student jest zobowiązany:
 - 1) dostarczyć uczelnianemu opiekunowi praktyki dokument Potwierdzenie możliwości realizacji efektów uczenia się
 - 2) uzyskać zgodę prorektora ds. kształcenia i studentów
 - 3) po zakończeniu programu złożyć wypełnioną Kartę weryfikacji efektów uczenia się uczelnianemu opiekunowi praktyki.

Rozdział VIII. Zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy

1. zgoda prorektora ds. kształcenia i studentów;
2. zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z zakresem obowiązków i opisem wykonywanych zadań;
3. sprawozdanie zgodnie z wytycznymi w Rozdziale VI;
4. karta weryfikacji efektów uczenia się.

Rozdział IX. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk

- do końca sesji poprawkowej w semestrze letnim

Rozdział X. Hospitacje praktyki

Uczelniany opiekun praktyk może przeprowadzać hospitacje zajęć studenta oraz kontaktować się z *zakładowym opiekunem praktyk* drogą mailową i/lub telefoniczną. Rozpoczynając praktykę student ma obowiązek poinformować uczelnianego opiekuna praktyk o terminie i miejscu jej realizacji wraz z numerem kontaktowym oraz powiadamiać o ewentualnych zmianach.

Rozdział XI. Skala ocen

Skala ocen jest zgodna ze skalą obowiązującą w systemie oceniania przedmiotowego w PSW:

2,0 - brak zaliczenia, ocena niedostateczna;

3,0 – ocena dostateczna;

3,5 – ocena dostateczna plus;

4,0 – ocena dobra;

4,5 – ocena dobra plus;

5,0 – ocena bardzo dobra.

Rozdział XII. Uwagi końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Programu praktyki kierunkowej:
 - Załącznik nr 1 do Programu Praktyki Kierunkowej - *Karta weryfikacji efektów uczenia się*;
 - Załącznik nr 2 do Programu Praktyki Kierunkowej – *Protokół zaliczenia praktyki kierunkowej*.
2. Wszelkie pytania i uwagi należy konsultować z uczelnianym opiekunem praktyk.
3. Niniejszy program wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat po pozytywnym zaopiniowaniu przez Senacką Komisję Jakości Kształcenia.
4. Załączniki:
 1. *Karta weryfikacji efektów uczenia się*,
 2. *Protokół zaliczenia praktyki kierunkowej*,

KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
MECHANIKA I BUDOWA MASZYN
PRAKTYKA KIERUNKOWA
(nabór 2019/20)

Imię i nazwisko studenta: nr albumu:

Lp	SYMBOL EFEKTU KIERUNKOWEGO	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYKI	Zaliczenie* metoda weryfikacji / podstawa zaliczenia	Ocena** i podpis zakładowego opiekuna praktyk
1.	K_WP29	Student potrafi opisać zasady funkcjonowania wybranych działów technicznych firmy związanych z projektowaniem, przygotowaniem produkcji, wytwarzaniem, eksploatacją maszyn lub serwisem.	☐ rozmowa z praktykantem ☐ test pisemny lub ustny ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem ☐ inne:	
2.	K_UP31	Student potrafi opisać budowę, działanie oraz zasady eksploatacji wybranych maszyn lub urządzeń występujących w firmie.	☐ rozmowa z praktykantem ☐ test pisemny lub ustny ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem ☐ inne:	
3.	K_UP30 K_UP31	Student ma doświadczenie w eksploatacji wybranej maszyny, urządzenia lub systemu technicznego.	☐ rozmowa z praktykantem ☐ test pisemny lub ustny ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem ☐ inne:	
4.	K_UP30 K_UP31	Student potrafi identyfikować rzeczywiste zagrożenia z zakresu BHP występujące w zakładzie oraz zna praktyczne sposoby zapobiegania im.	☐ rozmowa z praktykantem ☐ test pisemny lub ustny ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem ☐ inne:	
5.	K_KP07	Student oparciu o kontakty ze środowiskiem inżynierskim zakładu potrafi podnieść swoje kompetencje, wiedzę i umiejętności, co najmniej z dwóch zakresów: projektowania procesów produkcyjnych, realizacji procesów wytwarzania, diagnostyce maszyn oraz eksploatacji w tym utrzymania maszyn i urządzeń.	☐ rozmowa z praktykantem ☐ test pisemny lub ustny ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem ☐ inne:	

*Należy wybrać lub podać metodę weryfikacji efektu uczenia się

**Należy wykorzystać poniższe kryteria oceny stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się.

.....
sposób oceny stopnia osiągnięcia efektu:

- 5.0 – efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń
- 4.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami
- 4.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami
- 3.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami
- 3.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami
(minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)
- 2.0 – efekt uczenia się nie został osiągnięty

Opinia *zakładowego opiekuna praktyk* na temat pracy studenta (należy uwzględnić opis powierzonych zadań):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis zakładowego opiekuna praktyk

PROTOKÓŁ ZALICZENIA PRAKTYKI KIERUNKOWEJ
(wypełnia uczelniany opiekun praktyk)

Imię i nazwisko studenta:

Nr albumu:

Dokumentacja praktyk pod względem ilościowym i jakościowym

(1) Dziennik Praktyk	zaliczono* brak zaliczenia* ocena:
(2) Sprawozdanie z przebiegu praktyki	zaliczono* brak zaliczenia* ocena:
(3) Karta weryfikacji efektów kształcenia (średnia z ocen wystawionych przez <i>zakładowego opiekuna praktyk</i>)	zaliczono* brak zaliczenia* ocena:

**niepotrzebne skreślić*

Ocena wystawiona na podstawie wymaganych dokumentów przez uczelnianego opiekuna praktyk:

.....

Biała Podlaska, dn.

Podpis uczelnianego opiekuna praktyk: