

Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

Wydział Nauk Ekonomicznych i Technicznych

Katedra Nauk Technicznych

Zakład Mechaniki i Budowy Maszyn



Kierunek: MECHANIKA I BUDOWA MASZYN

Rok akademicki: 2019/2020

(dla naboru 2018/2019)

Studia stacjonarne

Studia I-go stopnia

PROGRAM PRAKTYKI KIERUNKOWEJ

Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne	3
Rozdział II. Charakterystyka praktyki	3
Rozdział III. Organizacja praktyki, treści i formy pracy	4
Rozdział IV. Miejsca odbywania praktyki	5
Rozdział V. Cele i efekty praktyki	5
Rozdział VI. Procedura weryfikacji efektów kształcenia i warunki zaliczenia praktyki	6
Rozdział VII. Zaliczenie praktyk zrealizowanych za granicą	7
Rozdział VIII. Zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy	7
Rozdział IX. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk	8
Rozdział X. Hospitacje praktyki	8
Rozdział XI. Skala ocen	8
Rozdział XII. Uwagi końcowe	8
 Załącznik nr 1 do Programu Praktyki Kierunkowej - Karta weryfikacji efektów kształcenia	10
Załącznik nr 2 do Programu Praktyki Kierunkowej – Protokół zaliczenia Praktyki Kierunkowej	12

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Podstawę prawną niniejszego Programu Praktyki Kierunkowej na kierunku Mechanika i Budowa Maszyn stanowią:
 - Ustawa z dn. 27 lipca 2005 Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017, poz. 2183 j.t., z późn. zm.),
 - Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów,
 - Statut Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej,
 - Uchwała nr 24/2015 Senatu PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 29 maja 2015 roku w sprawie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej w zakresie projektowania programów kształcenia dla studiów pierwszego oraz drugiego stopnia, studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających,
 - Zarządzenie Rektora nr 48/2018 z dnia 17 września 2018 w sprawie przyjęcia Regulaminu praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej,
 - Regulamin studiów PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
2. Program Praktyki Kierunkowej określa zasady odbywania przez studentów kierunku Mechanika i Budowa Maszyn praktyki a mianowicie: wyboru miejsca odbywania praktyki, sposobu jej zaliczania, cele i efekty praktyki, metody weryfikacji osiągniętych przez praktykanta efektów kształcenia oraz obowiązki opiekunów praktyki i studentów.
3. Użyte w programie określenia oznaczają:
 - PSW/Uczelnia - Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
 - Uczelniany opiekun praktyk – wybrany na dany rok akademicki nauczyciel akademicki sprawujący nadzór dydaktyczny nad praktyką;
 - Zakładowy opiekun praktyk - opiekun praktykanta w zakładzie pracy, w którym odbywa się praktyka.

Rozdział II. Charakterystyka praktyki

Charakter: Kształtowanie kompetencji zawodowych, podczas praktyki studenci weryfikują swoją wiedzę w praktyce, sprawdzają i podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe, a także poszerzają perspektywy na rynku pracy.

Tryb: Indywidualna

Czas trwania i miejsce w cyklu kształcenia: Praktyka trwa 6 tygodni tj. 240 h. Realizacja praktyki odbywa się w czasie wolnym od zajęć w miesiącach: czerwiec, lipiec, sierpień po IV

semestrze studiów. Praktyka kierunkowa jest zaliczana do przedmiotów obowiązkowych w semestrze IV w trakcie trwania 7 semestralnych studiów inżynierskich.

Wymiar godzinowy: 240h

Liczba punktów ECTS: 12

Rozdział III. Organizacja praktyki, treści i formy pracy

Organizacja praktyki:

- Praktyka jest prowadzona na podstawie zapisów niniejszego Programu Praktyk Kierunkowych pod kierunkiem zakładowego opiekuna praktyk wskazanego przez przyjmującą studenta zakład pracy.
- Studenta obowiązuje 8-godzinny pobyt w instytucji, zakładzie pracy, podczas którego realizuje zadania wyznaczone przez zakładowego opiekuna praktyk z uwzględnieniem założonych w programie efektów kształcenia (zob. Karta weryfikacji efektów kształcenia), przy czym za 1 godzinę praktyki przyjmuje się jednostkę 45-minutową (tzn. 8 godzin x 45 minut = 6 godzin zegarowych).
- W trakcie praktyki student jest zobowiązany do systematycznego i rzetelnego prowadzenia wpisów w Dzienniku Praktyk, które są na bieżąco weryfikowane przez zakładowego opiekuna praktyk lub uprawnioną osobę wskazaną przez kierownictwo zakładu. Zakładowy opiekun praktyk może zlecić praktykantowi zadanie wypełniania innych formularzy dokumentujących przebieg praktyki i wykonania zleconych zadań (np. karty obserwacji).
- W przypadku choroby lub innej uzasadnionej nieobecności (wypadek losowy) student zawiadamia o zaistniałej sytuacji zakładowego opiekuna praktyk oraz uczelnianego opiekuna praktyk. Okresy zwolnień lekarskich nie są zaliczane, jako odbyta praktyka i muszą zostać odpracowane w innym terminie, ustalonym w porozumieniu z zakładowym i uczelnianym opiekunem praktyk. Termin odpracowywania godzin opuszczonych z powodu zwolnienia lekarskiego lub innej uzasadnionej nieobecności nie może kolidować z planem obowiązkowych zajęć dydaktycznych w PSW, ani z indywidualnym terminarzem zaliczeń i egzaminów.
- Po zakończeniu praktyki student:
 - sporządza pisemne sprawozdanie z przebiegu praktyki wraz z opisem wykonywanych zadań zleconych przez Zakładowego opiekuna praktyk w celu osiągnięcia założonych efektów;
 - dokonuje samooceny, którą wpisuje na końcu Dziennika Praktyk w Karcie samooceny studenta;
 - dokonuje ewaluacji miejsca odbywania praktyki, tzn. wypełnia ankietę elektroniczną przygotowaną przez Sekcję Praktyk Studenckich i Biuro Karier.

Treści:

Student poznaje specyfikę, zasady organizacji i funkcjonowania zakładu pracy, w którym odbywa praktykę, w tym także z zakresu BHP, wykonuje zadania zlecone przez zakładowego opiekuna praktyk. Treści powinny być zgodne z zakładanymi dla kierunku Mechanika i Budowa Maszyn efektami kształcenia.

Formy pracy:

Student asystuje zakładowemu opiekunowi praktyk w jego zadaniach oraz wykonuje prace przez niego zlecone.

Rozdział IV. Miejsca odbywania praktyki

Przewidziana programem nauczania Praktyka Kierunkowa powinna głównie odbywać się na stanowiskach, na których w przyszłości będzie pracował diagnosta, mechanik lub inżynier konstrukcji lotniczych.

Realizacja praktyki kierunkowej zależeć będzie od możliwości i zakresu działalności przedsiębiorstwa. Typowymi z racji istniejącego zakresu prac mogą być firmy państwowe i prywatne, podmioty gospodarcze dalej zwane Zakładami Pracy, w których jest prowadzona działalność gospodarcza - usługowo produkcyjna i badawczo rozwojowa, w zakresie umożliwiającym realizację programu praktyk, odpowiadającemu specjalnościom kierunku Mechanika i Budowa Maszyn. Ponadto praktykę można odbywać tam, gdzie potrzebna jest fachowa wiedza mechanika w zakresie obsługi, diagnostyki lub naprawy maszyn roboczych.

Rozdział V. Cele i efekty praktyki

Głównym celem praktyki jest weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów, jak również zapoznanie Studentów z wymaganiami przyszłych pracodawców oraz procedurą przyjęcia do pracy i zdobycie doświadczenia w pracy zespołowej a także zapoznanie Studentów z metodami i sposobami obsługi i naprawy maszyn roboczych w tym pojazdów samochodowych oraz z obsługą urządzeń stosowanych w diagnostyce i eksploatacji maszyn.

Do celów szczegółowych praktyki kierunkowej można zaliczyć:

- poznanie zasad funkcjonowania różnych instytucji i jednostek gospodarczych zajmujących się produkcją, diagnostyką, obsługą lub naprawą maszyn roboczych w tym pojazdami samochodowymi,
- kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, dotyczących między innymi umiejętności organizacyjnych, nawiązywania kontaktów, kształtowania właściwych postaw, a także przygotowania do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania,
- nabycie umiejętności obsługi, diagnostyki, i wykonywania podstawowych napraw maszyn roboczych oraz pojazdów mechanicznych i ich poszczególnych układów lub konstrukcji lotniczych,
- poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji), w której odbywana

jest praktyka, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli,

- poznanie środowiska zawodowego, radzenia sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywanie realnych konfliktów zawodowych,
- kształtowanie kultury zawodowej i organizacji pracy, odpowiadającej współczesnym tendencjom,
- stworzenie warunków aktywizacji zawodowej studenta oraz poznanie zasad funkcjonowania rynku pracy,
- poznanie własnych możliwości na rynku pracy i określenie predyspozycji do wykonywania zawodu.

Podczas odbywania praktyki student powinien osiągnąć 5 zasadniczych efektów kształcenia. W szczególności student, który zaliczył praktykę kierunkową:

- zna i potrafi opisać zasady funkcjonowania wybranych działów technicznych firmy związanych z projektowaniem, przygotowaniem produkcji, wytwarzaniem, eksploatacją maszyn lub serwisem,
- potrafi opisać budowę, działanie oraz zasady eksploatacji wybranych maszyn lub urządzeń występujących w firmie,
- ma doświadczenie w eksploatacji wybranej maszyny, urządzenia lub systemu technicznego,
- potrafi identyfikować rzeczywiste zagrożenia z zakresu BHP występujące w zakładzie oraz zna praktyczne sposoby zapobiegania im,
- w oparciu o kontakty ze środowiskiem inżynierskim zakładu, potrafi podnieść swoje kompetencje, wiedzy i umiejętności, co najmniej z dwóch zakresów: projektowania procesów produkcyjnych, realizacji procesów wytwarzania, eksploatacji w tym utrzymania maszyn i urządzeń.

Rozdział VI. Procedura weryfikacji efektów kształcenia i warunki zaliczenia praktyki

Kluczowe dokumenty w procedurze weryfikacji to Karta weryfikacji efektów kształcenia. Załącznik nr 1 do Programu Praktyki Kierunkowej).

W karcie weryfikacji efektów kształcenia zakładowy opiekuna praktyk może podać inne metody weryfikacji czy zaliczenia opisanych efektów kształcenia - wynikających ze specyfiki praktyki w zakładzie pracy. Zakładowy opiekun praktyki ocenia stopień osiągnięcia każdego z podanych efektów wg załączonych pod tabelą kryteriów. Konieczna jest opinia i ocena pracy praktykanta wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk, data oraz własnoręczny podpis zakładowego opiekuna praktyk.

Do zaliczenia praktyki wymagane są następujące dokumenty:

1. Dziennik Praktyk (Załącznik nr 2 do Regulaminu Praktyk), w którym student odbywający praktykę dokonuje następujących wpisów:
 - data rozpoczęcia praktyki, data zakończenia praktyki, dokładna nazwa i adres

placówki, w której student odbywał praktykę, pieczęć instytucji; podpis i pieczęć Kierownika / Dyrektora zakładu pracy;

- dzienny, zwięzły zapis przebiegu praktyki i wykonywanych zadań wraz z odniesieniem każdego zadania do efektów kształcenia (kolumny w tabeli w Dzienniku: opis wykonywanego zadania -numer efektu) oraz z krótką refleksją dotyczącą podejmowanych przez studenta działań (czego się nauczył, korzyści, problemy, wnioski na przyszłość), potwierdzony pieczęcią zakładu pracy na górze każdej karty tygodniowej oraz podpisem zakładowego opiekuna praktyk na dole każdej karty tygodniowej;
- opisowa samoocena studenta z własnoręcznym podpisem w sekcji Karta samooceny studenta na końcu Dziennika Praktyk;

Do Dziennika Praktyk należy dołączyć kartę Potwierdzenie możliwości realizacji efektów kształcenia z przedmiotu Praktyka Kierunkowa (Załącznik nr 2 do Regulaminu Praktyk).

2. Karta weryfikacji efektów kształcenia (Załącznik nr 1 do Programu Praktyki Kierunkowej)
3. Sprawozdanie z realizacji praktyk, które powinno zawierać:
 - charakterystykę organizacji uwzględniającą aspekty zawarte w treściach programowych praktyki (historia jednostki, struktura organizacyjna, zakres działalności itp.),
 - opis najważniejszych zadań wykonywanych w trakcie praktyk,
 - opis umiejętności uzyskanych podczas realizacji praktyk,
 - opinię własną dotyczącą przebiegu praktyk.

Sprawozdanie załączane jest do dokumentacji na oddzielnej karcie z pieczęcią zakładu pracy i podpisem zakładowego opiekuna praktyk.

Rozdział VII. Zaliczenie praktyk odbytych za granicą

1. Dokumentacja zgodnie z wytycznymi w Rozdziale VI

Rozdział VIII. Zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy

1. Zgoda Dziekana Wydziału
2. Zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z zakresem obowiązków i opisem wykonywanych zadań
3. Karta weryfikacji efektów kształcenia
4. Sprawozdanie zgodnie z wytycznymi w Rozdziale VI

Rozdział IX. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk

Wymaganą dokumentację należy złożyć w terminie wyznaczonym przez uczelnianego opiekuna praktyk, nie później niż do końca sesji poprawkowej semestru letniego.

Rozdział X. Hospitacje praktyki

Uczelniany opiekun praktyk może przeprowadzać hospitacje zajęć studenta oraz kontaktować się z zakładowym opiekunem praktyk drogą mailową i/lub telefoniczną. Rozpoczynając praktykę student ma obowiązek złożyć uczelnianemu opiekunowi praktyk plan swoich zajęć wraz z numerem kontaktowym oraz powiadamiać uczelnianego opiekuna praktyk o ewentualnych zmianach.

Rozdział XI. Skala ocen

Skala ocen jest zgodna ze skalą obowiązującą w systemie oceniania przedmiotowego w PSW:

2,0 - brak zaliczenia, ocena niedostateczna;

3,0 – ocena dostateczna;

3,5 – ocena dostateczna plus;

4,0 – ocena dobra;

4,5 – ocena dobra plus;

5,0 – ocena bardzo dobra.

Rozdział XII. Uwagi końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy następujących dokumentów:

- Ustawa z dn. 27 lipca 2005 Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2017, poz. 2183 j. t., z późn. zm.)
- Regulamin praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
- Regulamin studiów PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

2. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Programu Praktyki:

- Załącznik nr 1 do Programu Praktyki Kierunkowej - Karta weryfikacji efektów kształcenia;
- Załącznik nr 2 do Programu Praktyki Kierunkowej – Protokół zaliczenia Praktyki Kierunkowej.

3. Wszelkie pytania i uwagi należy konsultować z uczelnianym opiekunem praktyk.

4. Niniejszy program wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Wydziału.

Załączniki:

1. Karta weryfikacji efektów kształcenia,
2. Protokół zaliczenia praktyki (uczelniany opiekun praktyk zdaje protokół do Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier)

KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA
MECHANIKA I BUDOWA MASZYN
PRAKTYKA KIERUNKOWA

Imię i nazwisko studenta: nr albumu:

Lp	EFEKTY KIERUNKOWE	OPIS EFEKTU KSZTAŁCENIA DLA PRAKTYKI	Zaliczenie* metoda weryfikacji / podstawa zaliczenia	Ocena** i podpis zakładowego opiekuna praktyk
1.	K_WP02 K_UP03 K_KP03 K_KP04	Student potrafi opisać zasady funkcjonowania wybranych działów technicznych firmy związanych z projektowaniem, przygotowaniem produkcji, wytwarzaniem, eksploatacją maszyn lub serwisem.	☐ rozmowa z praktykantem ☐ dziennik praktyk ☐ sprawozdanie z praktyk ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem ☐	
2.	K_UP04	Student potrafi opisać budowę, działanie oraz zasady eksploatacji wybranych maszyn lub urządzeń występujących w firmie.	☐ rozmowa z praktykantem ☐ dziennik praktyk ☐ sprawozdanie z praktyk ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem ☐	
3.	K_UP02 K_UP04 K_KP03	Student ma doświadczenie w eksploatacji wybranej maszyny, urządzenia lub systemu technicznego.	☐ rozmowa z praktykantem ☐ dziennik praktyk ☐ sprawozdanie z praktyk ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem ☐	
4.	K_WP01 K_UP05 K_KP01 K_KP02	Student potrafi identyfikować rzeczywiste zagrożenia z zakresu BHP występujące w zakładzie oraz zna praktyczne sposoby zapobiegania im.	☐ rozmowa z praktykantem ☐ dziennik praktyk ☐ sprawozdanie z praktyk ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem ☐	
5.	K_UP03 K_UP04 K_UP05 K_KP02 K_KP03 K_KP04 K_KP05	Student oparciu o kontakty ze środowiskiem inżynierskim zakładu potrafi podnieść swoje kompetencje, wiedzę i umiejętności, co najmniej z dwóch zakresów: projektowania procesów produkcyjnych, realizacji procesów wytwarzania, eksploatacji w tym utrzymania maszyn i urządzeń.	☐ rozmowa z praktykantem ☐ dziennik praktyk ☐ sprawozdanie z praktyk ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem ☐	

****Należy wykorzystać poniższe kryteria oceny stopnia osiągniętych przez studenta efektów kształcenia.**

- 5.0 – efekt kształcenia został osiągnięty bez zastrzeżeń
- 4.5 – efekt kształcenia został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami
- 4.0 – efekt kształcenia został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami
- 3.5 – efekt kształcenia został osiągnięty z wieloma brakami/błędami
- 3.0 – efekt kształcenia został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami
(minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)
- 2.0 – efekt kształcenia nie został osiągnięty

Opinia *zakładowego opiekuna praktyk* na temat pracy studenta (należy uwzględnić opis powierzonych zadań):

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

.....
miejsowość i data

.....
podpis zakładowego opiekuna praktyk

PROTOKÓŁ ZALICZENIA PRAKTYKI KIERUNKOWEJ
(wypełnia uczelniany opiekun praktyk)

Imię i nazwisko studenta:

Nr albumu:

Dokumentacja praktyk pod względem ilościowym i jakościowym

(1) Dziennik Praktyk	zaliczono brak zaliczenia
(2) Sprawozdanie z przebiegu praktyki zaakceptowane i podpisane przez <i>Zakładowego opiekuna praktyk</i>	zaliczono brak zaliczenia ocena:
(3) Karta weryfikacji efektów kształcenia (ocena wystawiona przez <i>zakładowego opiekuna praktyk</i>)	opinia: pozytywna negatywna ocena:
(4) Samoocena studenta	zaliczono brak zaliczenia

**niepotrzebne skreślić*

Ocena wystawiona na podstawie wymaganych dokumentów przez uczelnianego opiekuna praktyk:

.....

Biała Podlaska, dn.

Podpis uczelnianego opiekuna praktyk: