

Załącznik nr 1 do Regulaminu Praktyk
Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

Wydział Nauk Technicznych

Zakład Rolnictwa



Kierunek: Rolnictwo

Nabór 2019/2020

Studia stacjonarne

Studia pierwszego stopnia

PROGRAM PRAKTYKI

KIERUNKOWEJ II

Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne	3
Rozdział II. Charakterystyka praktyki	3
Rozdział III. Organizacja praktyki, treści i formy pracy	4
Rozdział IV. Miejsca odbywania praktyki	5
Rozdział V. Cele i efekty praktyki	5
Rozdział VI. Procedura weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia praktyki	6
Rozdział VII. Zaliczenie praktyk zrealizowanych za granicą	7
Rozdział VIII. Zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy	7
Rozdział IX. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk	7
Rozdział X. Hospitacje praktyki	7
Rozdział XI. Skala ocen	8
Rozdział XII. Uwagi końcowe	8
Załącznik nr 1 do Programu praktyki kierunkowej II	
- Karta weryfikacji efektów uczenia się	9
Załącznik nr 2 do Programu praktyki kierunkowej II	
– Protokół zaliczenia praktyki kierunkowej II	11

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Podstawę prawną niniejszego Programu praktyki kierunkowej II na kierunku Rolnictwo stanowią:
 - Ustawa z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018, poz. 1668, z późn. zm.);
 - Regulamin studiów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
 - Regulamin praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
2. Program praktyki kierunkowej II na kierunku Rolnictwo określa szczegółowo zasady organizacji praktyki, w tym: treści, formy, miejsca i czas trwania praktyki; warunki zaliczenia praktyki, metody weryfikacji osiągniętych przez praktykanta efektów uczenia się oraz obowiązki opiekunów praktyki i studentów.
3. Użyte w programie określenia oznaczają:
 - PSW/uczelnia - Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
 - uczelniany opiekun praktyk – wybrany nauczyciel akademicki sprawujący nadzór dydaktyczny nad praktyką;
 - zakładowy opiekun praktyk - opiekun praktykanta w zakładzie pracy, sprawujący nadzór nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki.

Rozdział II. Charakterystyka praktyki

Charakter: Głównym celem praktyki kierunkowej II na kierunku Rolnictwo jest weryfikacja, wykorzystanie, utrwalenie i pogłębienie wiedzy, umiejętności i kompetencji zdobytych podczas praktyki kierunkowej I.

Tryb: indywidualna

Czas trwania i miejsce w cyklu kształcenia: Praktyka kierunkowa II realizowana jest w miesiącach: czerwiec i lipiec po semestrze IV i obowiązuje wszystkich studentów studiów stacjonarnych kierunku Rolnictwo.

Wymiar godzinowy: 320 godzin.

Liczba punktów ECTS: 12

Rozdział III. Organizacja praktyki, treści i formy pracy

Organizacja praktyki:

- praktyka jest prowadzona na podstawie zapisów niniejszego Programu praktyki kierunkowej II pod kierunkiem zakładowego opiekuna praktyki, wskazanego przez przyjmujący studenta jednostkę/ zakład pracy/instytucję/placówkę.
- studenta obowiązuje 8-godzinny pobyt w instytucji/zakładzie pracy/jednostce, podczas którego realizuje zadania wyznaczone przez zakładowego opiekuna praktyk z uwzględnieniem założonych w programie efektów uczenia się, przy czym za 1 godzinę praktyki przyjmuje się jednostkę 45-minutową (tzn. 8 godzin x 45 minut = 6 godzin zegarowych).
- w trakcie praktyki student jest zobowiązany do systematycznego i rzetelnego prowadzenia wpisów w dzienniku praktyk, które są na bieżąco weryfikowane przez zakładowego opiekuna praktyk lub uprawnioną osobę wskazaną przez kierownictwo zakładu pracy/instytucji/placówki. Zakładowy opiekun praktyk może zlecić praktykantowi zadanie wypełniania innych formularzy dokumentujących przebieg praktyki i wykonania zleconych zadań (np. karty obserwacji).
- w przypadku choroby lub innej uzasadnionej nieobecności (wypadek losowy) student zawiadamia o zaistniałej sytuacji zakładowego opiekuna praktyk oraz uczelnianego opiekuna praktyk dla naboru 2019/2020. Okresy zwolnień lekarskich nie są zaliczane, jako odbyta praktyka i muszą zostać odpracowane w innym terminie, ustalonym w porozumieniu z zakładowym i uczelnianym opiekunem praktyk. Termin odpracowywania godzin opuszczonych z powodu zwolnienia lekarskiego lub innej uzasadnionej nieobecności nie może kolidować z planem obowiązkowych zajęć dydaktycznych w PSW, ani z indywidualnym terminarzem zaliczeń i egzaminów.

Treści:

Student poznaje specyfikę, zasady organizacji i funkcjonowania zakładu pracy, w którym odbywa praktykę, w tym także z zakresu BHP, wykonuje zadania zlecone przez zakładowego opiekuna praktyk. Treści powinny być zgodne z zakładanymi dla kierunku Rolnictwo efektami uczenia się.

Formy pracy:

Student współpracuje z zakładowym opiekunem praktyk wykonując prace przez niego zlecone.

Rozdział IV. Miejsca odbywania praktyki

1. Praktyka może odbywać się w firmach, jednostkach obsługi rolnictwa, urzędach administracji państwowej lub samorządowej oraz instytucjach publicznych, które prowadzą działalność zgodną z programem kształcenia na kierunku rolnictwo. Praktyka może odbywać się także w ramach zorganizowanej przez Uczelnię działalności pozwalającej osiągnąć założone cele i efekty uczenia się.
2. Student ma prawo odbyć częściowo praktykę tj. 160 godzin we własnym gospodarstwie rolnym lub gospodarstwie rodziców. Powinien on spełniać następujące warunki:
 - a. posiadać lub dzierżawić gospodarstwo rolne o pow. 5,0 ha UR (udokumentować to zaświadczeniem z Urzędu Gminy).
 - b. rodzice studenta muszą posiadać lub dzierżawić gospodarstwo rolne o pow. 5,0 ha UR (zaświadczenie z Urzędu Gminy).
 - c. Student spełniający w/w warunki powinien napisać podanie do prorektora ds. kształcenia i studentów o umożliwienie odbycia części praktyki w swoim lub rodziców gospodarstwie rolnym i przedstawić stosowne zaświadczenie z Urzędu Gminy.
3. Student może odbywać praktykę również za granicą.
4. Praktykę kierunkową II można odbywać (etapowo) w kilku firmach lub urzędach (jej wymiar podlega wówczas zsumowaniu).
5. Miejsce praktyki student wybiera samodzielnie. Miejsce to wymaga zatwierdzenia przez uczelnianego opiekuna praktyk dla naboru 2019/2020.

Rozdział V. Cele i efekty praktyki

Głównym celem praktyki kierunkowej II na kierunku Rolnictwo jest weryfikacja, wykorzystanie, utrwalenie i poszerzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji zdobytych podczas praktyki kierunkowej I.

Ogólne efekty uczenia się osiągane podczas realizacji praktyki:

1. Student zna strukturę organizacyjną podmiotu, w którym odbywa praktykę. Posiada znajomość aktów prawa wewnętrznego, wykorzystywanych w codziennej działalności podmiotu, w którym odbywa praktykę.
2. Student posiada wiedzę na temat uplasowania podmiotu w którym odbywa praktykę w sektorze gospodarstwa rolnego, zna specyfikę bliższego i dalszego otoczenia podmiotu.
3. Student potrafi zaplanować pracę własną oraz współpracować z członkami zespołu pracowniczego przy wykonywaniu czynności zawodowych, nawet o złożonym charakterze, w podmiocie, w którym realizuje praktykę.
4. Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, konieczności stałego aktualizowania wiedzy kierunkowej, podnoszenia kompetencji zawodowych oraz praktycznego i przedsiębiorczego działania.

Rozdział VI. Procedura weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia praktyki

Kluczowe dokumenty w procedurze weryfikacji to Karta weryfikacji efektów uczenia się (Załącznik nr 1 do Programu Praktyki Kierunkowej II).

W karcie weryfikacji efektów uczenia się zakładowy opiekun praktyk może podać inne metody weryfikacji czy zaliczenia opisanych efektów uczenia się - wynikających ze specyfiki praktyki w zakładzie pracy. Zakładowy opiekun praktyki ocenia stopień osiągnięcia każdego z podanych efektów wg załączonych pod tabelą kryteriów. Konieczna jest opinia i ocena pracy praktykanta wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk, data oraz własnoręczny podpis zakładowego opiekuna praktyk.

Poszczególne etapy praktyk powinny kończyć się konkretnym zadaniem dla studenta. Decyzję odnośnie zasadności zadania podejmuje opiekun zakładowy.

Do zaliczenia praktyki wymagane są następujące dokumenty:

1. dziennik praktyk, w którym student odbywający praktykę dokonuje następujących wpisów:
 - data rozpoczęcia praktyki, data zakończenia praktyki, dokładna nazwa i adres placówki, w której student odbywał praktykę, pieczęć instytucji/nazwa zakładu pracy; podpis i pieczęć kierownika / dyrektora zakładu pracy;
 - dzienny, zwięzły zapis przebiegu praktyki i wykonywanych zadań wraz z odniesieniem każdego zadania do efektów uczenia się (kolumny w tabeli w dzienniku: opis wykonywanego zadania - numer efektu) oraz z krótką refleksją dotyczącą podejmowanych przez studenta działań (czego się nauczył, korzyści, problemy, wnioski na przyszłość), potwierdzony pieczęcią zakładu pracy na górze każdej karty oraz podpisem zakładowego opiekuna praktyk na dole każdej karty;
 - opisowa samoocena studenta z własnoręcznym podpisem w sekcji karta samooceny studenta na końcu dziennika praktyk;

Do dziennika praktyk należy dołączyć kartę Potwierdzenie możliwości realizacji efektów uczenia się z przedmiotu Praktyka kierunkowa II (Załącznik nr 2 do Regulaminu praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej)

2. Karta weryfikacji efektów uczenia się (Załącznik nr 1 do Programu praktyki kierunkowej II);

Rozdział VII. Zaliczenie praktyk odbytych za granicą

1. Dokumentacja zgodnie z wytycznymi w Rozdziale VI - nie dotyczy studentów realizujących praktyki w ramach programu Erasmus).
2. Wszystkie dokumenty powinny być przedstawione w języku polskim.
3. Praktyki w ramach programu Erasmus:

Student jest zobowiązany:

- 1) dostarczyć uczelnianemu opiekunowi praktyki dla naboru 2019/2020 dokument Potwierdzenie możliwości realizacji efektów uczenia się
- 2) uzyskać zgodę prorektora ds. kształcenia i studentów
- 3) po zakończeniu programu złożyć wypełnioną Kartę weryfikacji efektów uczenia się uczelnianemu opiekunowi praktyki dla naboru 2019/2020.

Rozdział VIII. Zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy

1. Zgoda prorektora ds. kształcenia i studentów.¹
2. Zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z zakresem obowiązków i opisem wykonywanych zadań.
3. Karta weryfikacji efektów uczenia się.

Rozdział IX. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk

- do końca sesji poprawkowej każdego roku – w przypadku praktyk kończących się w semestrze letnim.

Rozdział X. Hospitacje praktyki

Uczelniany opiekun praktyk dla naboru 2019/2020 może przeprowadzać hospitacje zajęć studenta oraz kontaktować się z zakładowym opiekunem praktyk drogą mailową i/lub telefoniczną.

¹ Zgodnie z Regulaminem praktyk § 7, pkt 4. „Student ma możliwość zaliczenia wykonywanej pracy na poczet praktyki, jeżeli czas wykonywanej pracy nie jest krótszy niż czas praktyki określony w planach studiów i programach praktyk na poszczególnych kierunkach i poziomach kształcenia. W tej sytuacji student musi udokumentować doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi praktyki. Zgodę na zaliczenie pracy na poczet praktyki wydaje prorektor ds. kształcenia i studentów po zaopiniowaniu przez uczelnianego opiekuna praktyk. Od czasu wykonania pracy nie może minąć dłużej niż 5 lat.”

Rozdział XI. Skala ocen

Skala ocen jest zgodna ze skalą obowiązującą w systemie oceniania przedmiotowego w PSW:

2,0 - brak zaliczenia, ocena niedostateczna;

3,0 – ocena dostateczna;

3,5 – ocena dostateczna plus;

4,0 – ocena dobra;

4,5 – ocena dobra plus;

5,0 – ocena bardzo dobra.

Rozdział XII. Uwagi końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy następujących dokumentów:

- Ustawa z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018, poz. 1668, z późn. zm.);
- Regulamin studiów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
- Regulamin praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;

2. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Programu praktyki kierunkowej II

1. Załącznik nr 1 do Programu praktyki kierunkowej II - Karta weryfikacji efektów uczenia się;
2. Załącznik nr 2 do Programu praktyki kierunkowej II – Protokół zaliczenia praktyki kierunkowej II.

3. Wszelkie pytania i uwagi należy konsultować z uczelnianym opiekunem praktyk dla naboru 2019/2020.

4. Niniejszy program wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat po pozytywnym zaopiniowaniu przez Senacką Komisję Jakości Kształcenia.

Załączniki:

1. Karta weryfikacji efektów uczenia się
2. Protokół zaliczenia praktyki kierunkowej II

Załącznik nr 1 do Programu praktyki kierunkowej II

KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
KIERUNEK ROLNICTWO/ SPECJALNOŚĆ.....
PRAKTYKA KIERUNKOWA II (nabór 2019/2020)

Imię i nazwisko studenta: nr albumu:

Lp	EFEKTY KIERUNKOWE	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYKI	Zaliczenie* metoda weryfikacji / podstawa zaliczenia	Ocena** i podpis zakładowego opiekuna praktyk
1.	K_WP20	Student zna strukturę organizacyjną podmiotu, w którym odbywa praktykę. Posiada znajomość aktów prawa wewnętrznego, wykorzystywanych w codziennej działalności podmiotu, w którym odbywa praktykę.	☐ rozmowa z praktykantem ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem	
2.	K_WP21	Student posiada wiedzę na temat uplasowania podmiotu w którym odbywa praktykę w sektorze gospodarstwa rolnego, zna specyfikę bliższego i dalszego otoczenia podmiotu.	☐ rozmowa z praktykantem ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem	
3.	K_UP19	Student potrafi zaplanować pracę własną oraz współpracować z członkami zespołu pracowniczego przy wykonywaniu czynności zawodowych, nawet o złożonym charakterze, w podmiocie, w którym realizuje praktykę.	☐ rozmowa z praktykantem ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem	
4.	K_KP01	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, konieczności stałego aktualizowania wiedzy kierunkowej, podnoszenia kompetencji zawodowych oraz praktycznego i przedsiębiorczego działania.	☐ rozmowa z praktykantem ☐ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem	

*Należy wybrać lub podać metodę weryfikacji efektu

**Należy wykorzystać poniższe kryteria oceny stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się.

Następujący sposób oceny stopnia osiągnięcia efektu:

- 5.0 – efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń
- 4.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami
- 4.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami
- 3.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami
- 3.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami
(minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)
- 2.0 – efekt uczenia się nie został osiągnięty

Opinia *zakładowego opiekuna praktyk* na temat pracy studenta (należy uwzględnić opis powierzonych zadań):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis zakładowego opiekuna praktyk

PROTOKÓŁ ZALICZENIA PRAKTYKI KIERUNKOWEJ II
(wypełnia uczelniany opiekun praktyk)

Imię i nazwisko studenta:

.....

Nr albumu:

Dokumentacja praktyk pod względem ilościowym i jakościowym

(1) Dziennik Praktyk	zaliczono brak zaliczenia
(2) Karta weryfikacji efektów uczenia się (ocena wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk)	zaliczono brak zaliczenia ocena:.....

**niepotrzebne skreślić*

Ocena wystawiona na podstawie wymaganych dokumentów przez uczelnianego opiekuna praktyk dla naboru 2019/2020:

.....

Biała Podlaska, dn.

Podpis uczelnianego opiekuna praktyk dla naboru 2019/2020:

.....