

Załącznik nr 1 do Regulaminu praktyk
Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

Wydział Nauk o Zdrowiu

Zakład Fizjoterapii



Kierunek: Fizjoterapia

Nabór: 2019/2020

Studia stacjonarne

Jednolite studia magisterskie

PROGRAM PRAKTYKI

Praktyka asystencka/wdrożeniowa

Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne	3
Rozdział II. Charakterystyka praktyki	3
Rozdział III. Organizacja praktyki, treści i formy pracy	3
Rozdział IV. Miejsca odbywania praktyki	4
Rozdział V. Cele i efekty praktyki	4
Rozdział VI. Procedura weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia praktyki	5
Rozdział VII. Zaliczenie praktyk zrealizowanych za granicą	6
Rozdział VIII. Zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy	6
Rozdział IX. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk	6
Rozdział X. Hospitacje praktyki	6
Rozdział XI. Skala ocen	7
Rozdział XII. Uwagi końcowe	7
Załącznik nr 1 do Programu praktyki asystenckiej/wdrożeniowej - <i>Karta weryfikacji efektów uczenia się</i>	8
Załącznik nr 2 do Programu praktyki asystenckiej/wdrożeniowej - <i>Protokół zaliczenia praktyki asystenckiej/wdrożeniowej</i>	10

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Podstawę prawną niniejszego Programu Praktyki asystenckiej/wdrożeniowej na kierunku Fizjoterapia stanowią:
 - Ustawa z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018, poz. 1668, z późn. zm.);
 - Regulamin studiów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
 - Regulamin praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
 - Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. z dn. 21 sierpnia 2019 r. Poz. 1573).
2. Program praktyki *asystenckiej/wdrożeniowej* określa szczegółowo zasady organizacji praktyki, w tym cele i efekty praktyki, treści, formy, miejsca i czas trwania praktyki; warunki zaliczenia praktyki, w tym metody weryfikacji osiągniętych przez praktykanta efektów kształcenia oraz obowiązki opiekunów praktyki i studentów.
3. Użyte w programie określenia oznaczają:
 - PSW/uczelnia - Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
 - uczelniany opiekun praktyk – wybrany nauczyciel akademicki sprawujący nadzór dydaktyczny nad praktyką;
 - zakładowy opiekun praktyk - opiekun praktykanta w zakładzie pracy, sprawujący nadzór nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki.

Rozdział II. Charakterystyka praktyki

Charakter: Praktyka kierunkowa kształtująca kompetencje w zakresie umiejętności bezpośredniego kontaktu z pacjentem oraz współpracy w zespole terapeutycznym.

Tryb: grupowa (z możliwością realizacji indywidualnej)

Czas trwania i miejsce w cyklu kształcenia: I rok studiów, II semestr

Wymiar godzinowy: 150

Liczba punktów ECTS: 5

Rozdział III. Organizacja praktyki, treści i formy pracy

Organizacja praktyki:

- Praktyka jest prowadzona na podstawie zapisów niniejszego programu praktyki asystenckiej/wdrożeniowej pod kierunkiem zakładowego opiekuna praktyk wskazanego przez przyjmującą studenta jednostkę / zakład pracy / instytucję / placówkę.
- Studenta obowiązuje 8-godzinny pobyt w instytucji / zakładzie pracy / jednostce, podczas

którego realizuje zadania wyznaczone przez zakładowego opiekuna praktyk z uwzględnieniem założonych w programie efektów uczenia się (zob. Karta weryfikacji efektów uczenia się), przy czym za 1 godzinę praktyki przyjmuje się jednostkę 45-minutową (tzn. 8 godzin x 45 minut = 6 godzin zegarowych).

- W trakcie praktyki student jest zobowiązany do systematycznego i rzetelnego prowadzenia wpisów w dzienniku praktyk, które są na bieżąco weryfikowane przez zakładowego opiekuna praktyk lub uprawnioną osobę wskazaną przez kierownictwo zakładu / instytucji / placówki. Zakładowy opiekun praktyk może zlecić praktykantowi zadanie wypełniania innych formularzy dokumentujących przebieg praktyki i wykonania zleconych zadań (np. karty obserwacji).
- W przypadku choroby lub innej uzasadnionej nieobecności (wypadek losowy) student zawiadamia o zaistniałej sytuacji zakładowego opiekuna praktyk oraz uczelnianego opiekuna praktyk. Okresy zwolnień lekarskich nie są zaliczane, jako odbyta praktyka i muszą zostać odpracowane w innym terminie, ustalonym w porozumieniu z zakładowym i uczelnianym opiekunem praktyk. Termin odpracowywania godzin opuszczonych z powodu zwolnienia lekarskiego lub innej uzasadnionej nieobecności nie może kolidować z planem obowiązkowych zajęć dydaktycznych w PSW, ani z indywidualnym terminarzem zaliczeń i egzaminów.

Treści:

Treści realizowane przez studenta wiążą się ściśle z uczestnictwem praktykanta w różnorodnych formach pracy placówki i obejmują:

1. Zapoznanie z organizacją pracy oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny w placówkach świadczących usługi z zakresu ochrony zdrowia.
2. Nawiązanie bezpośredniego kontaktu z pacjentem.
3. Obserwacja zabiegów stosowanych w procesie usprawniania oraz asystowanie przy nich.
4. Współpracowanie w zespole terapeutycznym.

Formy pracy: obserwacja, asystowanie opiekunowi zakładowemu, samodzielne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna zakładowego, omawianie wykonywanych zadań.

Rozdział IV. Miejsca odbywania praktyki

Oddziały Szpitalne, Domy Pomocy Społecznej, placówki medyczne, w których prowadzone są zbiegi z zakresu fizjoterapii.

Rozdział V. Cele i efekty praktyki

Cele praktyki:

1. Zapoznanie z organizacją pracy oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny w placówkach świadczących usługi z zakresu ochrony zdrowia.

2. Nawiązanie bezpośredniego kontaktu z pacjentem.
3. Uwrażliwienie na cierpienie drugiego człowieka oraz własna ocena swoich predyspozycji psychicznych do wykonywania wybranego zawodu.
4. Obserwacja zabiegów stosowanych w procesie usprawniania oraz asystowanie przy nich.
5. Współpracowanie w zespole terapeutycznym.

Efekty praktyki:

Wiedza:

1. Student zna prawa pacjenta obowiązujące w miejscu odbywania praktyki.
2. Student posiada wiedzę na temat obowiązujących w miejscu odbywania praktyki zasad organizacji, bezpieczeństwa i higieny pracy.

Umiejętności:

1. Student przejawia właściwy stosunek do pacjenta. Okazuje szacunek i zrozumienie dla różnych problemów wynikających z pracy z drugim człowiekiem. Potrafi właściwie komunikować się z pacjentem, dostosować formę przekazu do partnera interakcji.
2. Student przejawia właściwy stosunek do personelu współpracującego. Potrafi współdziałać i pracować w zespole terapeutycznym. Cechuje go koleżeńskość i chęć pomocy.
3. Student potrafi samodzielnie wykonywać powierzone zadania i właściwie organizować własną pracę i brać za nią odpowiedzialność.

Kompetencje społeczne:

1. Student jest przygotowany do przestrzegania praw pacjenta oraz nawiązywania pełnego szacunku kontakt z pacjentem, w tym okazywania zrozumienia dla różnic światopoglądowych i kulturowych.
2. Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego dokształcania się i rozwoju osobistego. Nie podejmuje działań, które przekraczają jego możliwości i kompetencje.
3. Student jest gotów do podejmowania współpracy w zespole terapeutycznym.

Wykaz zakładanych efektów uczenia się zamieszczono w *Karcie weryfikacji efektów uczenia się* (Załącznik nr 1).

Rozdział VI. Procedura weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia praktyki

Do zaliczenia praktyki wymagane są następujące dokumenty:

1. *dziennik praktyk*, w którym student odbywający praktykę dokonuje następujących wpisów:
 - data rozpoczęcia praktyki, data zakończenia praktyki, dokładna nazwa i adres placówki, w której student odbywał praktykę, pieczęć instytucji/nazwa zakładu pracy; podpis i pieczęć kierownika / dyrektora zakładu pracy;
 - dzienny, zwięzły zapis przebiegu praktyki i wykonywanych zadań wraz z odniesieniem do efektów uczenia się (kolumny w tabeli w dzienniku: opis wykonywanego zadania - numer efektu), potwierdzony podpisem zakładowego

opiekuna praktyk na dole każdej karty;

- opisowa samoocena studenta z własnoręcznym podpisem w sekcji karta samooceny studenta na końcu dziennika praktyk;
2. *Karta weryfikacji efektów uczenia się* (wypełniona i podpisana przez zakładowego opiekuna praktyki).

Ocena z praktyki wystawiana jest przez uczelnianego opiekuna praktyk na podstawie dokumentacji praktyk oraz przeprowadzonego zaliczenia ustanego.

Rozdział VII. Zaliczenie praktyk odbytych za granicą

1. Dokumentacja zgodnie z wytycznymi w Rozdziale VI (nie dotyczy studentów realizujących praktyki w ramach programu Erasmus).
2. Wszystkie dokumenty w języku polskim.
3. Praktyki w ramach programu Erasmus:
Student jest zobowiązany:
 - 1) dostarczyć uczelnianemu opiekunowi praktyki dokument *Potwierdzenie możliwości realizacji efektów uczenia się*,
 - 2) uzyskać zgodę prorektora ds. kształcenia i studentów,
 - 3) po zakończeniu programu złożyć wypełnioną *Kartę weryfikacji efektów uczenia się* uczelnianemu opiekunowi praktyki.

Rozdział VIII. Zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy

1. zgoda prorektora ds. kształcenia i studentów.
2. zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z zakresem obowiązków¹.

Rozdział IX. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk

- do ostatniego dnia sesji poprawkowej w semestrze letnim (zgodnie z terminarzem na dany rok akademicki).

Rozdział X. Hospitacje praktyki

Uczelniany opiekun praktyk może przeprowadzać hospitacje zajęć studenta oraz kontaktować się z zakładowym opiekunem praktyk drogą mailową i/lub telefoniczną.

¹ Zgodnie z Regulaminem praktyk § 7, pkt 4. „Student ma możliwość zaliczenia wykonywanej pracy na poczet praktyki, jeżeli czas wykonywanej pracy nie jest krótszy niż czas praktyki określony w planach studiów i programach praktyk na poszczególnych kierunkach i poziomach kształcenia. W tej sytuacji student musi udokumentować doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi praktyki. Zgodę na zaliczenie pracy na poczet praktyki wydaje prorektor ds. kształcenia i studentów po zaopiniowaniu przez uczelnianego opiekuna praktyk. Od czasu wykonania pracy nie może minąć dłużej niż 5 lat.”

Rozdział XI. Skala ocen

Skala ocen jest zgodna ze skalą obowiązującą w systemie oceniania przedmiotowego w PSW:

2,0 - brak zaliczenia, ocena niedostateczna;

3,0 – ocena dostateczna;

3,5 – ocena dostateczna plus;

4,0 – ocena dobra;

4,5 – ocena dobra plus;

5,0 – ocena bardzo dobra.

Rozdział XII. Uwagi końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy następujących dokumentów:

- Ustawa z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018, poz. 1668, z późn. zm.);
- Regulamin studiów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
- Regulamin praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. z dn. 21 sierpnia 2019 r. Poz. 1573).

2. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Programu praktyki asystenckiej/wdrożeniowej:

1) Załącznik nr 1 do Programu praktyki asystenckiej/wdrożeniowej - *Karta weryfikacji efektów uczenia się*;

2) Załącznik nr 2 do Programu praktyki asystenckiej/wdrożeniowej - *Protokół zaliczenia praktyki asystenckiej/wdrożeniowej*

3. Wszelkie pytania i uwagi należy konsultować z uczelnianym opiekunem praktyk.

4. Niniejszy program wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat po pozytywnym zaopiniowaniu przez Senacką Komisję Jakości Kształcenia.

Załączniki:

1. *Karta weryfikacji efektów uczenia się*

2. *Protokół zaliczenia praktyki asystenckiej/wdrożeniowej*

KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
KIERUNEK: FIZJOTERAPIA
PRAKTYKA ASYSTENCKA / WDROŻENIOWA
(nabór 2019/2020)

Imię i nazwisko studenta: nr albumu:

Lp	SYMBOL EFEKTU OGÓLNEGO (SZCZEGÓLOWEGO)	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYKI	Zaliczenie metoda weryfikacji / podstawa zaliczenia	Ocena* zakładowego opiekuna praktyk
1.	K_W13 (F.W9.)	Student zna prawa pacjenta obowiązujące w miejscu odbywania praktyki.	Obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem.	
2.	K_W13 (F.W12.)	Student posiada wiedzę na temat obowiązujących w miejscu odbywania praktyki zasad organizacji, bezpieczeństwa i higieny pracy.	Obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem.	
3.	K_U13, K_U14, K_U11 (F.U8., F.U17., F.U18.)	Student przejawia właściwy stosunek do pacjenta. Okazuje szacunek i zrozumienie dla różnych problemów wynikających z pracy z drugim człowiekiem. Potrafi właściwie komunikować się z pacjentem, dostosować formę przekazu do partnera interakcji.	Obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem.	
4.	K_U13, K_U11 (F.U8., F.U11., F.U14., F.U18.)	Student przejawia właściwy stosunek do personelu współpracującego. Potrafi współdziałać i pracować w zespole terapeutycznym. Cechuje go koleżeństwo i chęć pomocy.	Obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem.	
5.	K_U14 (F.U12.)	Student potrafi samodzielnie wykonywać powierzone zadania, właściwie organizować własną pracę i brać za nią odpowiedzialność.	Obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem.	
6.	K_K01, K_K04	Student jest przygotowany do przestrzegania praw pacjenta oraz nawiązywania pełnego szacunku kontaktu z pacjentem, w tym okazywania zrozumienia dla różnic światopoglądowych i kulturowych.	Obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem.	
7.	K_K05	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doskonalenia się i rozwoju osobistego. Nie podejmuje działań, które przekraczają jego możliwości i kompetencje.	Obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem.	
8.	K_K07	Student jest gotów do podejmowania współpracy w zespole terapeutycznym.	Obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem.	

*Należy wykorzystać poniższe kryteria oceny stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się:

Kryteria oceny stopnia osiągniętych efektów uczenia się*

- 5.0 – efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń
- 4.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami
- 4.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami
- 3.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami
- 3.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami
(minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)
- 2.0 – efekt uczenia się nie został osiągnięty

Opinia zakładowego opiekuna praktyk na temat pracy studenta (należy uwzględnić opis powierzonych zadań):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis zakładowego opiekuna praktyk

PROTOKÓŁ ZALICZENIA PRAKTYKI ASYSTENCKIEJ/WDROŻENIOWEJ

Imię i nazwisko studenta: Nr albumu:

Dokumentacja praktyk pod względem ilościowym i jakościowym

DOKUMENTACJA	ZALICZENIE* I OCENA
(1) Dziennik praktyk	zaliczono nie zaliczono
(2) Karta weryfikacji efektów uczenia się opinia i ocena wystawiona przez <i>zakładowego opiekuna praktyk</i>	zaliczono nie zaliczono opinia: pozytywna negatywna ocena:.....
(3) Samoocena studenta	zaliczono nie zaliczono

* *właściwie podkreślić*

Ocena wystawiona na podstawie wymaganych dokumentów przez uczelnianego opiekuna praktyk:

.....

Biała Podlaska, dn.

Podpis uczelnianego opiekuna praktyk: