Załącznik nr 1 do Regulaminu Praktyk
Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

Wydział Nauk Ekonomicznych i Technicznych

Katedra Nauk Technicznych

Zakład Budownictwa

Kierunek: BUDOWNICTWO

Rok naboru : 2018/2019

Studia stacjonarne

Studia pierwszego stopnia

PROGRAM
PRAKTYKI ZAWODOWEJ II

Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne	3
Rozdział II. Charakterystyka praktyki	3
Rozdział III. Organizacja praktyki, treści i formy pracy	4
Rozdział IV. Miejsca odbywania praktyki	4
Rozdział V. Cele i efekty praktyki	4
Rozdział VI. Procedura weryfikacji efektów kształcenia i warunki zaliczenia praktyki	5
Rozdział VII. Zaliczenie praktyk zrealizowanych za granicą	6
Rozdział VIII. Zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy	6
Rozdział IX. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk	6
Rozdział X. Hospitacje praktyki	6
Rozdział XI. Skala ocen	6
Rozdział XII. Uwagi końcowe	6
Załącznik nr 1 do Programu Praktyki Zawodowej II - Karta weryfikacji efektów kształcenia	8
Załącznik nr 2 do Programu Praktyki Zawodowej II – Protokół zaliczenia Praktyki Zawodowej II	10

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Podstawę prawną niniejszego Programu Praktyki Zawodowej II na kierunku Budownictwo stanowią:

   - Ustawa z dn. 27 lipca 2005 Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017, poz. 2183 j.t., z późn. zm.)
   - Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów;
   - Statut Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
   - Uchwała nr 24/2015 Senatu PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 29 maja 2015 roku w sprawie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej w zakresie projektowania programów kształcenia dla studiów pierwszego oraz drugiego stopnia, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
   - Regulamin Praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 17 września 2018 r.;
   - Regulamin studiów PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;

2. Program Praktyki Zawodowej II określa szczegółowo zasady organizacji praktyki, w tym: treści, formy, miejsca i czas trwania praktyki; cele i efekty praktyki; warunki zaliczenia praktyki; metody weryfikacji osiągniętych przez praktykanta efektów kształcenia oraz obowiązki opiekunów praktyki i studentów.

3. Użyte w programie określenia oznaczają:

   - PSW/Uczelnia - Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
   - Uczelniany opiekun praktyk – wybrany na dany rok akademicki nauczyciel akademicki sprawujący nadzór dydaktyczny nad praktyką;
   - Zakładowy opiekun praktyk - opiekun praktykanta w zakładzie pracy, w którym odbywa się praktyka.

Rozdział II. Charakterystyka praktyki

Charakter: Kształtowanie kompetencji zawodowych, podczas praktyki studenci weryfikują swoją wiedzę w praktyce, sprawdzają i podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe, a także poszerzają perspektywy na rynku pracy.

Tryb: Praktyka indywidualna.

Czas trwania i miejsce w cyklu kształcenia: Czas trwania praktyk dla studentów studiów stacjonarnych wynosi 4 tygodnie. Praktyka Zawodowa II realizowana jest po VI semestrze.

Wymiar godzinowy: 160 godzin (jednostek lekcyjnych po 45 min)

Liczba punktów ECTS: 8

Rozdział III. Organizacja praktyki, treści i formy pracy

Organizacja praktyki:

- Praktyka jest prowadzona na podstawie zapisów niniejszego Programu Praktyki Zawodowej II pod kierunkiem zakładowego opiekuna praktyki, wskazanego przez przyjmujący studenta zakład pracy.
- Studenta obowiązuje 8-godzinny pobyt w zakładzie pracy, podczas którego realizuje zadania wyznaczone przez zakładowego opiekuna praktyk z uwzględnieniem założonych w programie efektów kształcenia, przy czym za 1 godzinę praktyki przyjmuje się jednostkę 45-minutową (tzn. 8 godzin x 45 minut = 6 godzin zegarowych).
- W trakcie praktyki student jest zobowiązany do systematycznego i rzetelnego prowadzenia wpisów w Dzienniku Praktyk, które są na bieżąco weryfikowane przez zakładowego opiekuna praktyk lub uprawnioną osobę wskazaną przez kierownictwo zakładu pracy. Zakładowy opiekun praktyk może zlecić praktykantowi zadanie wypełniania innych formularzy dokumentujących przebieg praktyki i wykonania zleconych zadań (np. karty obserwacji).
- W przypadku choroby lub innej uzasadnionej nieobecności (wypadek losowy) student zawiadamia o zaistniałej sytuacji zakładowego opiekuna praktyk oraz uczelnianego opiekuna praktyk. Okresy zwolnień lekarskich nie są zaliczane, jako odbyta praktyka i muszą zostać odpracowane w innym terminie, ustalonym w porozumieniu z zakładowym i uczelnianym opiekunem praktyk. Termin odpracowywania godzin opuszczonych z powodu zwolnienia lekarskiego lub innej uzasadnionej nieobecności nie może kolidować z planem obowiązkowych zajęć dydaktycznych w PSW, ani z indywidualnym terminarzem zaliczeń i egzaminów.

Treści:
Student poznaje specyfikę, zasady organizacji i funkcjonowania zakładu pracy, w którym odbywa praktykę, w tym także z zakresu BHP, wykonuje zadania zlecone przez zakładowego opiekuna praktyk. Treści powinny być zgodne z zakładanymi dla kierunku Budownictwo efektami kształcenia.

Formy pracy:
Student asystuje zakładowemu opiekunowi praktyk w jego zadaniach oraz wykonuje prace przez niego zlecone.

Rozdział IV. Miejsca odbywania praktyki

Praktyki mogą odbywać się w firmach, urzędach administracji państwowej lub samorządowej oraz instytucjach publicznych, które zajmują się zagadnieniami odpowiadającymi kształceniu na kierunku budownictwo. Powinny być to jednostki zajmujące się działalnością budowlaną, w której student mógłby uczestniczyć w procesach o charakterze wykonawczym, projektowym i formalno-prawnym, dotyczącym różnych rodzajów prac budowlanych.

Rozdział V. Cele i efekty praktyki

Celem praktyki jest weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów.
W wyniku zorganizowanego procesu nauczania podczas praktyki student, który zaliczy przedmiot zdobywa następujące efekty kształcenia:

- Zna zasady kształtowania elementów i ustrojów budowlanych

- Ma podstawową wiedzę na temat projektowania wybranych obiektów budowlanych
- Ma wiedzę z zakresu podstawowych przepisów prawnych związanych z budownictwem
- Ma wiedzę dotycząca organizacji i realizacji prac na budowie
- Umie dokonać klasyfikacji obiektów budowlanych
- Umie projektować proste obiekty budowlane i ich elementy
- Umie stosować zasady sztuki budowlanej i posługiwać się normami budowlanymi. Zna i stosuje przepisy prawa budowlanego
- Umie odczytać rysunki architektoniczne i budowlane. Potrafi korzystać z dokumentacji budowlanej oraz sporządzić jej wybrane elementy
- Jest odpowiedzialny za rzetelność uzyskanych wyników prac i ich interpretację.

Rozdział VI. Procedura weryfikacji efektów kształcenia i warunki zaliczenia praktyki

Kluczowy dokument w procedurze weryfikacji to Karta weryfikacji efektów kształcenia (Załącznik nr 1 do Programu Praktyki Zawodowej II).

W karcie weryfikacji efektów kształcenia zakładowy opiekun praktyk może podać inne metody weryfikacji czy zaliczenia opisanych efektów kształcenia - wynikających ze specyfiki praktyki w zakładzie pracy. Zakładowy opiekun praktyki ocenia stopień osiągnięcia każdego z podanych efektów wg załączonych pod tabelą kryteriów. Konieczna jest opinia i ocena pracy praktykanta wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk, data oraz własnoręczny podpis zakładowego opiekuna praktyk.
Poszczególne etapy praktyk powinny kończyć się konkretnym zadaniem dla studenta. Decyzję odnośnie zasadności zadania podejmuje opiekun zakładowy.

Do zaliczenia praktyki na każdym kierunku wymagane są następujące dokumenty:

1. Dziennik Praktyk (Załącznik nr 2 do Regulaminu Praktyk), w którym student odbywający praktykę dokonuje następujących wpisów:

   - data rozpoczęcia praktyki, data zakończenia praktyki, dokładna nazwa i adres placówki, w której student odbywał praktykę, pieczęć instytucji; podpis i pieczęć Kierownika / Dyrektora zakładu pracy;
   - dzienny, zwięzły zapis przebiegu praktyki i wykonywanych zadań wraz z odniesieniem każdego zadania do efektów kształcenia (kolumny w tabeli w Dzienniku: opis wykonywanego zadania -numer efektu) oraz z krótką refleksją dotyczącą podejmowanych przez studenta działań (czego się nauczył, korzyści, problemy, wnioski na przyszłość), potwierdzony pieczęcią zakładu pracy na górze każdej karty tygodniowej oraz podpisem zakładowego opiekuna praktyk na dole każdej karty tygodniowej;
   - opisowa samoocena studenta z własnoręcznym podpisem w sekcji Karta samooceny studenta na końcu Dziennika Praktyk;

   Do Dziennika Praktyk należy dołączyć kartę Potwierdzenie możliwości realizacji efektów kształcenia z przedmiotu Praktyka Zakładowa II (Załącznik nr 2 do Regulaminu Praktyk)

2. Karta weryfikacji efektów kształcenia (Załącznik nr 1 do Programu Praktyki Zawodowej

II)

Rozdział VII. Zaliczenie praktyk odbytych za granicą

Dokumentacja w języku polskim zgodnie z wytycznymi w Rozdziale VI

Rozdział VIII. Zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy

1. Zgoda Dziekana Wydziału
2. Zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z zakresem obowiązków i opisem wykonywanych zadań
3. Karta weryfikacji efektów kształcenia

Rozdział IX. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk

Wymaganą dokumentację należy złożyć w terminie wyznaczonym przez uczelnianego opiekuna praktyk, nie później niż do końca sesji poprawkowej semestru letniego.

Rozdział X. Hospitacje praktyki

Uczelniany opiekun praktyk może przeprowadzać hospitacje zajęć studenta oraz kontaktować się z zakładowym opiekunem praktyk drogą mailową i/lub telefoniczną. Rozpoczynając praktykę student ma obowiązek złożyć uczelnianemu opiekunowi praktyk plan swoich zajęć wraz z numerem kontaktowym oraz powiadamiać uczelnianego opiekuna praktyk o ewentualnych zmianach.

Rozdział XI. Skala ocen

Skala ocen jest zgodna ze skalą obowiązującą w systemie oceniania przedmiotowego w PSW:
2,0 - brak zaliczenia, ocena niedostateczna:
3,0 – ocena dostateczna;
3,5 – ocena dostateczna plus;
4,0 – ocena dobra;
4,5 – ocena dobra plus;
5,0 – ocena bardzo dobra.

Rozdział XII. Uwagi końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy następujących dokumentów:

- Ustawa z dn. 27 lipca 2005 Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2017, poz. 2183 j. t., z późn. zm.)
- Regulamin praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
- Regulamin studiów PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

2. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Programu Praktyki:

- Załącznik nr 1 do Programu Praktyki Zawodowej II - Karta weryfikacji efektów kształcenia;
- Załącznik nr 2 do Programu Praktyki Zawodowej II – Protokół zaliczenia Praktyki Zawodowej I.

3. Wszelkie pytania i uwagi należy konsultować z uczelnianym opiekunem praktyk.

4. Niniejszy program wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Wydziału.

Załączniki:

1. Karta weryfikacji efektów kształcenia,
2. Protokół zaliczenia praktyki (uczelniany opiekun praktyk zdaje protokół do Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier)

KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

BUDOWNICTWO

PRAKTYKA ZAWODOWA II

(nabór 2018/2019)

Imię i nazwisko studenta: ……..…… nr albumu: ……..……

Lp	**EFEKTY KIERUNKOWE**	**OPIS EFEKTU KSZTAŁCENIA DLA PRAKTYKI**	**Zaliczenie* metoda weryfikacji / podstawa zaliczenia**	**Ocena** i podpis zakładowego *opiekuna praktyk***
1.	B1P_W7, B1P_W8, B1P_U14, B1P_K2	Zna zasady kształtowania elementów i ustrojów budowlanych	□ rozmowa z praktykantem □ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem □ ……	
2.	B1P_W10, B1P_W12 B1P_U12, B1P_U14, B1P_U14, B1P_K2	Ma podstawową wiedzę na temat projektowania wybranych obiektów budowlanych	□ rozmowa z praktykantem □ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem □ ……	
3.	B1P_W18, B1P_U21, B1P_K12	Ma wiedzę z zakresu podstawowych przepisów prawnych związanych z budownictwem	□ rozmowa z praktykantem □ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem □ ……	
4.	B1P_W17, B1P_U18, B1P_U19, B1P_U24, B1P_K4, B1P_K11, B1P_K12	Ma wiedzę dotycząca organizacji i realizacji prac na budowie	□ rozmowa z praktykantem □ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem □ ……	
5.	B1P_U5, B1P_K1	Umie dokonać klasyfikacji obiektów budowlanych	□ rozmowa z praktykantem □ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem □ ……	
6.	B1P_W10, B1P_W12, B1P_U14, B1P_U15, B1P_K2, B1P_K10	Umie projektować proste obiekty budowlane i ich elementy	□ rozmowa z praktykantem □ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem □ ……	
7.	B1P_W18, B1P_U21, B1P_U33, B1P_K2	Umie stosować zasady sztuki budowlanej i posługiwać się normami budowlanymi. Zna i stosuje przepisy prawa budowlanego	□ rozmowa z praktykantem □ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem	

			□ ……	
8.	B1P_W8, B1P_U26, B1P_K2	Umie odczytać rysunki architektoniczne i budowlane. Potrafi korzystać z dokumentacji budowlanej oraz sporządzić jej wybrane elementy	□ rozmowa z praktykantem □ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem □ ……	
9.	B1P_W26, B1P_U34, B1P_U35, B1P_K2, B1P_K5, B1P_K10, B1P_K13	Jest odpowiedzialny za rzetelność uzyskanych wyników prac i ich interpretację	□ rozmowa z praktykantem □ obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem □ ……	

*Należy wybrać lub podać metodę weryfikacji efektu

**Należy wykorzystać poniższe kryteria oceny stopnia osiągniętych przez studenta efektów kształcenia.

5.0 – efekt kształcenia został osiągnięty bez zastrzeżeń

4.5 – efekt kształcenia został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami

4.0 – efekt kształcenia został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami

3.5 –efekt kształcenia został osiągnięty z wieloma brakami/błędami

3.0 – efekt kształcenia został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)

2.0 – efekt kształcenia nie został osiągnięty

Opinia zakładowego opiekuna praktyk na temat pracy studenta (należy uwzględnić opis powierzonych zadań):

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

…..…….. ……

miejscowość i data *podpis zakładowego opiekuna praktyk*

Załącznik nr 2 do Programu Praktyki Zawodowej II

PROTOKÓŁ ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ II
(wypełnia uczelniany opiekun praktyk)

Imię i nazwisko studenta:.....

Nr albumu: ….....

Dokumentacja praktyk pod względem ilościowym i jakościowym

(1) Dziennik Praktyk	zaliczono brak zaliczenia
(2) Karta weryfikacji efektów kształcenia (ocena wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk)	zaliczono brak zaliczenia ocena:…….

Ocena wystawiona na podstawie wymaganych dokumentów przez uczelnianego opiekuna praktyk:

…….....

Biała Podlaska, dn. : .....

Podpis uczelnianego opiekuna praktyk: .....