

**PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

**Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych**

**Kierunek studiów: Filologia**

**Specjalność: Filologia angielska**



**Studia stacjonarne**

**Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia**

**Nabór 2020/21**

**PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

## Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne	3
Rozdział II. Charakterystyka praktyki	3
Rozdział III. Organizacja praktyki, treści i formy pracy	3
Rozdział IV. Miejsca odbywania praktyki	4
Rozdział V. Cele i efekty praktyki	4
Rozdział VI. Procedura weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia praktyki	6
Rozdział VII. Zaliczenie praktyk odbytych za granicą	6
Rozdział VIII. Zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy	6
Rozdział IX. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk	7
Rozdział X. Hospitacje praktyki	7
Rozdział XI. Skala ocen	7
Rozdział XII. Uwagi końcowe	7
Załącznik nr 1 do Programu Praktyki zawodowej – <i>Karta weryfikacji efektów uczenia się</i>	8
Załącznik nr 2 do Programu Praktyki zawodowej – <i>Protokół zaliczenia Praktyki zawodowej</i>	11

## Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Podstawę prawną niniejszego Programu Praktyki zawodowej na kierunku Filologia stanowią:
  - a) Ustawa z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2020 poz. 85);
  - b) Regulamin studiów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
  - c) Regulamin praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
  - d) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2019, poz. 1450);
  - e) Ustawa z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019, poz. 1481);
  - f) Ustawa z dn. 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019, poz. 2215);
  - g) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2020, poz. 1289).
2. Program Praktyki zawodowej określa cele i opis efektów praktyk prowadzonych na studiach pierwszego stopnia, kierunek: Filologia, specjalność: Filologia angielska, specjalizacja: nauczycielska. Zawiera opis form, organizacji i warunki zaliczenia praktyk oraz określa obowiązki organizatorów i uczestników praktyk.

## Rozdział II. Charakterystyka praktyki

Łączny wymiar praktyk realizowanych na kierunku Filologia, specjalność Filologia angielska, wynosi 6 miesięcy (960 godzin). Praktyka zawodowa opisana w niniejszym programie stanowi ich część.

**Charakter:** Praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia studentów Filologii angielskiej, specjalizacji nauczycielskiej. Podczas ich trwania studenci poprzez łączenie teorii z praktyką, nabywają, rozwijają, uzupełniają i doskonalą wiedzę oraz umiejętności i kompetencje niezbędne do wykonywania zawodu nauczyciela w przedszkolach i szkołach podstawowych.

**Tryb:** indywidualna

**Czas trwania i miejsce praktyki w cyklu kształcenia:** Student odbywa praktykę w II semestrze studiów, w okresie zajęć dydaktycznych, w dni wolne od tych zajęć lub w czasie niekolidującym z planem zajęć studenta na uczelni.

**Wymiar godzinowy:** 40 godzin

**Liczba punktów ECTS:** 2

## Rozdział III. Organizacja praktyki, treści i formy pracy

### Organizacja praktyki:

- 1) praktyka jest prowadzona na podstawie zapisów niniejszego programu Praktyki zawodowej pod kierunkiem zakładowego opiekuna praktyk wskazanego przez zakład pracy przyjmujący studenta na praktykę.

- 2) studenta w zakładzie pracy realizuje zadania wyznaczone przez zakładowego opiekuna praktyk z uwzględnieniem założonych w programie efektów uczenia się (zob. *Karta weryfikacji efektów uczenia się*), przy czym za 1 godzinę praktyki przyjmuje się jednostkę 45-minutową (tzn. 8 godzin x 45 minut = 6 godzin zegarowych).
- 3) w trakcie praktyki student jest zobowiązany do systematycznego i rzetelnego prowadzenia wpisów w dzienniku praktyk, które są na bieżąco weryfikowane przez zakładowego opiekuna praktyk lub uprawnioną osobę wskazaną przez kierownictwo zakładu pracy. Zakładowy opiekun praktyk może zlecić praktykantowi zadanie wypełniania innych formularzy dokumentujących przebieg praktyki i wykonania zleconych zadań (np. karty obserwacji).
- 4) w przypadku choroby lub innej uzasadnionej nieobecności (wypadek losowy) student zawiadamia o zaistniałej sytuacji zakładowego opiekuna praktyk oraz uczelnianego opiekuna praktyk. Okresy zwolnień lekarskich nie są zaliczane, jako odbyta praktyka i muszą zostać odpracowane w innym terminie, ustalonym w porozumieniu z zakładowym i uczelnianym opiekunem praktyk. Termin odpracowywania godzin opuszczonych z powodu zwolnienia lekarskiego lub innej uzasadnionej nieobecności nie może kolidować z planem obowiązkowych zajęć dydaktycznych w PSW, ani z indywidualnym terminarzem zaliczeń i egzaminów.

**Treści i formy pracy:** Podczas praktyki student zapoznaje się z funkcjonowaniem i organizacją szkoły podstawowej/przedszkola, przepisami obowiązującymi nauczyciela-wychowawcę na terenie szkoły podstawowej/przedszkola, dokumentacją placówki, analizuje dokumentację szkolną/przedszkolną, prowadzi obserwacje, hospituje zajęcia, asystuje zakładowemu opiekunowi praktyk, samodzielnie prowadzi zajęcia, uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, a także wykonuje inne prace zlecone przez zakładowego opiekuna praktyk.

#### **Rozdział IV. Miejsca odbywania praktyki**

Praktyka realizowana jest w przedszkolu i/lub w szkole podstawowej.

#### **Rozdział V. Cele i efekty praktyki**

##### **Ogólne cele praktyki obejmują:**

1. Poznanie specyfiki, zasad organizacji pracy i funkcjonowania placówek oświatowych, do pracy w których przygotowani są studenci (przedszkole/szkoła podstawowa).
2. Nabycie umiejętności obserwacji i hospitacji zajęć/lekcji, a także ich planowania, prowadzenia i dokumentowania.
3. Nabycie umiejętności analizy pracy nauczyciela, pedagoga/psychologa i własnej oraz jej efektów.
4. Nabycie umiejętności analizy pracy dziecka/ucznia, w tym rozpoznawania i zbierania informacji dotyczących bieżących potrzeb indywidualnych i zainteresowań uczniowskich oraz potrzeb dzieci/uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
5. Poznanie problemów wychowawczych i edukacyjnych występujących w danej placówce.
6. Kształtowanie postaw otwartości na nowe doświadczenia, rzetelności i sumienności w podejściu do uczniów (wychowanków) i wykonywaniu własnej pracy oraz gotowości do współpracy z innymi uczestnikami procesów dydaktyczno-wychowawczych.

**Cel główny:** Gromadzenie doświadczeń związanych z pracą opiekuńczo-wychowawczą z dziećmi z przedszkola/szkoły podstawowej, a także zarządzaniem grupą i diagnozowaniem indywidualnych potrzeb uczniów oraz konfrontowanie nabywanej wiedzy psychologiczno-pedagogicznej z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym.

**Cele szczegółowe:**

1. Zapoznanie się ze specyfiką przedszkola/szkoły podstawowej, w której praktyka jest odbywana w szczególności: poznanie realizowanych przez nią zadań opiekuńczo-wychowawczych; sposobu funkcjonowania; organizacji pracy, pracowników i uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji.
2. Obserwowanie zwłaszcza: aktywności dzieci i uczniów; interakcji dorosły (nauczyciel-wychowawca) – dziecko oraz interakcji między dziećmi i młodzieżą, procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w grupach wychowawczych; czynności podejmowanych przez zakładowego opiekuna praktyk z ramienia placówki (podczas lekcji/zajęć); dynamiki grup; zachowań i postaw dzieci.
3. Współdziałanie z zakładowym opiekunem praktyk z ramienia określonej instytucji w sprawowaniu opieki i nadzoru nad grupą, podejmowaniu działań wychowawczych, prowadzeniu zorganizowanych zajęć wychowawczych, podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Pełnienie roli opiekuna-wychowawcy.
5. Analizowanie i interpretowanie zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych.

**Efekty uczenia się**

**W zakresie wiedzy** - absolwent zna i rozumie:

B.3.W1. zadania charakterystyczne dla szkoły/przedszkola oraz środowisko, w jakim one działają;

B.3.W2. organizację, statut i plan pracy przedszkola/szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny oraz program realizacji doradztwa zawodowego;

B.3.W3. zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom w przedszkolu/szkole i poza nimi.

**W zakresie umiejętności** - absolwent potrafi:

B.3.U1. wyciągać wnioski z obserwacji pracy wychowawcy klasy, jego interakcji z uczniami oraz sposobu, w jaki planuje i przeprowadza zajęcia wychowawcze;

B.3.U2. wyciągać wnioski z obserwacji sposobu integracji działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych przez nauczycieli przedmiotów;

B.3.U3. wyciągać wnioski, w miarę możliwości, z bezpośredniej obserwacji pracy rady pedagogicznej i zespołu wychowawców klas;

B.3.U4. wyciągać wnioski z bezpośredniej obserwacji pozalekcyjnych działań opiekuńczo- - wychowawczych nauczycieli, w tym podczas dyżurów na przerwach międzylekcyjnych i zorganizowanych wyjść grup uczniowskich;

B.3.U5. zaplanować i przeprowadzić zajęcia wychowawcze pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych;

B.3.U6. analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk.

**W zakresie kompetencji społecznych** - absolwent jest gotów do:

B.3.K1. skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy.

## **Rozdział VI. Procedura weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia praktyki**

### **Do zaliczenia praktyki wymagane są następujące dokumenty:**

1. Dziennik praktyk, w którym student odbywający praktykę dokonuje następujących wpisów:
  - a) data rozpoczęcia i zakończenia praktyki, dokładna nazwa i adres zakładu pracy, w którym student odbywał praktykę, pieczęć instytucji/nazwa zakładu pracy; podpis i pieczęć kierownika/dyrektora zakładu pracy;
  - b) dzienny, zwięzły zapis przebiegu praktyki i wykonywanych zadań wraz z odniesieniem każdego zadania do efektów uczenia się (kolumny w tabeli w dzienniku: opis wykonywanego zadania - numer efektu) oraz z krótką refleksją dotyczącą podejmowanych przez studenta działań (czego się nauczył, korzyści, problemy, wnioski na przyszłość), potwierdzony pieczęcią zakładu pracy na górze każdej karty oraz podpisem zakładowego opiekuna praktyk na dole każdej karty;
  - c) opisowa samoocena studenta z własnoręcznym podpisem w sekcji karta samooceny studenta na końcu dziennika praktyk;
2. *Karta weryfikacji efektów uczenia się;*
3. Rozmowa zaliczeniowa z uczelnianym opiekunem praktyk oraz innymi studentami;
4. Uzyskanie zaliczenia z zajęć praktycznych: psychologia rozwojowa, pedagogika przedszkolna i szkolna oraz podstawy diagnostyki edukacyjnej dla nauczycieli.

## **Rozdział VII. Zaliczenie praktyk odbytych za granicą**

Ze względu na specyfikę praktyki nie ma możliwości zaliczenia praktyk odbytych za granicą oraz zaliczenia praktyk w ramach programu Erasmus.

## **Rozdział VIII. Zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy**

1. Wymagana jest uprzednia zgoda Prorektora ds. kształcenia i studentów na zaliczenie podejmowanej formy działalności na poczet praktyk;
2. Zaświadczenie o zatrudnieniu bądź kserokopia umowy<sup>1</sup> ;
3. Rozmowa z uczelnianym opiekunem praktyk.

## **Rozdział IX. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk**

1. Do ostatniego dnia zajęć programowych wyznaczonych w terminarzu roku akademickiego każdego roku - w przypadku praktyk kończących się w semestrze zimowym;
2. Do końca sesji poprawkowej każdego roku – w przypadku praktyk kończących się w semestrze letnim.

## **Rozdział X. Hospitacje praktyki**

Uczelniany opiekun praktyk może przeprowadzać hospitacje zajęć studenta oraz kontaktować się z zakładowym opiekunem praktyk drogą mailową i/lub telefoniczną.

## **Rozdział XI. Skala ocen**

Skala ocen jest zgodna ze skalą obowiązującą w systemie oceniania przedmiotowego w PSW:

2,0 - brak zaliczenia, ocena niedostateczna;

3,0 – ocena dostateczna;

3,5 – ocena dostateczna plus;

4,0 – ocena dobra;

4,5 – ocena dobra plus;

5,0 – ocena bardzo dobra.

## **Rozdział XII. Uwagi końcowe**

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Programu Praktyki zawodowej:
  - a) Załącznik nr 1 do Programu Praktyki zawodowej – *Karta weryfikacji efektów uczenia się*;
  - b) Załącznik nr 2 do Programu Praktyki zawodowej – *Protokół zaliczenia Praktyki zawodowej*.
2. Wszelkie pytania i uwagi należy konsultować z uczelnianym opiekunem praktyk.
3. Niniejszy program wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat po pozytywnym zaopiniowaniu przez Senacką Komisję Jakości Kształcenia.

Załączniki:

- 1) *Karta weryfikacji efektów uczenia się*;
- 2) *Protokół zaliczenia Praktyki zawodowej*.

---

<sup>1</sup> Zgodnie z wytycznymi Regulaminu praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej § 9, ust. 3.

## KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

## KIERUNEK FILOLOGIA / SPECJALNOŚĆ FILOLOGIA ANGIELSKA

## PRAKTYKA ZAWODOWA

(nabór 2020/21)

Imię i nazwisko studenta: ..... nr albumu: .....

Lp.	SYMBOL EFEKTU KIERUNKOWEGO	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYKI	Zaliczenie* metoda weryfikacji / podstawa zaliczenia	Ocena** i podpis zakładowego opiekuna praktyk
1.	K_WP15 K_W16	Zna i rozumie zadania charakterystyczne dla szkoły/przedszkola oraz środowisko, w jakim one działają (B.3.W1.) (efekt ogólny wiedza: nr 3-12 i 14-15);	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... .....	
2.	K_WP15 K_W16	Zna i rozumie organizację, statut i plan pracy przedszkola/szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny oraz program realizacji doradztwa zawodowego (B.3.W2.) (efekt ogólny wiedza: nr 3-12 i 14-15);	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... ..... .....	
3.	K_WP15 K_W16	Zna i rozumie zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom w przedszkolu/szkole i poza nimi (B.3.W3.) (efekt ogólny wiedza: nr 3-12 i 14-15).	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... .....	
4.	K_UP11 K_U12 K_U14 K_UP15	Umie wyciągać wnioski z obserwacji pracy wychowawcy klasy, jego interakcji z uczniami oraz sposobu, w jaki planuje i przeprowadza zajęcia wychowawcze (B.3.U1.) (efekt ogólny umiejętności: nr 1-16);	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... .....	





	K_K04  K_KP06	poszerzania swojej wiedzy (B.3.K1.) (efekt ogólny kompetencje: nr 1-7).	inne: ..... ..... ..... .....	
--	---------------------	---	---	--

\*Należy wybrać lub podać metodę weryfikacji efektu uczenia się

\*\*Należy wykorzystać poniższe kryteria oceny stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się.

- 5.0 – efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń
- 4.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami
- 4.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami
- 3.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami
- 3.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)
- 2.0 – efekt uczenia się nie został osiągnięty

Opinia zakładowego opiekuna praktyk na temat pracy studenta (należy uwzględnić opis powierzonych zadań):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis zakładowego opiekuna praktyk

.....  
miejsowość i data

**PROTOKÓŁ ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

(wypełnia uczelniany opiekun praktyk)

Imię i nazwisko studenta:.....

Nr albumu: .....

**Dokumentacja praktyk pod względem ilościowym i jakościowym**

(1) <i>Dziennik praktyk</i>	zaliczono	brak zaliczenia
(2) Rozmowa z uczelnianym opiekunem praktyk oraz grupą studentów	zaliczono	brak zaliczenia
(3) <i>Karta weryfikacji efektów uczenia się</i> (ocena wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk)	zaliczono	brak zaliczenia ocena:.....
(4) Samoocena studenta	zaliczono	brak zaliczenia
(5) Zaliczenie zajęć praktycznych	zaliczono	brak zaliczenia

Ocena wystawiona na podstawie wymaganych dokumentów przez uczelnianego opiekuna praktyk:

.....

Biała Podlaska, dn.: .....

Podpis uczelnianego opiekuna praktyk:.....

