

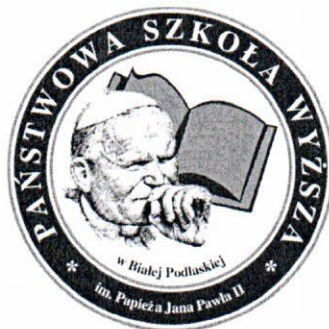
Załącznik nr 1 do Regulaminu Praktyk  
Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

**Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej**

**Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych**

**Katedra Zdrowia**

**Zakład Zdrowia Publicznego**



**Kierunek: Dietetyka**

**Rok akademicki: 2018/ 2019**

**Studia stacjonarne**

**Studia pierwszego stopnia**

**PROGRAM PRAKTYKI**

**ZAWODOWEJ II**

**(praktyka w szpitalu dla dorosłych)**

(3 tygodniowa praktyka dla naboru 2017/ 2018)

DZIEKAN  
Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych

*Marcin Weiner*  
prof. nadzw. dr hab. Marcin Weiner

## Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne	3
Rozdział II. Charakterystyka praktyki	4
Rozdział III. Organizacja praktyki, treści i formy pracy	4
Rozdział IV. Miejsca odbywania praktyki	5
Rozdział V. Cele i efekty praktyki	6
Rozdział VI. Procedura weryfikacji efektów kształcenia i warunki zaliczenia praktyki	8
Rozdział VII. Zaliczenie praktyk zrealizowanych za granicą	9
Rozdział VIII. Zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy	9
Rozdział IX. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk	9
Rozdział X. Hospitacje praktyki	9
Rozdział XI. Skala ocen	10
Rozdział XII. Uwagi końcowe	10
Załącznik nr 1 do Programu Praktyki Zawodowej II - Karta weryfikacji efektów kształcenia	12
Załącznik nr 2 do Programu Praktyki Zawodowej II – Protokół zaliczenia Praktyki Zawodowej II	15
Załącznik nr 3 do Programu Praktyki Zawodowej II – Potwierdzenie możliwości realizacji efektów kształcenia	16

## **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

1. Podstawę prawną niniejszego Programu Praktyki Zawodowej II na kierunku Dietetyka stanowią:
  - a) Ustawa z dn. 27 lipca 2005 *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 2183, 2201 z późn. zm.);
  - b) Regulamin studiów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
  - c) Regulamin praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
  - d) Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia (załącznik do uchwały nr 14/2018)
  - e) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 26 września 2016r. w sprawie prowadzenia studiów
  - f) Statut Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
  - g) Zarządzenie Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej podlaskiej nr 48/ 2018 z dnia 17. 09. 2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu praktyk.
  
2. Program Praktyki Zawodowej II określa zasady organizacji praktyki, w tym cele i zakładane efekty, formy, miejsca i czas trwania praktyki, warunki zaliczenia praktyki, w tym metody weryfikacji osiągniętych przez praktykanta efektów kształcenia.
  
3. Użyte w programie określenia oznaczają:
  - PSW/Uczelnia - Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
  - Uczelniany opiekun praktyk – wybrany na dany rok akademicki nauczyciel akademicki sprawujący nadzór dydaktyczny nad praktyką;
  - Zakładowy opiekun praktyk - opiekun praktykanta w zakładzie pracy, w którym odbywa się praktyka.



## Rozdział II. Charakterystyka praktyki

**Charakter:** zawodowa – praktyka kształtuje i doskonali kompetencje związane z osiąganymi w toku studiów efektami kształcenia. Pozwala na pogłębianie praktycznych umiejętności oraz przygotowuje studenta do samodzielnej pracy, podejmowania decyzji i wysokiej kultury obsługi klienta.

**Tryb:** grupowa

**Czas trwania i miejsce w cyklu kształcenia:** 3 tygodnie, praktyka jest realizowana po zakończeniu zajęć w semestrze IV (letnim) oraz w okresie wakacyjnym, grupa treści kształcenia kierunkowego.

**Wymiar godzinowy:** 120 godzin / 3 tygodnie

**Liczba punktów ECTS:** 5

## Rozdział III. Organizacja praktyki, treści i formy pracy

### Organizacja praktyki:

- Praktyka jest prowadzona na podstawie zapisów niniejszego Programu Praktyki Zawodowej II pod kierunkiem *zakładowego opiekuna praktyk* wskazanego przez przyjmującą studenta jednostkę / zakład pracy / instytucję / placówkę.
- Studenta obowiązuje 8-godzinny pobyt w instytucji / zakładzie pracy / jednostce, podczas którego realizuje zadania wyznaczone przez *zakładowego opiekuna praktyk* z uwzględnieniem założonych w programie efektów kształcenia (zob. Karta weryfikacji efektów kształcenia), przy czym za 1 godzinę praktyki przyjmuje się jednostkę 45-minutową (tzn. 8 godzin x 45 minut = 6 godzin zegarowych).
- W trakcie praktyki student jest zobowiązany do systematycznego i rzetelnego prowadzenia wpisów w Dzienniku Praktyk, które są na bieżąco weryfikowane przez *zakładowego opiekuna praktyk* lub uprawnioną osobę wskazaną przez kierownictwo zakładu / instytucji / placówki.
- W przypadku choroby lub innej uzasadnionej nieobecności (wypadek losowy) student zawiadamia o zaistniałej sytuacji *zakładowego opiekuna praktyk* oraz *uczelnianego opiekuna praktyk*. Okresy zwolnień lekarskich nie są zaliczane, jako odbyta praktyka

i muszą zostać odpracowane w innym terminie, ustalonym w porozumieniu z *zakładowym i uczelnianym opiekunem praktyk*. Termin odpracowywania godzin opuszczonych z powodu zwolnienia lekarskiego lub innej uzasadnionej nieobecności nie może kolidować z planem obowiązkowych zajęć dydaktycznych w PSW, ani z indywidualnym terminarzem zaliczeń i egzaminów.

- Po zakończeniu praktyki student:
  - sporządza pisemny raport z przebiegu praktyki wraz z opisem wykonywanych zadań zleconych przez *zakładowego opiekuna praktyk* w celu osiągnięcia założonych efektów (treść w Rozdziale VI);
  - dokonuje samooceny, którą wpisuje na końcu Dziennika Praktyk w Karcie samooceny studenta;
  - dokonuje ewaluacji miejsca odbywania praktyki, tzn. wypełnia ankietę elektroniczną przygotowaną przez Sekcję Praktyk Studenckich i Biuro Karier.

**Treści:** Treści i formy pracy wykonywanej przez studenta w trakcie praktyki wynikają z zapisów *Programu Praktyki Zawodowej II* oraz ze specyfiki i charakteru pracy w danym zakładzie/instytucji/podmiocie oraz z realizowanych w nim zadań. Wiążą się z uczestnictwem praktykanta w różnych formach pracy danego zakładu pracy oraz z możliwościami wykorzystywania wiedzy i umiejętności zdobytych na zajęciach w PSW.

#### **Formy pracy:**

- wizyty w zakładzie pracy, w tym obserwowanie wskazanych przez *zakładowego opiekuna praktyk* aspektów pracy
- asystowanie *zakładowemu opiekunowi praktyk* przy wykonywaniu obowiązków zawodowych
- wykonywanie prac zleconych przez *zakładowego opiekuna praktyk* pod jego nadzorem oraz samodzielnie
- praca z *zakładowym opiekunem praktyk* – planowanie, realizacja i omawianie wykonywanych zadań.

#### **Rozdział IV. Miejsca odbywania praktyki**

Studenci mogą odbywać Praktykę Zawodową II w firmie, z którą Uczelnia ma podpisane porozumienie, bądź też wybrać miejsce praktyk samodzielnie. Miejscem odbywania praktyki



powinny być oddziały szpitalne, kuchnia ogólna, dział żywienia szpitala.

## **Rozdział V. Cele i efekty praktyki**

### **Cel główny:**

Zapoznanie studenta z zadaniami dietetyka jako współuczestniczącego w prawidłowym żywieniu pacjentów z różnych oddziałów szpitala. Zdobycie praktycznych umiejętności w planowaniu jadłospisów oraz diet dla różnych grup pacjentów.

### **Cele szczegółowe:**

1. Poznanie zasad BHP, stanu sanitarno-higienicznego obiektu w oparciu o obowiązujące wymagania prawne oraz wymagania systemu zarządzania bezpieczeństwem żywności obowiązujących w placówce.
2. Poznanie struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania oraz charakter działalności placówki (szpitala, oddziału, poradni), z uwzględnieniem kompetencji poszczególnych jednostek.
3. Zapoznanie się z podstawami prawnymi funkcjonowania placówki oraz elementami jawnej dokumentacji regulującej działalność danej placówki. Poznanie zasad przyjmowania na poszczególne oddziały.
4. Poznanie charakterystyki szczegółowej prac specyficznych dla funkcjonowania instytucji (np. obsługę aparatów, programów komputerowych itp.).
5. Poznanie metod oceny stanu zdrowia oraz stanu odżywienia pacjenta hospitalizowanego w oddziałach szpitalnych.
6. Poznanie zasad ustalania leczenia dietetycznego u chorych hospitalizowanych w oddziałach szpitalnych (w miarę możliwości także uczestniczenie w opracowywaniu diet dla pacjentów).
7. Udział w wydawaniu posiłków dla hospitalizowanych pacjentów i w razie potrzeby pomoc w karmieniu chorych.
8. Poznanie organizacji żywienia osób w danym ośrodku (zaopatrzenie, magazynowanie surowców, produkcja posiłków, ich wydawanie, rodzaje stosowanych diet, system kontroli i zarządzania jakością), w tym ze schematem organizacji żywienia przez firmę zewnętrzną pracującą na zlecenie instytucji/firmy (jeśli dotyczy).
9. Możliwość zapoznania się z normami żywienia i wyżywienia, planowanie jadłospisów oraz diet na podstawie zaleceń lekarskich – współdziałanie w gromadzeniu danych o pacjencie, poprzez przeprowadzenie wywiadu żywieniowego, analizę dokumentacji medycznej,

współdziałal we wstępnym doradztwie dietetycznym.

10. Propagowanie zasad racjonalnego żywienia oraz profilaktyki i edukacji żywieniowej.

11. Możliwość towarzyszenia lekarzom przy udzielaniu porad terapeutycznych i żywieniowych.

12. Możliwość zapoznania się i formułowania zaleceń dietetycznych wprowadzanych pacjentom przez lekarzy w poszczególnych jednostkach chorobowych. Możliwość ustalania przykładowych jadłospisów po zakończeniu leczenia szpitalnego.

Podczas odbywania Praktyki Zawodowej II student powinien osiągnąć 9 zasadniczych **efektów kształcenia**. W szczególności student, który zaliczył Praktykę Zawodową II:

- Zna zasady BHP, stan sanitarno-higieniczny obiektu w oparciu o obowiązujące wymagania prawne oraz wymagania systemu zarządzania bezpieczeństwem żywności obowiązujących w placówce. Posiada wiedzę na temat struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania oraz charakter działalności placówki.
- Zna podstawy prawne funkcjonowania placówki oraz elementy jawnej dokumentacji regulującej działalność danej placówki. Zna zasady przyjmowania pacjentów na poszczególne oddziały.
- Posiada wiedzę na temat prac specyficznych dla funkcjonowania instytucji (np. obsługa aparatów, programów komputerowych itp.).
- Zna metody oceny stanu zdrowia oraz stanu odżywienia pacjenta hospitalizowanego w oddziałach szpitalnych.
- Zna zasady ustalania leczenia dietetycznego u chorych hospitalizowanych w oddziałach szpitalnych. Posiada umiejętność opracowywania diet dla pacjentów hospitalizowanych i po hospitalizacji.
- Potrafi prawidłowo wydać posiłek dla pacjenta hospitalizowanego oraz przejawia właściwy stosunek do pacjenta w czynnościach związanych z pomocą w jego karmieniu.
- Posiada wiedzę na temat organizacji żywienia osób w danym ośrodku.
- Posiada wiedzę dotyczącą norm żywienia i wyżywienia, planowania jadłospisów oraz diet na podstawie zaleceń lekarskich. Posiada umiejętność gromadzenia danych o pacjencie, poprzez przeprowadzenie wywiadu żywieniowego, analizę dokumentacji medycznej.
- Potrafi formułować zalecenia dietetyczne wprowadzane pacjentom przez lekarzy w poszczególnych jednostkach chorobowych. Posiada umiejętność udzielania porad



terapeutycznych i żywieniowych.

## **Rozdział VI. Procedura weryfikacji efektów kształcenia i warunki zaliczenia praktyki**

Kluczowym dokumentem w procedurze weryfikacji jest karta weryfikacji efektów kształcenia.

Karta weryfikacji efektów kształcenia – w pierwszej i drugiej kolumnie tabeli podajemy efekty dla danej praktyki oraz odpowiadające im efekty kierunkowe; w trzeciej kolumnie obok każdego efektu wpisujemy metody weryfikacji, które przewidujemy wraz z wykropkowanym miejscem na dopisanie przez *zakładowego opiekuna praktyk* innych metod wynikających ze specyfiki praktyki w danej instytucji. W czwartej kolumnie *zakładowy opiekun praktyk* ocenia stopień osiągnięcia każdego z podanych efektów wg załączonych pod tabelą kryteriów; poniżej opinia i ocena pracy praktykanta wystawiona przez *zakładowego opiekuna praktyk*, potwierdzająca realizację programu praktyk, w tym osiągnięcie przez studenta zakładanych w programie efektów kształcenia, data oraz własnoręczny podpis *zakładowego opiekuna praktyk*.

### **Do zaliczenia praktyki wymagane są następujące dokumenty:**

1. Dziennik Praktyk, w którym student odbywający praktykę dokonuje następujących wpisów:
  - data rozpoczęcia praktyki, data zakończenia praktyki, dokładna nazwa i adres placówki, w której student odbywał praktykę, pieczęć instytucji; podpis i pieczęć Kierownika / Dyrektora zakładu pracy;
  - dzienny, zwięzły zapis przebiegu praktyki i wykonywanych zadań wraz z odniesieniem każdego zadania do efektów kształcenia (kolumny w tabeli w Dzienniku: opis wykonywanego zadania -numer efektu) oraz z krótką refleksją dotyczącą podejmowanych przez studenta działań (czego się nauczył, korzyści, problemy, wnioski na przyszłość), potwierdzony pieczęcią zakładu pracy na górze każdej karty tygodniowej oraz podpisem *zakładowego opiekuna praktyk* na dole każdej karty tygodniowej;
  - opisowa samoocena studenta z własnoręcznym podpisem w sekcji Karta samooceny studenta na końcu Dziennika Praktyk;



2. Karta weryfikacji efektów kształcenia zawierająca ocenę stopnia osiągnięcia każdego z wymaganych efektów
3. Raport obejmujący zwięzły opis organizacji wybranych aspektów pracy i typów zadań wykonywanych w zakładzie pracy/institucji, obowiązków/zadań *zakładowego opiekuna praktyk*, pracy własnej i jej wyników oraz wniosków z praktyki, zaakceptowany i podpisany przez *zakładowego opiekuna praktyk*;

### **Rozdział VII. Zaliczenie praktyk odbytych za granicą**

Student może ubiegać się o zaliczenie części lub całości Praktyki Zawodowej II na podstawie praktyki odbytej za granicą po spełnieniu następujących warunków:

1. Przedstawienie dokumentacji zgodnie z wytycznymi w Rozdziale VII
2. Wszystkie dokumenty w języku polskim lub w języku angielskim na kierunkach prowadzących kształcenie w tym języku.

### **Rozdział VIII. Zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy**

Student może ubiegać się o zaliczenie części lub całości praktyki jeśli przedłoży:

1. Zgodę Dziekana Wydziału
2. Zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z zakresem obowiązków i opisem wykonywanych zadań
3. Karta weryfikacji efektów kształcenia
4. Raport zgodnie z wytycznymi w Rozdziale VII

### **Rozdział IX. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk**

W terminie/ terminach wyznaczonych przez *uczelnianego opiekuna praktyk*, nie później niż do końca sesji poprawkowej każdego roku.

### **Rozdział X. Hospitacje praktyki**

*Uczelniany opiekun praktyk* może przeprowadzać hospitacje zajęć studenta oraz kontaktować się z *zakładowym opiekunem praktyk* drogą mailową i/lub telefoniczną. Rozpoczynając praktykę student ma obowiązek złożyć *uczelnianemu opiekunowi praktyk* plan swoich zajęć

wraz z numerem kontaktowym oraz powiadamiać *uczelnianego opiekuna praktyk* o ewentualnych zmianach.

## **Rozdział XI. Skala ocen**

Skala ocen jest zgodna ze skalą obowiązującą w systemie oceniania przedmiotowego w PSW:

2,0 - brak zaliczenia, ocena niedostateczna;

3,0 – ocena dostateczna;

3,5 – ocena dostateczna plus;

4,0 – ocena dobra;

4,5 – ocena dobra plus;

5,0 – ocena bardzo dobra.

## **Rozdział XII. Uwagi końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy następujących dokumentów:

- Ustawa z dn. 27 lipca 2005 Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2017, poz. 2183 j. t., z późn. zm.)
- Regulamin praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
- Regulamin studiów PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

2. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Programu Praktyki Zawodowej II:

- Załącznik nr 1 do Programu Praktyki Zawodowej II - Karta weryfikacji efektów kształcenia;
- Załącznik nr 2 do Programu Praktyki Zawodowej II – Protokół zaliczenia Praktyki Zawodowej II;
- Załącznik nr 3 do Programu Praktyki Zawodowej II – Potwierdzenie możliwości realizacji efektów kształcenia;
- Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia (załącznik do uchwały nr 14/2018).

3. Wszelkie pytania i uwagi należy konsultować z *uczelnianym opiekunem praktyk*.

4. Niniejszy program wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Wydziału.

Załączniki:

1. Karta weryfikacji efektów kształcenia,

1. Protokół zaliczenia praktyki (*uczelniany opiekun praktyk* zdaje protokół do Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier)
2. Potwierdzenie możliwości realizacji efektów kształcenia



**KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA****KIERUNEK DIETETYKA****PRAKTYKA ZAWODOWA II**

(nabór 2017/ 2018)

Imię i nazwisko studenta: ..... nr albumu: .....

Lp.	OPIS EFEKTU KSZTAŁCENIA DLA PRAKTYKI	EFEKT KIERUNKOWY	Zaliczenie* metoda weryfikacji / podstawa zaliczenia	Ocena** i podpis zakładowego opiekuna praktyk
1.	<b>EK01:</b> Student zna zasady BHP, stan sanitarno-higieniczny obiektu w oparciu o obowiązujące wymagania prawne oraz wymagania systemu zarządzania bezpieczeństwem żywności obowiązujących w placówce. Posiada wiedzę na temat struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania oraz charakter działalności placówki.	<b>K_W07, K_W36, K_U29, K_K03, K_K09, K_K14</b>	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta (hospitacja) i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	
2.	<b>EK02:</b> Student zna podstawy prawne funkcjonowania placówki oraz elementy jawnej dokumentacji regulującej działalność danej placówki. Zna zasady przyjmowania pacjentów na poszczególne oddziały.	<b>K_W36, K_U29, K_K03, K_K13, K_K14</b>	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta (hospitacja) i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	
3.	<b>EK03:</b> Student posiada wiedzę na temat prac specyficznych dla funkcjonowania instytucji (np. obsługa aparatów, programów komputerowych itp.).	<b>K_U19, K_K03, K_K14</b>	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta (hospitacja) i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	
4.	<b>EK04:</b> Student zna metody oceny stanu zdrowia oraz stanu odżywienia pacjenta hospitalizowanego w oddziałach szpitalnych	<b>K_W18, K_W21, K_U10, K_K03, K_K08, K_K14</b>	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta (hospitacja) i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	

5.	<b>EK05:</b> Student zna zasady ustalania leczenia dietetycznego u chorych hospitalizowanych w oddziałach szpitalnych. Posiada umiejętność opracowywania diet dla pacjentów hospitalizowanych i po hospitalizacji.	K_W09, K_W17, K_W21, K_W22, K_W31, K_U05, K_U10, K_U12, K_U13, K_U14, K_U17, K_U18, K_K03, K_K08, K_K14	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta (hospitacja) i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	
6.	<b>EK06:</b> Student potrafi prawidłowo wydać posiłek dla pacjenta hospitalizowanego oraz przejawia właściwy stosunek do pacjenta w czynnościach związanych z pomocą w jego karmieniu.	K_U10, K_U29, K_K03, K_K05, K_K08, K_K13, K_K14	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta (hospitacja) i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	
7.	<b>EK07:</b> Student posiada wiedzę na temat organizacji żywienia osób w danym ośrodku.	K_W34, K_W35, K_U10, K_U11, K_K03, K_K14	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta (hospitacja) i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	
8.	<b>EK08:</b> Student posiada wiedzę dotyczącą norm żywienia i wyżywienia, planowania jadłospisów oraz diet na podstawie zaleceń lekarskich. Posiada umiejętność gromadzenia danych o pacjencie, poprzez przeprowadzenie wywiadu żywieniowego, analizę dokumentacji medycznej.	K_W09, K_W17, K_W18, K_W21, K_W22, K_W31, K_U05, K_U06, K_U10, K_U12, K_U13, K_U14, K_U16, K_U17, K_U18, K_U29, K_K03, K_K08, K_K14	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta (hospitacja) i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	
9.	<b>EK09:</b> Student potrafi formułować zalecenia dietetyczne wprowadzane pacjentom przez lekarzy w poszczególnych jednostkach chorobowych. Posiada umiejętność udzielania porad terapeutycznych i żywieniowych.	K_W17, K_W21, K_W22, K_W24, K_W31, K_U01, K_U02, K_U04, K_U10, K_U29, K_K03, K_K08, K_K13, K_K14	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta (hospitacja) i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	

\*Należy wybrać lub podać metodę weryfikacji efektu

\*\*Należy wykorzystać poniższe kryteria oceny stopnia osiągniętych przez studenta efektów kształcenia.

- 5.0 – efekt kształcenia został osiągnięty bez zastrzeżeń
- 4.5 – efekt kształcenia został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami
- 4.0 – efekt kształcenia został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami
- 3.5 – efekt kształcenia został osiągnięty z wieloma brakami/błędami



3.0 – efekt kształcenia został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami  
(minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)

2.0 – efekt kształcenia nie został osiągnięty

Opinia *zakładowego opiekuna praktyk* na temat pracy studenta (należy uwzględnić opis powierzonych zadań):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis zakładowego opiekuna praktyk*



**PROTOKÓŁ ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ II**  
(wypełnia uczelniany opiekun praktyk)

Imię i nazwisko studenta:

.....

Nr albumu: .....

**Dokumentacja praktyk pod względem ilościowym i jakościowym**

(1) Dziennik Praktyk		zaliczono	brak zaliczenia
(2) Raport zaakceptowany i podpisany przez <i>zakładowego opiekuna praktyk</i>		zaliczono	brak zaliczenia
(3) Karta weryfikacji efektów kształcenia  ocena wystawiona przez <i>zakładowego opiekuna praktyk</i>		zaliczono	brak zaliczenia  ocena:.....
(4) Samoocena studenta		zaliczono	brak zaliczenia
(5) inne			

*\*niepotrzebne skreślić*

Ocena wystawiona na podstawie wymaganych dokumentów przez uczelnianego opiekuna praktyk:

.....

Biała Podlaska, dn. ....

Podpis uczelnianego opiekuna praktyk: .....

**POTWIERDZENIE MOŻLIWOŚCI REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA**

**Z przedmiotu Praktyka Zawodowa II**

**Na kierunku Dietetyka**

**(nabór 2017/ 2018)**

Imię i nazwisko Studenta.....

Miejsce realizacji praktyki.....

.....

<b>Nr</b>	<b>Efekty kształcenia</b>
<b>EK01</b>	Student zna zasady BHP, stan sanitarno-higieniczny obiektu w oparciu o obowiązujące wymagania prawne oraz wymagania systemu zarządzania bezpieczeństwem żywności obowiązujących w placówce. Posiada wiedzę na temat struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania oraz charakter działalności placówki.
<b>EK02</b>	Student zna podstawy prawne funkcjonowania placówki oraz elementy jawnej dokumentacji regulującej działalność danej placówki. Zna zasady przyjmowania pacjentów na poszczególne oddziały
<b>EK03</b>	Student posiada wiedzę na temat prac specyficznych dla funkcjonowania instytucji (np. obsługa aparatów, programów komputerowych itp.).
<b>EK04</b>	Student zna metody oceny stanu zdrowia oraz stanu odżywienia pacjenta hospitalizowanego w oddziałach szpitalnych
<b>EK05</b>	Student zna zasady ustalania leczenia dietetycznego u chorych hospitalizowanych w oddziałach szpitalnych. Posiada umiejętność opracowywania diet dla pacjentów hospitalizowanych i po hospitalizacji.
<b>EK06</b>	Student potrafi prawidłowo wydać posiłek dla pacjenta hospitalizowanego oraz przejawia właściwy stosunek do pacjenta w czynnościach związanych z pomocą w jego karmieniu.
<b>EK07</b>	Student posiada wiedzę na temat organizacji żywienia osób w danym ośrodku.

<b>EK08</b>	Student posiada wiedzę dotyczącą norm żywienia i wyżywienia, planowania jadłospisów oraz diet na podstawie zaleceń lekarskich. Posiada umiejętność gromadzenia danych o pacjencie, poprzez przeprowadzenie wywiadu żywieniowego, analizę dokumentacji medycznej.
<b>EK09</b>	Student potrafi formułować zalecenia dietetyczne wprowadzane pacjentom przez lekarzy w poszczególnych jednostkach chorobowych. Posiada umiejętność udzielania porad terapeutycznych i żywieniowych.

\* Należy dołączyć efekty kształcenia do danego naboru.

Niniejszym zaświadczam, że w zakładzie pracy istnieje możliwość zrealizowania w/w efektów kształcenia.

Akceptuję

.....

Data i podpis uczelnianego opiekuna praktyk

.....

Data i podpis zakładowego opiekuna  
praktyk

**Kierownik Zakładu Zdrowia Publicznego**

  
*prof. dr hab. Jan Karczewski*



100  
100  
100