**Zakład Opieki Zdrowotnej II sem.  
Podstawowa Opieka Zdrowotna**

**Wymiar praktyki: 4 tygodnie/160 godz.**

**Zakres praktyki:**

1. Zapoznanie ze statutem, strategią rozwoju oraz obowiązującymi w danej placówce regulaminami oraz przepisami prawnymi dotyczącymi powstawania, funkcjonowania i finansowania POZ.
2. Zapoznanie ze standardami i procedurami obowiązującymi w danej jednostce.
3. Zapoznanie się z celami, strukturą organizacyjną placówki.
4. Zapoznanie się z warunkami pracy w placówce, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Zapoznanie z istotą funkcjonowania poszczególnych komórek organizacyjnych.
6. Udział w prowadzeniu dokumentacji (opracowywanie i aktualizowanie danych medycznych).
7. Zapoznanie z zasadami konkursu ofert na świadczenia zdrowotne.
8. Poznanie zasad współpracy POZ z instytucjami zewnętrznymi: pomoc społeczna, organizacje pozarządowe, fundacje, organizacje prywatne, itp.
9. Prowadzenie dokumentacji związanej z zawieranymi umowami o wykonanie usług medycznych, w tym przygotowywanie ofert do NFZ.
10. Monitorowanie danych dotyczących zdrowia społeczności.
11. Wprowadzanie danych do komputerowej bazy danych za dany miesiąc.
12. Poznanie systemów informatycznych funkcjonujących w ochronie zdrowia oraz wspomagających zarządzanie.
13. Przyjmowanie, segregowanie, ewidencja druków oraz statystyka skierowań.
14. Udział w przygotowywaniu sprawozdań na potrzeby jednostek zewnętrznych   
    i Dyrekcji placówki.
15. Zapoznanie z monitorowaniem wykonywanych w POZ zadań dla zapewnienia skuteczności ich realizacji, np. pielęgniarskiej, psychologicznej, diagnostyki i in.
16. Obsługa wychodzącej i przychodzącej korespondencji
17. Poznanie metod zapewnienia jakości usług medycznych w placówce
18. Poznanie zasad planowania pracy personelu w placówce
19. Poznanie schematu rachunku kosztów i przychodów w placówce
20. Uczestnictwo w planowaniu, wdrażaniu i realizacji zadań promocji zdrowia
21. Ocena satysfakcji pacjenta z usług medycznych świadczonych w podstawowej opiece zdrowotnej
22. Aktywny udział w tworzeniu programów wsparcia społecznego.

Integralny element programu praktyk stanowi wykaz umiejętności praktycznych zawartych   
w Dzienniczku Umiejętności Praktycznych.