

*Załącznik do Zarządzenia nr 111/2020  
Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II  
w Białej Podlaskiej z dnia 22.09.2020 r.  
w sprawie: wprowadzenia zmian do Regulaminu studiów podyplomowych  
Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej  
obowiązującego od dnia 01.10.2020 r.*

**PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA  
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

**REGULAMIN STUDIÓW  
PODYPLOMOWYCH**



**Biała Podlaska, 2020 r.**

## SPIS TREŚCI

1.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
2.	TWORZENIE I LIKWIDACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH	3
3.	REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE	5
4.	ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH	6
5.	PRAKTYKI	8
6.	PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH	9
7.	OPŁATY	10
8.	ZALICZENIE SEMESTRU ORAZ ROKU STUDIÓW	11
	POSTANOWIENIA OGÓLNE	11
	ZALICZENIA I EGZAMINY	12
9.	SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I WZNOWIENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH	15
10.	PRZEPISY KOŃCOWE	16
11.	ZAŁĄCZNIKI	18

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Studia podyplomowe przeznaczone są dla osób posiadających kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
2. W przypadku cudzoziemców wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce lub studiów wyższych za granicą. Kandydat składa oryginał dyplomu oraz jego tłumaczenie na język polski potwierdzony przez upoważnione instytucje, a także dokument potwierdzający nostryfikację dyplomu lub zaświadczenie o zwolnieniu z postępowania nostryfikacyjnego. W przypadku potwierdzania dokumentów składanych przez cudzoziemców stosuje się procedurę z art. 327 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Studia podyplomowe odbywają się w cyklu semestralnym.
4. Studia podyplomowe prowadzone są w trybie niestacjonarnym.
5. Studia podyplomowe nie mogą trwać krócej niż dwa semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji częściowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK.
6. Program studiów podyplomowych określa efekty uczenia się dla kwalifikacji częściowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz umożliwia uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
7. Studia podyplomowe prowadzone są w wymiarze co najmniej 150 godzin dydaktycznych.

### **§ 2**

Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia słuchaczom studiów podyplomowych:

- a) kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć, sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów;
- b) obsługi administracyjno - technicznej studiów;
- c) możliwości korzystania ze zbiorów Biblioteki Akademickiej PSW.

## **TWORZENIE I LIKWIDACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

### **§ 3**

1. Kierownictwo nad działalnością studiów podyplomowych prowadzonych w uczelni sprawuje rektor.
2. Studia podyplomowe tworzy rektor na wniosek prorektora ds. kształcenia i studentów, uwzględniając opinię Senackiej Komisji Jakości Kształcenia.

3. Za organizację studiów podyplomowych w uczelni odpowiada prorektor ds. kształcenia i studentów.
4. Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych składa prorektorowi ds. kształcenia i studentów dziekan.
5. Do wniosku o utworzenie studiów podyplomowych należy dołączyć:
  - a) opinię Senackiej Komisji Jakości Kształcenia w sprawie utworzenia studiów podyplomowych wraz z jej uzasadnieniem;
  - b) program studiów podyplomowych zatwierdzony uchwałą senatu;
  - c) wstępny kosztorys studiów podyplomowych przygotowany dla minimalnej liczby słuchaczy warunkującej samofinansowanie się studiów podyplomowych;
  - d) kwestionariusze osobowe (zał. 1) oraz informacje o kadrze badawczo - dydaktycznej (zał. 2) z dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje tj. dyplomami i zaświadczeniami osób prowadzących zajęcia.

#### § 4

1. Uruchomienie każdej kolejnej edycji studiów podyplomowych wymaga zgody rektora na podstawie wniosku złożonego przez prorektora ds. kształcenia i studentów.
2. Wniosek o uruchomienie kolejnej edycji studiów podyplomowych przedkłada prorektorowi ds. kształcenia i studentów dziekan przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć na studiach podyplomowych.
3. Uruchomienie kolejnej edycji studiów podyplomowych wymaga opinii Senackiej Komisji Jakości Kształcenia.
4. Do wniosku o uruchomienie kolejnej edycji studiów podyplomowych należy dołączyć dokumenty wymienione w § 3 ust. 5 lit. a-c.

#### § 5

Studia podyplomowe, dla których została wydana zgoda rektora na utworzenie lub uruchomienie kolejnej ich edycji, mogą nie zostać uruchomione w przypadku braku liczby kandydatów warunkującej samofinansowanie studiów lub z innych ważnych powodów.

#### § 6

Zawieszenie studiów podyplomowych w danym roku akademickim następuje na podstawie decyzji rektora na wniosek prorektora ds. kształcenia i studentów.

#### § 7

1. Likwidacji studiów podyplomowych dokonuje rektor.

2. Wniosek o likwidację studiów podyplomowych składa rektorowi prorektor ds. kształcenia i studentów.

#### § 8

1. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawuje dziekan.
2. Za obsługę administracyjną studiów podyplomowych odpowiada Akademickie Centrum Edukacji Ustawicznej Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

### **REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE**

#### § 9

1. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się na zasadach określonych przez prorektora ds. kształcenia i studentów.
2. Warunki rekrutacji na studia, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów oraz wysokość opłat podawane są do wiadomości publicznej co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe zobowiązani są zarejestrować się elektronicznie (IRK) i złożyć w Akademickim Centrum Edukacji Ustawicznej następujące dokumenty:
  - a) podanie o przyjęcie na studia (ankieta osobowa), generowane z systemu IRK;
  - b) odpis lub poświadczoną na podstawie oryginału przez notariusza lub sekretariat przyjmujący dokumenty kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych.

W przypadku ukończenia uczelni wyższej za granicą kandydat składa dokumenty wymienione w § 1 ust. 2.
  - c) odpis aktu małżeństwa w przypadku gdy nazwisko na dyplomie i obecnie używane są różne lub inny dokument, z którego wynika zmiana nazwiska chyba, że zmiana ta jest uwidoczniiona na dokumencie tożsamości;
  - d) inne dokumenty pozwalające stwierdzić posiadane kwalifikacje niezbędne do ubiegania się o uzyskanie kolejnych uprawnień na studiach podyplomowych.
4. Koordynator studiów podyplomowych dokonuje weryfikacji dokumentów kandydatów zgodnie z warunkami rekrutacji o których mowa w ust. 3, a także stwierdza zgodność posiadanych uprawnień do rozpoczęcia kształcenia na studiach podyplomowych nadających nowe kwalifikacje.
5. Jeżeli liczba kandydatów spełniających warunki rekrutacji, przekracza liczbę miejsc na studiach podyplomowych, o przyjęciu decyduje kolejność wpływu kompletu dokumentów.

6. Decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia na studia podyplomowe podejmuje prorektor ds. kształcenia i studentów. Decyzja o odmowie przyjęcia wymaga uzasadnienia.
7. Decyzja o przyjęciu na studia podyplomowe wraz z informacją o terminie i wysokości uiszczenia opłaty za studia, doręczana jest kandydatowi za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez kandydata w podaniu.
8. Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia podyplomowe, kandydatowi przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
9. Warunkiem podjęcia nauki po przyjęciu na studia podyplomowe jest zawarcie umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe oraz wniesienie opłaty najpóźniej na 7 dni od jej podpisania.

## **ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

### **§ 10**

1. Prorektor ds. kształcenia i studentów na wniosek dziekana stosownym pismem powołuje koordynatora studiów podyplomowych prowadzonych w danym zakresie kształcenia spośród pracowników ze stopniem co najmniej doktora, zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy. W wyjątkowych przypadkach prorektor ds. kształcenia i studentów na uzasadniony wniosek dziekana może powołać koordynatora z innym stopniem naukowym niż wymieniony w ust. 1.
2. Do zadań koordynatora studiów podyplomowych należy bieżący nadzór merytoryczny nad ich przebiegiem zgodnie z zatwierdzonym programem studiów podyplomowych, a w szczególności:
  - a) przygotowanie dokumentów wskazanych § 3, ust. 5 lit. b i d przedstawienie ich do decyzji dziekana;
  - b) w przypadku uruchamiania kolejnej edycji studiów podyplomowych uaktualnienia dokumentów o których mowa w § 4, ust. 4;
  - c) weryfikacja dokumentów kandydatów uprawniających do przyjęcia na dany kierunek studiów podyplomowych;
  - d) kompletowanie informacji o kadrze (zał. 1 i 2);
  - e) przygotowanie planu zajęć na poszczególne semestry;
  - f) pełnienie nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów podyplomowych, obejmującej min. protokoły zaliczeń i egzaminów i inne materiały;
  - g) określenie formy, miejsca i czasu trwania praktyk;
  - h) powołanie komisji do przeprowadzenia egzaminu końcowego;

- i) organizacja uroczystości wręczania świadectw ukończenia studiów podyplomowych;
- j) współpraca w zakresie promocji studiów podyplomowych;
- k) potwierdzenie merytorycznej zasadności rachunków złożonych w ramach realizacji umów wynikających z programu studiów;
- l) nadzorowanie procesu ewaluacji zgodnie z regulaminem studiów podyplomowych oraz Wewnętrznym Systemem Zapewniania Jakości Kształcenia.

3. Zadania określone w ust. 2 koordynator studiów podyplomowych realizuje przy współpracy z Akademickim Centrum Edukacji Ustawicznej.

#### § 11

Terminy zajęć dydaktycznych udostępniane są do publicznej wiadomości nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć, korzystając w tym celu z dostępnych mediów.

#### § 12

1. Kształcenie słuchaczy na studiach podyplomowych odbywa się według programów studiów zatwierdzonych przez senat.

2. W programie studiów określa się:

- a) formę studiów;
- b) liczbę semestrów;
- c) liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów;
- d) zajęcia lub grupy zajęć wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie efektów;
- e) łączną liczbę godzin;
- f) sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez słuchacza studiów podyplomowych w trakcie całego cyklu kształcenia;
- g) plan studiów;
- h) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk oraz liczbę punktów ECTS, jaką słuchacz studiów podyplomowych musi uzyskać w ramach tych praktyk (o ile program studiów przewiduje praktyki).

3. Sposoby weryfikacji i oceny stopnia osiągnięcia przez słuchacza studiów podyplomowych efektów uczenia się określa prowadzący i informuje o tym podczas pierwszych zajęć.

#### § 13

1. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone z wykorzystaniem form, metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli spełniono łącznie następujące wymagania:

- a) nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia są przygotowani do ich realizacji z wykorzystaniem form, metod i technik kształcenia na odległość, a realizacja zajęć jest na bieżąco kontrolowana przez uczelnię;
- b) dostęp do infrastruktury informatycznej i oprogramowania umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między słuchaczami studiów podyplomowych a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia;
- c) zapewniono niezbędne materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej;
- d) słuchacze studiów podyplomowych mają możliwość osobistych konsultacji z nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia w siedzibie uczelni lub za pomocą formy zdalnej;
- e) weryfikacja i ocena stopnia osiągnięcia przez słuchaczy studiów podyplomowych efektów uczenia się odbywa się przez bieżącą kontrolę postępów w nauce, z tym że przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia odbywa się w siedzibie uczelni. W uzasadnionych przypadkach egzaminy kończące określone zajęcia, za zgodą rektora, mogą odbywać się poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu egzaminu i jego rejestrację;
- f) słuchacze studiów podyplomowych odbyli szkolenia przygotowujące do udziału w tych zajęciach.

2. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem form, metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 50% liczby punktów ECTS, określonej w programie studiów koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie, z zastrzeżeniem szczególnych postanowień aktów prawa powszechnie obowiązującego w tym zakresie.

3. Sposób korzystania z zajęć on-line regulują odrębne przepisy.

## **PRAKTYKI**

### § 14

(dotyczy kierunków studiów podyplomowych, których program studiów przewiduje praktyki)

1. Praktyki wpisuje się do kart okresowych osiągnięć słuchacza wraz z innymi zajęciami dydaktycznymi ustalonymi programem studiów.
2. Zaliczenie praktyk jest warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego.
3. Program praktyk dla słuchaczy studiów podyplomowych opracowuje uczelniany opiekun praktyk w porozumieniu z koordynatorem studiów podyplomowych.
4. Sposób i formę zaliczania praktyk ustala uczelniany opiekun praktyk.



5. Koszty związane z realizacją praktyk ponosi słuchacz studiów podyplomowych.
6. Słuchacz studiów podyplomowych ma możliwość zaliczenia wykonywanej pracy na poczet praktyki. W tej sytuacji słuchacz musi udokumentować doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi praktyki. Zgodę na zaliczenie pracy na poczet praktyki wydaje prorektor ds. kształcenia i studentów po zaopiniowaniu przez uczelnianego opiekuna praktyk. Od czasu wykonania pracy nie może minąć dłużej niż rok.

#### § 15

Przebieg nauki na studiach podyplomowych jest dokumentowany w protokołach zaliczeń i egzaminów oraz karcie okresowych osiągnięć słuchacza studiów podyplomowych.

### **PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

#### § 16

Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:

- a) nauki i rozwijania własnych zainteresowań zawodowych przy wykorzystaniu pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków trwałych uczelni, jak również pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów uczelni;
- b) korzystania z zasobów Biblioteki Akademickiej PSW na zasadach określonych w jej regulaminie;
- c) poufności akt osobowych, poufności statusu materialnego i uzyskanych ocen;
- d) wznowienia studiów podyplomowych za zgodą i na zasadach ustalonych przez prorektora ds. kształcenia i studentów, pod warunkiem uruchomienia kolejnej edycji;
- e) otrzymania zaświadczenia o odbywaniu studiów podyplomowych.

#### § 17

Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest w szczególności do:

- a) dbania o dobre imię uczelni oraz poszanowania jej imienia;
- b) przestrzegania postanowień regulaminu studiów podyplomowych oraz innych aktów wewnętrznych uczelni;
- c) aktywnego udziału we wszystkich zajęciach dydaktycznych, zajęciach praktycznych, praktykach przewidzianych w programie studiów;
- d) niezwłocznego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach - nieusprawiedliwiona nieobecność słuchacza studiów podyplomowych na więcej niż 1/3 planowanych zajęć może stanowić podstawę do wystawienia z zajęć oceny negatywnej;
- e) terminowego regulowania zobowiązań finansowych wobec uczelni;

- f) niezwłocznego powiadomienia na piśmie pracownika Akademickiego Centrum Edukacji Ustawicznej o zmianie danych osobowych (zmianie nazwiska lub adresu zamieszkania);
- g) uczestniczenia w okresowych badaniach ewaluacyjnych związanych z przebiegiem i organizacją studiów podyplomowych;
- h) rozliczenia się z Biblioteką Akademicką PSW przed przystąpieniem do egzaminu końcowego.

#### § 18

Utrata praw słuchacza studiów podyplomowych następuje w przypadku skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych w wyniku:

- a) niepodjęcia studiów podyplomowych;
- b) niewniesienia w terminie wymaganych opłat za studia;
- c) niewypełnienia w terminie obowiązków wynikających z programu i regulaminu studiów podyplomowych;
- d) rezygnacji ze studiów podyplomowych;
- e) śmierci;
- f) inne.

### **OPŁATY**

#### § 19

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Studia podyplomowe mogą być finansowane lub dofinansowane przez instytucje zewnętrzne, w tym ze środków UE. W takim przypadku słuchacz studiów podyplomowych ponosi koszty uzależnione od wysokości dofinansowania lub odbywa studia podyplomowe bezpłatnie.
3. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów podyplomowych.
4. Wysokości opłat związanych z uczestnictwem w studiach podyplomowych oraz warunki obniżania i zwalniania z opłat ustala rektor.
5. Warunki odpłatności określa umowa między uczelnią, a słuchaczem studiów podyplomowych, zawarta w formie umowy pisemnej.
6. Opłata za studia podyplomowe wnoszona jest semestralnie. W przypadku pierwszego semestru z góry, najpóźniej na 7 dni od podpisania umowy. Opłata za drugi i kolejny semestr wnoszona jest najpóźniej na dzień przed pierwszym zjazdem w danym semestrze.
7. Wpłaty należy dokonać na przydzielony indywidualny numer rachunku bankowego słuchacza studiów podyplomowych.

8. Słuchacz studiów podyplomowych może ubiegać się o rozłożenie opłaty na dwie równe raty w każdym semestrze. W takim wypadku wniosek winien być złożony do prorektora ds. kształcenia i studentów w terminie na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć. W razie rozłożenia opłaty na raty, pierwszą ratę należy uiścić przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych przewidzianych w planie zajęć, drugą w połowie semestru (termin wskazany we wniosku przez prorektora ds. kształcenia i studentów).
9. W wypadku opóźnienia w płatnościach uczelnia będzie pobierała odsetki w wysokości odsetek ustawowych za zwłokę. W takim wypadku wpłata będzie zaliczana w pierwszej kolejności za odsetki, a następnie za należność główną.
10. W wypadku zwłoki z zapłatą uczelnia przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy wzywa słuchacza studiów podyplomowych do uregulowania należności, dając mu dodatkowy 14 - dniowy termin do zapłaty oraz informuje, iż w razie dalszej zwłoki odstąpi od umowy.
11. Uczelnia może wydać absolwentowi duplikat świadectwa ukończenia studiów podyplomowych. Za wydanie duplikatu dokumentu uczelnia pobiera opłatę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

#### § 20

1. W przypadku nieuruchomienia kierunku studiów podyplomowych z powodu braku wymaganej liczby kandydatów lub z innych przyczyn niezależnych od kandydata na studia podyplomowe, uczelnia zwraca całość wniesionej opłaty rekrutacyjnej.
2. W przypadku rezygnacji kandydata ze studiów podyplomowych co najmniej 8 dni przed rozpoczęciem zajęć, wniesiona przez niego opłata podlega zwrotowi, z wyjątkiem opłaty rekrutacyjnej.
3. Jeżeli słuchacz studiów podyplomowych zrezygnuje ze studiów w czasie semestru, opłata za semestr podlega zwrotowi na pisemny wniosek słuchacza w wysokości pomniejszonej proporcjonalnie o koszt zajęć, które odbyły się do dnia rozwiązania umowy.

#### § 21

Umowa o której mowa w § 19 ust. 5 zawierana jest na czas trwania studiów i ulega wcześniejszemu rozwiązaniu z dniem skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych.

### **ZALICZENIE SEMESTRU ORAZ ROKU STUDIÓW**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### § 22

1. Okresem zaliczeniowym w uczelni jest semestr.

2. Do zaliczenia semestru studiów podyplomowych stosuje się punktowy system wyrażania osiągnięć słuchacza studiów podyplomowych, zgodny z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
3. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
  - a) uzyskanie określonej ilości punktów ECTS przewidzianych programem studiów, jak również uzyskanie pozytywnych ocen i zaliczeń ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów w określonym terminie;
  - b) zdanie egzaminu końcowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
4. Punkty ECTS i oceny ze wszystkich zaliczeń i egzaminów dokumentuje się w karcie okresowych osiągnięć słuchacza studiów podyplomowych.
5. Organizację i tryb zaliczania semestru ustala Akademickie Centrum Edukacji Ustawicznej odpowiedzialne bezpośrednio za opiekę administracyjną studiów podyplomowych w porozumieniu z koordynatorem studiów.

#### § 23

1. W uczelni stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	5,0 (ocena pozytywna)
dobry plus	4,5 (ocena pozytywna)
dobry	4,0 (ocena pozytywna)
dostateczny plus	3,5 (ocena pozytywna)
dostateczny	3,0 (ocena pozytywna)
niedostateczny	2,0 (ocena negatywna)

2. Wymienione w ust. 1 oceny są podstawą do wyliczenia średniej arytmetycznej, przez którą rozumie się średnią ocen z egzaminów i zaliczeń z uwzględnieniem wszystkich ocen niedostatecznych uzyskanych podczas danego okresu studiów podyplomowych.

### ZALICZENIA I EGZAMINY

#### § 24

Podstawą do zaliczenia zajęć jest osiągnięcie założonych efektów uczenia się poprzez udział i aktywność słuchacza studiów podyplomowych w zajęciach, kontroli wiadomości oraz oceny z prac wynikających z programu studiów. Formy tej kontroli i oceny określa prowadzący na początku semestru.

## §25

1. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący nie później niż na ostatnim zjeździe każdego semestru, a następnie niezwłocznie wypełnia protokół zaliczeniowy w informatycznym systemie obsługi studiów.
2. Brak zaliczenia wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i innych zajęć przewidzianych w programie studiów uniemożliwia słuchaczowi studiów podyplomowych przystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu.
3. Egzamin jest sprawdzeniem stopnia osiągnięcia przez słuchacza studiów podyplomowych zamierzonych efektów uczenia się przewidzianych w karcie przedmiotu.
4. Słuchacz studiów podyplomowych jest informowany o uzyskanych wynikach zaliczeń i egzaminów poprzez wpis w informatycznym systemie obsługi studiów w terminie do 7 dni od przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia.
5. W razie uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego.
6. Słuchacz studiów podyplomowych, który bez usprawiedliwienia nie zgłosił się na egzamin w wyznaczonym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną.
7. Na wniosek słuchacza studiów podyplomowych, złożony do prorektora ds. kształcenia i studentów w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia informacji o wyniku egzaminu poprawkowego, prorektor ds. kształcenia i studentów może w uzasadnionych przypadkach zarządzić egzamin komisyjny. Egzamin taki powinien się odbyć w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
8. Egzamin komisyjny organizuje się w przypadku, gdy słuchacz studiów podyplomowych kwestionuje obiektywizm oceniającego lub stawia zarzuty o nieprawidłowościach co do trybu lub formy egzaminu.
9. Komisję do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego powołuje prorektor ds. kształcenia i studentów.
10. W skład komisji, oprócz przewodniczącego i egzaminatora, powinien wchodzić co najmniej jeden wykładowca z tej samej lub pokrewnej dyscypliny naukowej.
11. Egzamin komisyjny może mieć formę pisemną, ustną lub pisemną i ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji.
12. W przypadku zdania egzaminu komisyjnego unieważnia się poprzedni wynik egzaminu.

## § 26

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego jest:
  - a) spełnienie warunków umowy;

- b) uzyskanie zaliczenia z wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie studiów;
  - c) złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów;
  - d) zdobycie liczby punktów ECTS przewidzianych programem studiów;
  - e) złożenie wymaganych dokumentów do Akademickiego Centrum Edukacji Ustawicznej w terminie najpóźniej 7 dni przed egzaminem końcowym.
2. Egzamin końcowy odbywa się przed komisją powołaną przez prorektora ds. kształcenia i studentów, w skład której wchodzi koordynator studiów oraz dwóch nauczycieli realizujących zajęcia na danej edycji studiów podyplomowych.
  3. Egzamin końcowy winien odbywać się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty ostatnich zajęć przewidzianych terminarzem studiów podyplomowych.
  4. Prorektor ds. kształcenia i studentów może ustalić indywidualny termin egzaminu końcowego dla słuchacza na jego wniosek. W tym wypadku egzamin końcowy powinien się odbyć do końca roku akademickiego w którym realizowane są studia.

#### § 27

1. Egzamin końcowy jest egzaminem ustnym.
2. Słuchacz odpowiada na trzy pytania kierunkowe.
3. Ocena z egzaminu końcowego stanowi średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych z odpowiedzi na trzy pytania. Średnią liczy się z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
4. Przy ustalaniu końcowej oceny z egzaminu końcowego stosuje się oceny określone w § 23 ust. 1.
5. W przypadku uzyskania z egzaminu końcowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do niego w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych prorektor ds. kształcenia i studentów wyznacza dodatkowy termin egzaminu jako ostateczny.

#### § 28

1. Powtórny egzamin nie może się odbyć później niż miesiąc od daty egzaminu pierwszego.
2. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego w terminie wyznaczonym jako ostateczny prorektor ds. kształcenia i studentów wydaje decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy studiów podyplomowych.

#### § 29

1. Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminacyjna.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów (W) są:
  - 1) A - średnia arytmetyczna uzyskana podczas całego okresu studiów (łącznie z semestrami powtarzanymi) zapisana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

2) B - ocena z egzaminu końcowego obliczana zgodnie z zapisami § 27 ust. 3.

3. Ostateczny wynik studiów jest obliczany wg wzoru:

$$W = A*0,6 + B*0,4 \text{ odpowiadają oznaczeniom z ust. 2.}$$

4. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się końcowy wynik studiów zgodnie z zasadą:

- do 3,40 - dostateczny;
- od 3,41 do 3,80 - dostateczny plus;
- od 3,81 do 4,20 - dobry;
- od 4,21 do 4,50 - dobry plus;
- od 4,51 do 5,00 - bardzo dobry.

5. Końcowy wynik studiów, wyrównany do pełnej oceny, dotyczy wyłącznie wpisu na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się ostateczny wynik studiów. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu na świadectwie, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów obliczany według wzoru z ust. 3.

#### § 30

1. Datą ukończenia studiów podyplomowych jest data złożenia egzaminu końcowego.
2. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

### **SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY**

#### **STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I WZNOWIENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

#### § 31

1. Rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy studiów podyplomowych w przypadku:
  - a) niepodjęcia studiów;
  - b) rezygnacji ze studiów;
  - c) nieuiszczenia opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych;
  - d) otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu końcowego w drugim terminie;
  - e) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni;
  - f) śmierci.
2. Rektor może skreślić słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych w przypadku:
  - a) nie podpisania przez uczestnika studiów podyplomowych przedłożonej przez uczelnię umowy;
  - b) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach powyżej 30 dni kalendarzowych;

- c) nieuzyskania w terminie zaliczeń lub nie zdania egzaminów;
  - d) nie podjęcia studiów po przerwie spowodowanej usprawiedliwioną nieobecnością.
3. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje powiadomiony o skreśleniu z listy słuchaczy studiów podyplomowych listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
  4. Osoba, która została skreślona z listy słuchaczy studiów podyplomowych lub przerwała naukę z innych przyczyn, może wznowić studia podyplomowe po przerwie trwającej nie dłużej niż 2 lata od daty skreślenia tylko w przypadku, gdy uczelnia nadal prowadzi kształcenie na tym kierunku studiów podyplomowych.
  5. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podyplomowych podejmuje prorektor ds. kształcenia i studentów określając jednocześnie warunki wznowienia, w tym odrębną opłatę za kontynuowanie studiów po wznowieniu. Od decyzji w sprawie wznowienia studiów podyplomowych słuchaczowi przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

#### **PRZEPISY KOŃCOWE**

##### § 32

Słuchacz studiów podyplomowych rezygnujący z kontynuowania nauki składa pisemne oświadczenie do prorektora ds. kształcenia i studentów o rezygnacji ze studiów w Akademickim Centrum Edukacji Ustawicznej, co skutkuje skreśleniem z listy słuchaczy studiów podyplomowych. Rektor w terminie 14 dni wydaje decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy studiów podyplomowych.

##### § 33

1. Wszelkie decyzje w indywidualnych sprawach słuchaczy studiów podyplomowych podejmuje prorektor ds. kształcenia i studentów.
2. Słuchaczowi przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji prorektora ds. kształcenia i studentów.
3. Decyzje w sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów nieobjętych niniejszym regulaminem podejmuje rektor.

##### § 34

Za naruszenie przepisów prawa lub obowiązków zawartych w niniejszym regulaminie studiów podyplomowych, słuchacz ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych przepisami o postępowaniu dyscyplinarnym.



§ 35

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2020 r.

Rektor

prof. dr hab. Jerzy Nitychoruk

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY PRACOWNIKA

1. Imię (imiona) .....
2. Nazwisko .....
3. Adres zameldowania .....  
.....
4. Adres do korespondencji .....  
.....
5. Telefon .....
6. E-mail .....
7. Numer ewidencyjny PESEL .....
8. Wykształcenie .....
9. Osoba, którą należy zawiadomić w razie  
wypadku .....
10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1 - 2 są zgodne z dowodem osobistym  
seria ..... nr .....  
wydanym przez ..... lub innym dowodem  
tożsamości .....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis pracownika)

Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej			
<b>INFORMACJA O KADRZE BADAWCZO - DYDAKTYCZNEJ</b>			
1.	Imię i nazwisko:		
2.	Miejsce zamieszkania:		
3.	Wykształcenie:		
4.	Nazwa i rok ukończenia uczelni wyższej:		
5.	Zawód:		
6.	Tytuł / zawodowy / naukowy:		
7.	Studia podyplomowe:		
8.	Stáže naukowe/ szkolenia/ kursy/		
9.	Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:		
	Okres	Nazwa pracodawcy	Zajmowane stanowisko
	od dnia      do dnia		
10.	Prowadzone przedmioty:		
11.	Osiągnięcia zawodowe:		
12.	<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <span>..... ( data )</span> <span>..... ( czytelny podpis )</span> </div>		