

**REGULAMIN PRAKTYK NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ
(dotyczy kierunków studiów podyplomowych, których programy
uwzględniają wymóg odbycia praktyk)**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawę prawną niniejszego Regulaminu praktyk stanowią:
 - a) Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2020, poz. 85);
 - b) Statut Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
 - c) Regulamin studiów podyplomowych Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jan Pawła II w Białej Podlaskiej.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) uczelnia - Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
 - b) zakład pracy - miejsce, w którym słuchacz odbywa praktykę;
 - c) uczelniany opiekun praktyk - nauczyciel akademicki wyznaczony przez koordynatora studiów podyplomowych do sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad praktykami;
 - d) zakładowy opiekun praktyk - osoba z ramienia zakładu, sprawująca nadzór nad wykonywaniem przez słuchacza zadań wynikających z programu praktyk.
3. Praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia słuchaczy studiów podyplomowych i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
4. Niniejszy regulamin określa ogólne zasady organizacji, realizacji i formy praktyk, warunki zaliczenia oraz obowiązki organizatorów i uczestników praktyk.
5. Szczegółowe cele, wymiar praktyk, formę, warunki zaliczenia oraz obowiązki organizatorów i uczestników praktyk, przyznane punkty ECTS za jej zaliczenie określają programy praktyk na poszczególnych kierunkach studiów.
6. Programy praktyk na poszczególnych kierunkach studiów podyplomowych zatwierdza senat po wcześniejszej opinii senackiej komisji jakości kształcenia.
7. Formę, miejsce i czas trwania praktyk określa koordynator studiów podyplomowych.

II. Cele i organizacja praktyk

§ 2

Celem praktyk jest:

- a) poszerzenie i weryfikacja wiedzy i umiejętności zdobytych na studiach podyplomowych;

- b) przygotowanie słuchacza studiów podyplomowych do praktycznego wykonywania zawodu zgodnie z kierunkiem kształcenia;
- c) poznanie specyfiki pracy danego środowiska zawodowego;
- d) poznanie zasad funkcjonowania struktury organizacyjnej zakładu pracy, zasad jej organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy i kontroli;
- e) zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;
- f) kształtowanie umiejętności, kompetencji opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych oraz niezbędnych w pracy zawodowej w szczególności umiejętności analitycznych, organizacyjnych, komunikacyjnych i interpersonalnych, a także przygotowanie słuchacza do samodzielności, sumienności w wykonywaniu obowiązków służbowych i odpowiedzialności za powierzone mu zadania.

§ 3

1. Słuchacz studiów podyplomowych w trakcie realizacji praktyk objęty jest m.in. przepisami prawa pracy w tym, o ochronie pracy kobiet, o dyscyplinie pracy, bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o czasie pracy.
2. Słuchacz studiów podyplomowych wybiera sobie zakład pracy, którego profil działania umożliwia zrealizowanie celów i efektów uczenia się zawartych w programie praktyk.
3. Podstawą realizacji praktyk jest porozumienie zawarte pomiędzy uczelnią, a zakładem pracy (*Załącznik nr 1*).
4. Słuchacz studiów podyplomowych odbywa praktyki na podstawie skierowania na praktykę wydanego przez uczelnię (*Załącznik nr 2*).
5. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad organizacją i przebiegiem praktyk prowadzi wyznaczony przez koordynatora studiów uczelniany opiekun praktyk.
6. Za odbyte praktyki słuchaczowi studiów podyplomowych nie przysługuje wynagrodzenie.
7. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z realizacją praktyk. Koszty dodatkowych ubezpieczeń wymaganych przez zakład pracy przyjmujący na praktyki pokrywa słuchacz.

III. Obowiązki organizatorów i słuchaczy studiów podyplomowych odbywających praktyki

Obowiązki słuchacza

§ 4

Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest:

- a) zapoznać się przed rozpoczęciem praktyk z obowiązującym w uczelni regulaminem i programem praktyk;
- b) ustalić z uczelnianym opiekunem praktyk miejsce praktyki oraz warunki jej realizacji;
- c) ustalić z zakładowym opiekunem praktyk harmonogram realizacji;

- d) pobrać przed rozpoczęciem praktyk z Akademickiego Centrum Edukacji Ustawicznej potrzebne dokumenty tj. porozumienie, skierowanie na praktykę, deklarację (*Załącznik nr 3*), dziennik, stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu;
- e) złożyć w Akademickim Centrum Edukacji Ustawicznej, przed rozpoczęciem praktyk wymagane dokumenty tj. porozumienie i deklarację;
- f) aktywnie uczestniczyć w praktykach;
- g) przestrzegać regulaminów w tym regulaminu pracy, zasad, porządku i dyscypliny pracy obowiązujących w zakładzie pracy;
- h) przestrzegać zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych i dokumentów zakładu pracy;
- i) złożyć po zakończonych praktykach w wyznaczonym terminie w Akademickim Centrum Edukacji Ustawicznej wypełnione dokumenty, wymagane do zaliczenia praktyk.

Zadania uczelnianego opiekuna praktyk

§ 5

1. Z ramienia uczelni nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje wyznaczony przez koordynatora studiów podyplomowych - uczelniany opiekun praktyk.
2. Do obowiązków uczelnianego opiekuna praktyk należy:
 - a) opracowanie i co roku aktualizowanie w porozumieniu z koordynatorem studiów podyplomowych programu praktyk;
 - b) ustalenie sposobu i formy zaliczania praktyk;
 - c) zapoznanie słuchaczy studiów podyplomowych przed rozpoczęciem praktyk z regulaminem i programem praktyk, zasadami ich organizacji, terminem i sposobem ich zaliczenia;
 - d) przygotowanie zestawienia miejsc w których słuchacze studiów podyplomowych mogą odbyć praktyki i przedstawienie ich słuchaczom;
 - e) pomoc słuchaczom studiów podyplomowych w rozwiązywaniu problemów związanych z praktykami;
 - f) zaliczenie praktyk i efektów uczenia się i dokonanie wpisu do kart okresowych osiągnięć słuchacza studiów podyplomowych i protokołu zaliczeń.
3. Koordynator studiów podyplomowych sprawuje nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez uczelnianego opiekuna praktyki.

Zadania Akademickiego Centrum Edukacji Ustawicznej

§ 6

1. Współpraca z opiekunami praktyk i zakładami pracy, w których słuchacze studiów podyplomowych będą odbywać praktyki.

2. Przygotowanie słuchaczom studiów podyplomowych dokumentacji na praktyki m.in. porozumień, skierowań na praktykę, deklaracji i dzienników praktyk stanowiących załączniki do niniejszej umowy.
3. Wydanie oraz przyjmowanie do zaliczenia dokumentów wymienionych w ust. 2.

Zadania zakładowego opiekuna praktyk

§ 7

Zakład pracy z którym uczelnia zawarła porozumienie zobowiązany jest zapewnić słuchaczowi studiów podyplomowych odpowiednie stanowisko pracy, zgodne z programem praktyk, odpowiednie warunki pracy wynikające z prawa pracy oraz wyznaczyć zakładowego opiekuna praktyk, którego zadaniem będzie:

- a) zapoznanie słuchacza studiów podyplomowych z obowiązującym w zakładzie regulaminem pracy, przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dokumentacją;
- b) prowadzenie nadzoru nad wykonywanymi przez słuchacza studiów podyplomowych zadaniami, wynikającymi z programu praktyk;
- c) poinformowanie uczelni o zaistniałych utrudnieniach w odbywaniu przez słuchacza praktyk, m.in. przerwaniu praktyk;
- d) potwierdzenie w dzienniku praktyk odbycia praktyk;
- e) sporządzenie opinii o słuchaczu studiów podyplomowych.

IV. Warunki zaliczenia praktyk

§ 8

1. Zaliczenie praktyk przewidzianych programem studiów jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje odbycie praktyk.
2. Warunkiem uzyskania zaliczenia jest:
 - a) osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji określonych w programie praktyk;
 - b) wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyk w określonym terminie.
3. Zaliczenia praktyk dokonuje uczelniany opiekun praktyk na podstawie:
 - a) prawidłowo prowadzonego dziennika praktyk;
 - b) zrealizowania wymaganych efektów uczenia się;
 - c) opinii zakładowego opiekuna praktyk;
 - d) samooceny dokonanej przez słuchacza z przebiegu praktyk;
 - e) innych wymogów wskazanych w programie praktyk.
4. Skala ocen z zaliczenia praktyki jest skalą obowiązującą w Regulaminie studiów podyplomowych.

5. Słuchacz może ubiegać się o zwolnienie z konieczności odbycia praktyk lub zmniejszenie jej wymiaru jeżeli wykonywana przez niego praca zawodowa, w tym prowadzona osobiście działalność gospodarcza spełnia wymagania programu praktyk. W takiej sytuacji słuchacz zobowiązany jest złożyć podanie skierowane do Prorektora ds. kształcenia i studentów. Do wniosku muszą być dołączone dokumenty potwierdzające informacje o zatrudnieniu (z oznaczeniem zajmowanego stanowiska i stażu pracy), pozwalające na ocenę osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się oraz Potwierdzenie możliwości realizacji efektów uczenia się (*Załącznik nr 4*).
6. Jeżeli słuchacz nie odbył praktyk w określonym terminie lub uzyskał negatywną opinię zakładowego opiekuna praktyk, wówczas praktyki nie zostają mu zaliczone.
7. Brak zaliczenia praktyk powoduje niemożliwość zaliczenia semestru studiów w którym praktyki zostały zaplanowane.

V. Inne postanowienia

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy: Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2020, poz. 85), Statutu uczelni, Regulaminu studiów podyplomowych oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu praktyk:
 - załącznik nr 1 - porozumienie;
 - załącznik nr 2 - skierowanie na praktyki;
 - załącznik nr 3 - deklaracja;
 - załącznik nr 4 - potwierdzenie możliwości realizacji efektów uczenia się.

Biała Podlaska, dnia

.....
prof. zw. dr hab. Jerzy Nitychoruk
Rektor PSW im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej

POROZUMIENIE NR ACE.....
w sprawie prowadzenia praktyk

zawarte w dniur. w Białej Podlaskiej pomiędzy:

Państwową Szkołą Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, ul. Sidorska 95/97, 21-500 Biała Podlaska, NIP 537-21-31-853, zwaną w dalszej części porozumienia uczelnią, reprezentowaną przez **dr Ewelinę Niżnikowską - Prorektora ds. kształcenia i studentów**

a.....

.....
(dokładna nazwa i adres zakładu/pieczęć)
zwanym w dalszej części porozumienia zakładem, reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko osoby reprezentującej zakład)

§ 1

Porozumienie określa zasady odbywania praktyk przez słuchacza studiów podyplomowych Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej przeprowadzonych w

(nazwa zakładu)

§ 2

W ramach porozumienia uczelnia zobowiązuje się skierować słuchacza Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

Imię i nazwisko słuchacza
Kierunek studiów
Nr albumu
Termin praktyk

do odbycia praktyk, a zakład zobowiązuje się umożliwić słuchaczowi studiów podyplomowych odbycie praktyk zgodnie z programem praktyk stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia oraz wyznaczyć zakładowego opiekuna praktyk w osobie Pani/Pana

.....
(imię i nazwisko zakładowego opiekuna praktyk)

§ 3

1. Podstawę odbywania praktyk przez słuchacza będzie stanowiło skierowanie na praktyki wydane przez uczelnię.
2. W czasie odbywania praktyk słuchacz nie pobiera wynagrodzenia.
3. Uczelnia nie pokrywa kosztów wyżywienia, zakwaterowania i przejazdu do miejsca praktyk i z powrotem słuchaczowi studiów podyplomowych odbywającemu praktykę.
4. Strony porozumienia uzgadniają, iż skierowany na praktyki słuchacz powinien okazać zakładowi dokument potwierdzający ubezpieczenie słuchacza od NNW w okresie odbywania praktyk na podstawie niniejszego porozumienia. W przypadku niedostarczenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie, o którym mowa, zakład może odmówić przyjęcie słuchacza na praktyki.
5. Praktyki są bezpłatne, w związku z tym żadna ze stron, ani słuchacz odbywający praktyki, nie może rościć pretensji finansowych.
6. Praktyki będą się odbywały w okresie od poniedziałku do piątku każdego tygodnia w dwóch pierwszych zmianach.

7. Do słuchaczy odbywających praktyki na podstawie skierowania stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy w tym o ochronie pracy kobiet i młodocianych, o dyscyplinie pracy oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy.

§ 4

Uczelnia jest zobowiązana:

- a) sprawować nadzór dydaktyczno - wychowawczy oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyk;
- b) zapoznać słuchacza z programem praktyk.

§ 5

Zakład zobowiązuje się między innymi do:

- a) wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk;
- b) umożliwienia słuchaczowi odbycia praktyk zgodnie z programem praktyk;
- c) zapewnienia słuchaczowi odpowiedniego stanowiska pracy, zgodnego z programem praktyk;
- d) zapoznania słuchacza z obowiązującym w zakładzie regulaminem pracy, przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dokumentacją;
- e) sprawowania nadzoru nad wykonywanymi przez słuchacza zadaniami, wynikającymi z programu praktyk;
- f) poinformowania uczelni o zaistniałych utrudnieniach w odbywaniu przez słuchacza praktyk, m.in. przerwaniu praktyki;
- g) potwierdzenia w dzienniczku praktyk odbycia praktyki;
- h) sporządzenia opinii o praktykancie.

§ 6

Uczelnia zobowiązuje się cofnąć skierowanie słuchacza do odbycia praktyk w wypadku skreślenia słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych lub też w wypadku stwierdzenia, iż osoba skierowana na praktyki w sposób rażąco narusza warunki jej odbywania.

§ 7

Wszelkie sporne kwestie związane z realizacją porozumienia strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby uczelni.

§ 8

Zakład nie może wypowiedzieć porozumienia w trakcie realizacji przez słuchacza praktyk.

§ 9

1. Zawiadomienia wskazane w niniejszej umowie mogą być dokonywane pisemnie, pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru na poniższe adresy Stron:
 - a) Zleceniobiorca :, e-mail:, tel.
 - b) Zleceniodawca: Państwowa Wyższa Szkoła im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 95/97, 21-500 Biała Podlaska e-mail: psw@pswbp.pl, tel. 83 344 99 00.
2. Strony są zobowiązane informować się niezwłocznie nawzajem na piśmie o każdej zmianie siedziby, bądź adresu do doręczeń, pod rygorem uznania doręczenia korespondencji na ostatnio wskazany adres za skuteczne, tj. wywołujące skutki prawne.
3. Ze strony Zleceniodawcy osobą upoważnioną do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej umowy jest Biuro studiów przy ul. Sidorskiej 95/97, Biała Podlaska, pok. 335, tel. 83 344 99, e-mail:
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Pracy.

§ 11

Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAKŁAD

UCZELNIA

SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ

Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej zwraca się z uprzejmą prośbą o przyjęcie i pomoc słuchaczowi studiów podyplomowych:

Imię i nazwisko słuchacza

Kierunek studiów

Nr albumu

w realizacji zadania wynikającego z planów i programów kształcenia na kierunkupolegającego na konieczności odbycia praktyk w wymiarze godzin.

Prosimy o wyznaczenie opiekuna, który będzie miał bezpośredni nadzór nad słuchaczem odbywającym praktyki, zapozna go z obowiązującymi w miejscu pracy regulaminami, przepisami i dokumentacją, wyznaczy zadania do realizacji, wynikające z programu praktyki oraz sporządzi opinię o praktykancie i dokona stosownych wpisów, potwierdzających zrealizowanie praktyki.

Wyrażeniem zgody na realizację praktyk będzie przekazane Uczelni, uzupełnione i podpisane w dwóch egzemplarzach, porozumienie w sprawie prowadzenia praktyk.

Przed rozpoczęciem praktyk Uczelnia przekaże, Zakładowi przyjmującemu słuchacza na praktyki, jeden egzemplarz podpisanego porozumienia.

Biała Podlaska, dn.

Z poważaniem

Prorektor ds. kształcenia i studentów
dr Ewelina Niżnikowska

DEKLARACJA

**Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej
ul. Sidorska 95/97
21-500 Biała Podlaska**

Wyrażam zgodę na odbycie w

.....

praktyki w okresie od dnia do dnia.....

przez Pana/PaniąNr albumu.....

sluchacza studiów podyplomowych

(kierunek studiów)

.....

Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

Bezpośrednim opiekunem praktykanta będzie:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Placówki)

ZATWIERDZAM

.....
(podpis opiekuna z ramienia Uczelni)

POTWIERDZENIE MOŻLIWOŚCI REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

.....
(praktyka na kierunku)

Imię i nazwisko słuchacza studiów podyplomowych:

.....

Miejsce realizacji praktyk:

.....

Nr	Efekty uczenia się
	Słuchacz zna

* Należy wpisać efekty uczenia się dla danego naboru

Niniejszym zaświadcza się, że w zakładzie pracy istnieje możliwość zrealizowania w/w efektów uczenia się.

.....
(data i podpis zakładowego opiekuna
praktyk/kierownika zakładu)

Akceptuję

.....
(data i podpis uczelnianego opiekuna praktyk)