

Senatu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej
z dnia 20.07. 2012 roku

w sprawie: szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) uchwała się, co następuje:

I. Przepisy ogólne

§ 1

Ileokroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) PSW lub Uczelni – należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
- 2) usługach edukacyjnych – należy przez to rozumieć świadczone przez PSW usługi edukacyjne, za które pobierane są opłaty zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz.U. Nr 164, poz. 1365),
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365),
- 4) osobie pobierającej naukę – należy przez to rozumieć studenta, słuchacza studiów podyplomowych lub uczestnika kursów dokształcających,
- 5) umowie – należy przez to rozumieć umowę o warunkach i zasadach odpłatności za usługi edukacyjne zawieraną przez Uczelnię z osobą pobierającą naukę.

§ 2

Uchwała określa szczegółowe zasady ustalania, pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

§ 3

W Uczelni mogą być pobierane opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
- 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej, za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 14 ust. 4,
- 3) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 ustawy,
- 4) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce,
- 5) prowadzeniem studiów w języku obcym,
- 6) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
- 7) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.

§ 4

W Uczelni mogą być pobierane opłaty wynikające z odrębnych przepisów prawa.

§ 5

W Uczelni nie pobiera się opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu.

II. Zasady ustalania wysokości opłat za usługi edukacyjne

§ 6

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 3, ustala w drodze zarządzenia rektor, w szczególności w oparciu o:
 - 1) dotacje z budżetu państwa na zadania związane z kształceniem studentów w poprzednim roku akademickim,
 - 2) rzeczywisty koszt usługi edukacyjnej,
 - 3) liczbę pobierających naukę,
 - 4) stawki średnich wynagrodzeń dla nauczycieli akademickich określone w odrębnych przepisach,
 - 5) koszty eksploatacji i amortyzacji sprzętu, materiałów, remontów itp.
2. Wysokość opłat, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 4, nie może przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni, odpowiednio studiów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2, oraz zajęć na studiach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno – naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
3. Kosztorys sporządza się w oparciu o koszt jednej godziny dydaktycznej w podziale na poszczególne jednostki dydaktyczne prowadzące dany kierunek studiów oraz zaplanowanej liczby godzin dydaktycznych niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego na danym kierunku.

§ 7

Obowiązek uiszczenia opłat za usługi edukacyjne wynika z umowy zawieranej przez Uczelnię z osobą pobierającą naukę.

§ 8

Wzór umowy za usługi edukacyjne stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

III. Zasady wnoszenia, zwrotu, nakładania opłat za usługi edukacyjne

§ 9

1. Opłaty za usługi edukacyjne wnosi się:
 - 1) w formie jednorazowej zapłaty całej należności,
 - 2) w formie wpłat ratalnych, o ile przepisy niniejszej uchwały tak stanowią.
2. Opłaty należy wnosić na indywidualny rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
3. W przypadku nieterminowych wpłat Uczelnia ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych od wymagalnych wierzytelności.
4. Za datę wniesienia opłaty uważa się dzień wpływu środków na wskazany rachunek bankowy Uczelni.
5. Osoba pobierająca naukę zobligowana jest do stałego kontrolowania wysokości zobowiązań istniejących względem Uczelni.
6. Na każde wezwanie osoba pobierająca naukę ma obowiązek przedłożenia oryginału dowodu wpłaty.

§ 10

1. Osoba pobierająca naukę może ubiegać się o zwrot całości wniesionej opłaty w przypadku, gdy przed rozpoczęciem uczestnictwa w zajęciach:
 - 1) złożyła pisemne oświadczenie woli o rezygnacji ze studiów lub kursu,
 - 2) skreślono ją z listy studentów, słuchaczy, uczestników,
 - 3) przyznano jej urlop przewidziany w Regulaminie studiów,
 - 4) przeniosła się ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne,

2. W celu otrzymania zwrotu opłaty osoba pobierająca naukę powinna niezwłocznie złożyć wniosek podając okoliczność wskazaną w ust. 1 pkt 1 – 5.
3. W przypadku, gdy okoliczności przewidziane w ust. 1 pkt 1 – 5 zaistnieją po rozpoczęciu realizacji zajęć, opłata za usługi edukacyjne podlega zwrotowi w kwocie ustalonej proporcjonalnie do liczby nieodbytych zajęć pozostałych do końca okresu, za który wniesiono opłatę licząc od dnia następującego po dniu zaistnienia tych okoliczności.
4. Wniesiona opłata podlega z urzędu zwrotowi w całości, gdy nie rozpoczęto realizacji usługi edukacyjnej w terminie wynikającym z umowy.

§ 11

Osoba pobierająca naukę, która zalega z opłatami wynikającymi z niniejszej uchwały może zostać skreślona z listy studentów, słuchaczy studiów podyplomowych, uczestników kursów doszkalających.

§ 12

1. Organem właściwym do podejmowania decyzji w sprawach opłat za usługi edukacyjne jest rektor.
2. W sprawach, o których mowa w punkcie 1, w imieniu rektora może działać upoważniony prorektor.
3. Do kompetencji rektora w szczególności należy rozstrzyganie spraw w przedmiocie:
 - 1) wyrażenia zgody na całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne,
 - 2) wyrażania zgody na rozłożenie opłat za usługi edukacyjne na raty,
 - 3) przedłużenie terminu płatności za określone usługi edukacyjne.
4. Załatwienie sprawy, o której mowa w ust. 3 pkt 1, następuje w formie pisemnej decyzji nie później niż w ciągu 30 – dni od daty złożenia wniosku.
5. Stronie przysługuje w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji wniosek do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.

IV. Opłaty związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych

§ 13

1. Wysokość opłat związanych z kształceniem na studiach niestacjonarnych jest zróżnicowana i zależy w szczególności od kierunku studiów.
2. O ile umowa nie stanowi inaczej, opłaty za usługi edukacyjne, których mowa w ust. 1, wnosi się według następujących zasad:
 - 1) Pierwszą opłatę za semestr zimowy student obowiązany jest uregulować w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy przelewem na indywidualny rachunek w Kredyt Bank S.A.
 - 2) Opłatę za każdy kolejny semestr student obowiązany jest uregulować w sposób wskazany w zdaniu pierwszym w terminie do dnia 15 lutego każdego roku za semestr letni i w terminie do dnia 15 września każdego roku za semestr zimowy.
 - 3) W wypadku opóźnienia Uczelnia będzie pobierała odsetki ustawowe. W takim wypadku wpłata będzie zaliczana w pierwszej kolejności na odsetki, a następnie na należność główną
 - 4) W szczególnie uzasadnionych wypadkach student, z wyłączeniem studenta I semestru, może ubiegać się o rozłożenie opłaty na dwie równe raty w każdym semestrze. W takim wypadku wniosek winien być złożony przed terminem opłaty za każdy semestr. W razie rozłożenia opłaty na raty w semestrze zimowym pierwsza rata płatna będzie w terminie do dnia 15 października, a druga do dnia 15 grudnia, zaś w semestrze letnim pierwsza rata płatna będzie do dnia 15 lutego, a druga w terminie do dnia 15 maja.
3. Studenci studiów niestacjonarnych wpisani warunkowo na kolejny rok akademicki z obowiązkiem powtarzania określonych zajęć dydaktycznych wnoszą opłatę za te zajęcia ustalaną na podstawie

iloczynu liczby godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych w ramach danego przedmiotu oraz stawki za jedną godzinę zajęć dydaktycznych określoną w aktualnie obowiązującym zarządzeniu rektora.

4. W razie nieuiszczenia opłat za zajęcia dydaktyczne po upływie 30 dni od wyznaczonych terminów student może zostać skreślony z listy studentów.

V. Opłaty związane z kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej oraz kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 ustawy

§ 14

1. Opłatę związaną z kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej wnosi się w terminach i na zasadach określonych w § 13.
2. Student lub absolwent pierwszego kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej ma prawo podjąć studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku podjęcia studiów równocześnie na kilku kierunkach studiów stacjonarnych uczelni publicznej pobiera się opłaty za drugi wskazany przez studenta kierunek studiów oraz za każdy kolejny kierunek studiów, jeżeli student nie posiada uprawnień do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat.
4. Opłaty, o której mowa w ust. 1, nie wnoszą studenci:
 - 1) którzy po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuują studia do uzyskania tytułu magistra lub równorzędnego,
 - 2) którzy w poprzednim roku studiów spełnili kryteria, o których mowa w art. 181 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem art. 174 ust. 4 ustawy; (studenci spełniający kryteria przewidziane dla przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów),
5. Student, który na pierwszym roku studiów, o których mowa w ust. 2, nie spełnił kryteriów przewidzianych w ust. 4 pkt 2, obowiązany jest wnieść opłaty za pierwszy rok studiów, zgodnie z umową, o której mowa w art. 160 ust. 3 ustawy, i na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
6. Student, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć, za które może uzyskać po raz drugi limit punktów ECTS, o których mowa w art. 164a ustawy. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest jednorazowe.
7. Decyzje dotyczące prawa studenta do korzystania z zajęć, o których mowa w ust. 6, bez wnoszenia opłat podejmuje rektor.
8. Student nowoprzyjęty na studia stacjonarne w uczelni publicznej jest obowiązany do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat.

§ 15

1. Poza limitem punktów ECTS, o którym mowa w art. 164a ustawy, student studiów stacjonarnych, ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć na określonym poziomie studiów, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS, a student realizujący kształcenie w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych, o których mowa w art. 8 ust. 2 – nie więcej niż 90 punktów ECTS.
2. Opłaty za kształcenie studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w 170a ust. 2 ustawy wnosi się jednorazowo przed rozpoczęciem realizacji zajęć.
3. Wniesienie opłaty stanowi warunek rozpoczęcia zajęć.
4. Wysokość opłat za udział w zajęciach, o których mowa w ust. 2, ustalana jest na podstawie iloczynu liczby godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych w ramach danego przedmiotu oraz stawki za jedną godzinę zajęć dydaktycznych określoną w aktualnie obowiązującym zarządzeniu rektora.

VI. Opłaty za studia podyplomowe i kursy doszkalcające

§ 16

1. Opłata za studia podyplomowe lub kursy doszkalcające wnoszona jest jednorazowo w terminie określonym umową, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku studiów podyplomowych trwających więcej niż jeden semestr opłata może być wnoszona w ratach w wysokości określonej umową, których liczba jest równa liczbie semestrów. Każda rata powinna być wnoszona przed rozpoczęciem każdego semestru. Wniesienie opłaty za dany semestr jest warunkiem rozpoczęcia lub kontynuowania nauki na studiach podyplomowych.
3. W przypadku nieuiszczenia przez słuchacza studiów podyplomowych lub uczestnika kursów doszkalcających opłaty w terminie, w ciągu 14 dni od chwili upływu danego terminu Rektor podejmuje decyzję o skreśleniu słuchacza lub uczestnika z listy osób pobierających naukę.
4. Skreślenie z listy słuchaczy studiów podyplomowych lub uczestników kursów doszkalcających jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy.
5. Wobec słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników kursów doszkalcających przepisów rozdziału IX nie stosuje się.

VII. Opłaty związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych

§ 17

1. Za powtarzanie zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce uważa się ponowny udział studenta w zajęciach dydaktycznych, w szczególności po uzyskaniu decyzji w przedmiocie:
 - 1) warunkowego wpisu na kolejny semestr lub rok akademicki,
 - 2) powtarzania przedmiotu,
 - 3) powtarzania semestru lub roku studiów,
 - 4) wznowienia studiów, które następuje po skreśleniu studenta z listy studentów z powodu niezadawalających wyników w nauce i wiąże się z koniecznością ponownego udziału w określonych zajęciach.
2. Opłata za powtarzanie zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce wnoszona jest jednorazowo, nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem ich realizacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych sytuacjach upoważniony prorektor może wyrazić zgodę na uiszczenie opłaty, o której mowa w ust. 2, w formie wpłat ratalnych. Decyzja, o której mowa w zdaniu poprzednim, powinna zawierać harmonogram wpłat ratalnych powstałego zobowiązania.
4. Zobowiązanie do uiszczenia opłaty, o której mowa w ust. 2, powstaje niezależnie od rzeczywistego udziału w zajęciach dydaktycznych.
5. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 2, ustala się na podstawie iloczynu liczby godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych w ramach danego przedmiotu oraz stawki za jedną godzinę zajęć dydaktycznych określoną w aktualnie obowiązującym zarządzeniu rektora.
6. W przypadku powtarzania semestru lub roku studiów opłatę za ponowny udział w zajęciach dydaktycznych ustala się na podstawie iloczynu łącznej liczby godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych w ramach powtarzanych przedmiotów oraz stawki za jedną godzinę zajęć dydaktycznych określoną w aktualnie obowiązującym zarządzeniu rektora.
7. Wysokość stawki za jedną godzinę powtarzanego przedmiotu może być różna dla poszczególnych kierunków studiów.

VIII. Opłaty za prowadzenie studiów w językach obcych oraz za udział w zajęciach nieobjętych planem studiów

§ 18

W przypadku opłat za prowadzenie studiów w językach obcych przepisy § 13 stosuje się odpowiednio.

§ 19

1. Student może uczestniczyć w zajęciach nieobjętych planem studiów za zgodą właściwego kierownika jednostki prowadzącej zajęcia, jeżeli zajęcia te nie kolidują z zajęciami obowiązkowymi, objętymi planem studiów.
2. Za zajęcia nieobjęte planem studiów uważa zajęcia nieprzewidziane dla danego cyklu kształcenia, w tym również konsultacje dotyczące pracy dyplomowej w przypadku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego.
3. Opłata za zajęcia nieobjęte planem studiów wnoszona jest przed rozpoczęciem zajęć.
4. Wniesienie opłaty jest warunkiem rozpoczęcia lub kontynuowania nauki na zajęciach nieobjętych planem studiów.
5. Wysokość opłat za udział w zajęciach nieobjętych planem studiów ustalana jest na podstawie iloczynu liczby godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych w ramach danego przedmiotu oraz stawki za jedną godzinę zajęć dydaktycznych określoną w aktualnie obowiązującym zarządzeniu rektora, z wyłączeniem ust. 6.
6. Wysokość opłaty za usługę, o której mowa w ust. 2 pkt 2, ustalana jest na podstawie iloczynu liczby godzin seminarium dyplomowego oraz stawki wynagrodzenia za jedną godzinę seminarium dyplomowego na danym kierunku na studiach stacjonarnych przysługującą prowadzącemu zajęcia.
7. W przypadku nieuiszczenia przez uczestnika opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów w terminie, rektor w ciągu 14 dni od chwili upłynięcia danego terminu podejmuje decyzję o skreśleniu z listy uczestników na danych zajęciach.

IX. Zasady i tryb udzielania ulg w opłatach za zajęcia dydaktyczne

§ 20

1. Ulgi w opłatach za usługi edukacyjne udziela się studentom na okres jednego semestru lub roku studiów w bieżącym roku akademickim.
2. Ulga w opłacie za usługi edukacyjne może w szczególności polegać na:
 - 1) zwolnieniu z całości lub części opłaty,
 - 2) odroczeniu terminu uiszczenia opłaty.
3. Student może ubiegać się o przyznanie ulgi w opłatach za usługi edukacyjne, gdy:
 - 1) znalazł się w trudnej sytuacji materialnej bądź życiowej, a w szczególności w przypadku:
 - a) długotrwałej, udokumentowanej choroby,
 - b) istotnego pogorszenia się sytuacji materialnej jego rodziny,
 - c) innego zdarzenia losowego,
 - 2) student w poprzednim roku akademickim osiągnął wybitne wyniki w nauce; za wybitne wyniki w nauce uważa się osiągnięcie przez studenta w poprzednim roku akademickim średniej ocen powyżej 4,8 obliczonej na zasadach przewidzianych w Regulaminie studiów.
4. Ulga w opłatach za usługi edukacyjne może być udzielona pobierającemu naukę nie więcej niż dwa razy w czasie trwania studiów.

§ 21

1. Ulga w opłacie za usługi edukacyjne, o której mowa w § 20 ust. 2, może być przyznana na wniosek studenta.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) należy składać nie później niż na 14 dni przed datą wymagalności zobowiązania wynikającego z umowy,
 - 2) złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania,
 - 4) powinien zawierać szczegółowy opis sytuacji studenta potwierdzony odpowiednimi dokumentami,
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, nie spełnia wymagań formalnoprawnych, wzywa się wnoszącego do usunięcia tych braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje nieuwzględnienie wniosku.

X. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 22

Studenci przyjęci na studia przed dniem 1 października 2011 r. oraz w roku akademickim 2011/2012 studiujący bez opłat za kształcenie na więcej niż jednym kierunku studiów nie wnoszą opłat z tytułu kształcenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, do końca okresu studiów przewidzianego w programie i planie studiów.

§ 23

Zasady określone niniejszą uchwałą nie dotyczą cudzoziemców studiujących na podstawie odrębnych przepisów, za wyjątkiem cudzoziemców pobierających naukę na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

§ 24

Ostateczna interpretacja przepisów niniejszej uchwały należy do Rektora.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

prof. zw. dr hab. Mieczysław Adamowicz



Przewodniczący Senatu PSW im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej