

**UMOWA
O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI EDUKACYJNE
(STUDIA STACJONARNE)**

zawarta w dniuroku pomiędzy:

Państwową Szkołą Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, reprezentowaną przez:

.....– Dziekana Wydziału
na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej zwaną dalej „Uczelnią”

a

Panią
zamieszkałą
zwanym dalej „Studentem”
Kierunek:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie na podstawie art. 160 a ustawy z 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2012.572 j.t. ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”, warunków odpłatności za studia.

§ 2

1. Student zobowiązany jest wносить opłaty związane z:
 - 1) Powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce
 - 2) Prowadzeniem studiów w języku obcym
 - 3) Prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów na określonym kierunku
 - 4) Przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 określona jest w zarządzeniu rektora, z którego treścią obowiązującą na rok akademicki 2014/15 Student zapoznał się przed podpisaniem niniejszej umowy.
3. Uczelnia pobiera jednorazowe dodatkowe opłaty za wydanie:
 - 1) elektronicznej legitymacji studenckiej 17 zł
 - 2) dyplomu ukończenia studiów 60 zł
 - 3) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy 40 zł
 - 4) legalizacje dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą 19 zł
4. Za wydanie duplikatów dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 - 4, pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginałów.

§ 3

1. Podwyższenie opłat, o których mowa w § 2 ust. 1, bądź wprowadzenie dodatkowych opłat w kolejnym roku akademickim może nastąpić w przypadku zmian w programie studiów powodujących wzrost kosztów prowadzonych zajęć lub w przypadku zmian kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów lub zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym

- amortyzacji i remontów.
2. W przypadku niewyrażenia przez Studenta zgody na zmianę wysokości opłat, przysługuje mu prawo do odstąpienia w terminie 30 dni od daty umieszczenia informacji o zmianie wysokości opłat na indywidualnym koncie studenta w Wirtualnym Dziekanacie, od niniejszej umowy, bez jakichkolwiek skutków finansowych począwszy od pierwszego dnia obowiązywania nowych opłat.
 3. Wysokość opłat, o których mowa w § 2 ust. 3 i 4 reguluje rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. 2011.201.1188) oraz zarządzenie Rektora w sprawie wysokości opłat pobieranych za wydanie dokumentów związanych z realizacją i zakończeniem studiów i może ulec zmianie maksymalnie do wysokości określonej każdorazowo w rozporządzeniu ministra.

§ 4

Płatność opłat, o których mowa w § 2 jest dokonywana w formie jednorazowej opłaty wnoszonej w terminie do 7 dni odpowiednio od wydania stosownej decyzji w sprawie.

§ 5

Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat na swoje indywidualne subkonto znajdujące się na koncie uczelni.

§ 6

1. Osoba, która rezygnuje ze studiów w terminie do dnia 30 września uzyskuje zwrot wniesionych opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2.
2. Student, który rezygnuje ze studiów w trakcie roku akademickiego oraz Student skreślony z listy studentów z innego powodu niż niewniesienie opłaty, zobowiązany jest do wniesienia opłat, o których mowa w ust. 1 w wysokości stanowiącej iloczyn liczby godzin zajęć dydaktycznych, które upłynęły od początku roku akademickiego do momentu rezygnacji lub skreślenia, wliczając w to miesiąc, w którym nastąpiła rezygnacja lub skreślenie oraz stawki za jedną godzinę zajęć dydaktycznych określoną w aktualnie obowiązującym zarządzeniu rektora.
3. Zwrot opłat w warunkach, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje w sposób wskazany we wniosku Studenta. Opłata za usługi edukacyjne podlega zwrotowi w kwocie ustalonej proporcjonalnie do liczby nieodbytych zajęć pozostałych do końca okresu, za który wniesiono opłatę licząc od dnia następującego po dniu zaistnienia tych okoliczności.
4. Wniesiona opłata podlega z urzędu zwrotowi w całości, gdy nie rozpoczęto realizacji usługi edukacyjnej w terminie wynikającym z umowy.

§ 7

1. Niewniesienie opłat związanych z odbywaniem studiów w wymaganym terminie pociąga za sobą możliwość skreślenia studenta z listy studentów.
2. Wznowienie studiów po skreśleniu studenta z listy studentów z przyczyn, o których mowa w ust. 1, jest możliwe po uprzednim uiszczeniu zaległości finansowych wobec Uczelni, podpisaniu umowy.

3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni, najpóźniej na tydzień przed terminem tego egzaminu.

§ 8

Niepodpisanie przez studenta niniejszej umowy pociąga za sobą możliwość skreślenia studenta z listy studentów.

§ 9

Niniejsza umowa wygasa z chwilą złożenia egzaminu dyplomowego i uzyskania statusu „absolwent”, złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów lub prawomocnego skreślenia z listy studentów w innych wypadkach niż z powodu złożonej przez studenta rezygnacji.

§ 10

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą mieć zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczelnia

Student

