



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN.
„KSZTAŁCENIE PIELĘGNIAREK W JĘZYKU ANGIELSKIM W PSW W BIAŁEJ
PODLASKIEJ”

§1

Słownik terminów

1. Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

- 1) Projekt - projekt pt. „Kształcenie pielęgniarek w języku angielskim w PSW w Białej Podlaskiej”, realizowany przez Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.3 Umiejscowienie polskiego szkolnictwa wyższego na podstawie wniosku nr POWR.03.03.00-00-M111/16.
- 2) Beneficjent - Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
- 3) Strona internetowa projektu - strona internetowa, na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu <http://www.pswbp.pl/index.php/pl/aktualnoci-projekty-ue/117-aktualnosc-projekty-ue/7856-projekt-pt-qksztacenie-pielgniarek-w-j-angielskim-w-psw-w-biaej-podlaskiejq>
- 4) Forma wsparcia – zadanie zaplanowane w projekcie w formie szkoleń, warsztatów lub wizyty studyjnej, podnoszące kompetencje studentów.
- 5) Biuro projektu – pok. nr 105, pokój 6, Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, ul. Sidorska 95/97.

§2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin stosuje się do projektu pn. „Kształcenie pielęgniarek w języku angielskim w PSW w Białej Podlaskiej” współfinansowanego ze środków Europejskiego



Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.3 Umiejscowienie polskiego szkolnictwa wyższego.

2. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie, w szczególności:
 - a) słownik terminów,
 - b) postanowienia ogólne,
 - c) zakres wsparcia,
 - d) zasady rekrutacji uczestników,
 - e) prawa i obowiązki uczestników projektu,
 - f) zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
 - g) monitoring i sprawozdawczość,
 - h) postanowienia końcowe.
3. Projekt realizuje Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, ul. Sidorska 95/97, 21-500 Biała Podlaska.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 czerwca 2017 r. do 30 kwietnia 2021 r.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§3

Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane studentkom w ramach projektu obejmuje realizację kształcenia na uczelni na kierunku Pielęgniarstwo w języku angielskim w skład, których wejść: wykłady (394h na I roku, 165h na II roku, 130h na III roku), ćwiczenia (362h na I roku, 225h na II roku, 345h na III roku, 90h na IV roku), laboratoria (750h na I roku, 135h na II roku, 30h na III roku), dodatkowe lektoraty z języka polskiego, oraz wsparcie w postaci środków wypłaconych co miesiąc przeznaczonych na pokrycie kosztów utrzymania w Polsce (żywność, zamieszkanie itp.).
2. Państwowa Szkoła Wyższa odpowiada za następujące zadania projektowe:
 - a) realizacja kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo w języku angielskim w skład, których wejść: wykłady (394h na I roku, 165h na II roku, 130h na III roku),



- ćwiczenia (362h na I roku, 225h na II roku, 345h na III roku, 90h na IV roku),
laboratoria (750h na I roku, 135h na II roku, 30h na III roku),
- b) realizacja dodatkowych lektoratów z języka polskiego,
 - c) wsparcie w postaci środków wypłaconych co miesiąc przeznaczanych na pokrycie kosztów utrzymania w Polsce (żywność, zamieszkanie itp.)
3. Student/-tka zakwalifikowany/-a jako uczestnik/-czka projektu obowiązkowo uczestniczy w każdej formie wsparcia wymienionej w pkt. 2 niniejszego paragrafu przewidzianej dla jego / jej rocznika.

§4

Procedura rekrutacji

1. Projekt „Kształcenie pielęgniarek w języku angielskim w PSW w Białej Podlaskiej” skierowany jest do łącznie 15 osób (kobiet) kierunku Pielęgniarstwo w języku angielskim I stopnia Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w Biurze Projektu w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej w terminie:
 - a) dla studentek z naboru 2017/2018 w VI.2017 r.
3. Uczestnicy/-czki będą kwalifikowani do projektu na podstawie następujących kryteriów:
 - a) Średnia ocen na świadectwie (osoby z najwyższą średnią ocen będą przyjmowane do projektu w pierwszej kolejności).
 - b) Kolejność zgłoszeń
- 6) Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w terminie wyznaczonym dla poszczególnych naborów wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz dokumenty wskazane w Wykazie dokumentów rekrutacyjnych wymaganych od kandydata na I roku studiów. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu <http://www.pswbp.pl/index.php/pl/aktualnoci-projekty-ue/117->



aktualnosci-projekty-ue/7856-projekt-pt-qkształcenie-pielgniarek-w-j-angielskim-w-psw-w-biaej-podlaskiej

4. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę dostępnych miejsc tworzone będą listy rezerwowe (także z wykorzystaniem kryteriów rekrutacyjnych).
5. Listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy rezerwowe opublikowane będą na stronie internetowej projektu do tygodnia od momentu zakończenia rekrutacji.
6. O zakwalifikowaniu uczestników/- czek do projektu decyduje Kierownik projektu.
7. Do projektu przyjmowane będą osoby w sposób niedyskryminujący ze względu na niepełnosprawność.
8. Uczelnia zastrzega sobie zmniejszenie założonej liczby kobiet, po uprzednim uzyskaniu zgody instytucji współfinansującej projekt.
9. Rekrutacja osób niepełnosprawnych, prowadzona będzie w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami, w sposób uwzględniający ich specjalne potrzeby wynikające ze stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
10. W przypadku rezygnacji, do projektu będą przyjmowane kolejno następujące osoby z listy rezerwowej do dnia 15.10.2017r. do wyczerpania limitu dostępnych miejsc.

§5

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) uczestnictwa w formach wsparcia określonych w §3 pkt. 1 niniejszego regulaminu oraz otrzymania dyplomu ukończenia studiów na kierunku pielęgniarstwo w j. angielskim;
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a) wypełnienia i złożenia w Biurze projektu wszystkich dokumentów wymaganych od uczestnika projektu umową o dofinansowanie projektu, w tym udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu oraz prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu;
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach;



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- c) potwierdzenia obecności na poszczególnych formach wsparcia poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności;
- d) zaliczenia testów i egzaminów, jeśli przewidziane są w określonej formie wsparcia
- e) złożenia usprawiedliwienia kierownikowi projektu w przypadku nieobecności na zajęciach (zwolnienia lekarskie należy składać do Biura Projektu);
- f) regularnego zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej projektu oraz przesyłanymi drogą mailową na podany adres mailowy.
- g) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§6

Monitorowanie i sprawozdawczość

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w harmonogramie projektu.
2. Uczestnik zobowiązany jest do współdziałania z biurem projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu.
3. Uczestnik na potrzeby monitoringu projektu zobowiązany jest do:
 - a) złożenia w terminie 4 tygodni po zakończonym udziale w projekcie danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskanych kwalifikacjach lub nabytych kompetencjach w formie zaświadczenia od pracodawcy w przypadku podjęcia zatrudnienia lub zaświadczenia z uczelni w przypadku podjęcia dalszego kształcenia. Dane mogą zostać złożone mailowo (projekty@pswbp.pl), pocztą na adres Biura projektu lub osobiście w Biurze projektu,
 - b) poddania się monitoringowi w ciągu 12 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie,
 - c) informowania biura projektu o wszelkich zmianach w danych uczestnika (a zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



kontaktowego) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich zaistnienia,

- d) podania danych osobowych niezbędnych Beneficjentowi do rejestracji uczestnika projektu w systemie SL.

§7

Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu projektu należy do Kierownika projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany będą umieszczane na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy Regulamin udostępnia się na stronie internetowej projektu, tablicach informacyjnych oraz w Biurze projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwiec 2017 r.

Biała Podlaska, 01.06.2017 r.

Zatwierdzam

REKTOR

prof. dr hab. Józef Bergier