



**Dom Studenta Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej,
ul. Sidorska 107, 21-500 Biała Podlaska**

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA
W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM COVID-19
opracowano
na podstawie wytycznych dla funkcjonowania
hotelu i innych miejsc noclegowych
w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce
wg. wytycznych Ministerstwa Rozwoju w konsultacji z GIS,
z dn. 28.04.2020 oraz
Środowiskowych wytycznych w związku z częściowym
przywracaniem działalności uczelni z dn.18.05.2020**

Celem wdrażanych procedur jest:

1. Zwiększenie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla pracowników/obsługi i osób zakwaterowanych w Domu Studenta.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia obsługi, osób zakwaterowanych oraz innych osób z zewnątrz, w tym dostawców.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie Domu Studenta w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed ryzykiem zakażenia.
4. Kompleksowe działanie dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemicznego.

Wytyczne zostały podzielone na pięć części:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom DS.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom/obsłudze.
3. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie.
4. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem pracowników/obsługi.
5. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby zakwaterowanej/pracownika zakażenia koronawirusem.



**Dom Studenta Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej,
ul. Sidorska 107, 21-500 Biała Podlaska**

Procedura zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom Domu Studenta

1. Wprowadza się obowiązek przejścia przez komorę dezynfekcyjną przy wejściu do budynku oraz zasadę zachowania dystansu społecznego (min. 2 metry).
2. W pomieszczeniach ogólnodostępnych takich jak: hole, korytarze - nakłada się obowiązek noszenia maseczek lub przyłbic.
3. W pomieszczeniach ogólnego użytkowania np.: w aneksach kuchennych, pokojach cichej nauki, siłowni, świetlicy - może przebywać jednocześnie określona ilość osób, zgodnie z zamieszczonymi informacjami na drzwiach wejściowych do tych pomieszczeń.
4. Należy często korzystać z bezdotykowych dozowników do dezynfekcji rąk, usytuowanych na każdym piętrze budynku.
5. Do administracji i recepcji należy podchodzić pojedynczo i ograniczyć czas przebywania do minimum. Wskazany kontakt telefoniczny lub drogą mailową.
6. Liczba osób zakwaterowanych w jednym pokoju dostosowana jest do wielkości pokoju i **nie może przekraczać 4 osób przy zachowaniu powierzchni 4 m² na 1 osobę.**
7. Należy przemieszczać się wyznaczonymi ciągami komunikacyjnymi.
8. W miejscu ogólnie dostępnym (na tablicy ogłoszeń na holu głównym) mieszkańcy Domu Studenta mogą zapoznać się z instrukcjami: prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk, jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę oraz jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice oraz zachowania środków ostrożności: nie dotykania okolic twarzy zwłaszcza nosa i ust, zachowania podczas kaszlu, kichania, zachowania podczas podróży.
10. Wprowadza się rekomendację nie korzystania z windy, z wyjątkiem osób niepełnosprawnych z ograniczeniem ruchowym oraz przewozu towarów ciężkich – w takim przypadku mogą korzystać z windy jednocześnie max. 2 osoby, stojąc jak najbardziej oddalone od siebie, zaopatrzone w maski lub przyłbice.
11. Obsługa Domu Studenta zapewnia monitorowanie i utrzymanie czystości przy pracach porządkowych części wspólnych, z naciskiem na dezynfekcję powierzchni dotykowych - klamek, poręczy, blatów roboczych, windy itp.
12. Na terenie DS. wprowadza się całkowity zakaz odwiedzin osób z zewnątrz.
13. Na terenie DS. wprowadza się całkowity zakaz zgromadzeń.



**Dom Studenta Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej,
ul. Sidorska 107, 21-500 Biała Podlaska**

Procedura zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom/obsłudze Domu Studenta

Zalecenia dla pracowników:

1. Przy wejściu na teren obiektu obowiązkowo należy przejść przez komorę dezynfekcyjną.
2. W trakcie wykonywania obowiązków służbowych należy:
 - zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (min. 2 metry),
 - regularnie często i dokładnie myć ręce, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie płynem dezynfekcyjnym na bazie alkoholu (min. 60%),
 - podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce,
 - starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, a zwłaszcza ust, nosa i oczu,
 - dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i regularnie dezynfekowane jak również powierzchnie wspólne, z którymi stykają się studenci, a w szczególności: powierzchnie blatów, klamek, wyłączników światła, poręczy, słuchawek telefonów, klawiatury i myszki,
 - zapewnić częste wietrzenie, zwłaszcza nieklimatyzowanych pomieszczeń,
 - unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji miejskiej, jeżeli istnieje taka możliwość.
3. Personel DS. zobowiązuje się do stosowania maseczek ochronnych i rękawiczek oraz płynów do dezynfekcji rąk.

Zalecenia dla pracodawcy:

- zapewnić dla obsługi DS. indywidualne środki ochrony takie jak: rękawiczki i maseczki jednorazowe, płyn dezynfekcyjny,
- rozłożyć pracę dla kadry sprzątającej na poszczególne skrzydła budynku lub piętra, w celu zminimalizowania kontaktów między pracownikami i mieszkańcami DS.,
- ograniczyć do niezbędnego minimum spotkania służbowe, zachowując zalecane przez służby sanitarne środki ostrożności,
- tam gdzie to możliwe, kontaktować się mailowo lub telefonicznie,
- ograniczyć ilość pracowników przebywających jednocześnie w pokoju socjalnym zachowując dystans 2 m,
- obowiązkowo wymagać od dostawcy np.: środków chemicznych, czystej pościeli z pralni, a także osób zajmujących się konserwacją i naprawami w budynku, stosowania środków ochrony osobistej zgodnie z aktualnymi przepisami,
- przygotować procedury postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia i poinstruować pracowników.



**Dom Studenta Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej,
ul. Sidorska 107, 21-500 Biała Podlaska**

Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w budynku Domu Studenta

Zapewnienia bezpieczeństwa w obiekcie:

1. Umieszczenie na terenie Domu Studenta certyfikowanych urządzeń do dezynfekcji (komory dezynfekcyjnej oraz dozownika z płynem do dezynfekcji rąk przy wejściu głównym na teren obiektu, w obszarze recepcji, oraz instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk).
2. Wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w innych widocznych miejscach instrukcji dotyczących higieny mycia rąk, higieny podczas kaszlu i kichania, unikania dotykania ust, nosa i oczu, unikania bliskiego kontaktu z osobami chorymi, higieny podczas podróży, prawidłowego używania maseczek ochronnych i rękawiczek jednorazowych.
3. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnych ogólnodostępnych instrukcji dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki.
4. Zapewnienie sprzętu i środków chemicznych, środków dezynfekujących oraz monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych.
5. Ograniczenie do minimum czasu przebywania osób przy recepcji.
6. Możliwość użytkowania sali konferencyjnej na zasadach opisanych aktualnymi przepisami prawa (zachowanie dystansu społecznego wynoszącego minimum 2 m odległości osoby od osoby).
7. Bezwzględny zakaz przebywania w Domu Studenta osób tam nie zakwaterowanych.
8. Bieżące dezynfekowanie ogólnych toalet, wind, blatu recepcyjnego, klamek, poręczy, uchwytów, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz innych, często dotykanych powierzchni.
9. Precyzyjne dozowanie profesjonalnych środków myjących.
10. Staranne sprzątanie pokoi, pokój można ponownie wynająć po zakończeniu dezynfekcji.
11. Personel sprzątający powinien być wyposażony i przestrzegać używania jednorazowej maseczki, rękawiczek, a w razie potrzeby jednorazowego fartucha z długim rękawem.
12. Pościel i ręczniki należy prać w temp. min 60° C z dodatkiem detergentu. Czysta pościel dostarczana w reżimie sanitarnym.
13. Dezynfekcja sprzętów ogólnie dostępnych (np. sprzęt w siłowni) przed każdym użyciem.
14. Na terenie Domu Studenta wyznaczenie i przygotowanie (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenia, lub pokoju, w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

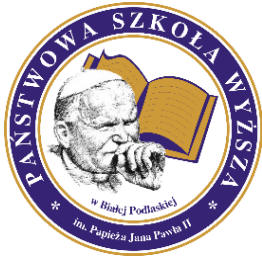
15. Wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na portierni numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
16. Poinformowanie mieszkańców Domu Studenta o procedurach bezpieczeństwa obowiązujących w związku z minimalizacją zagrożenia wirusem COVID-19 w obiekcie.



**Dom Studenta Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej,
ul. Sidorska 107, 21-500 Biała Podlaska**

**Procedura zapobiegawcza – podejrzenie wystąpienia zakażenia koronawirusem
u pracownika/obsługi Domu Studenta**

1. Obowiązek zapoznania pracowników Domu Studenta z instrukcją BHP w związku z aktualną sytuacją związaną z pandemią wirusa COVID-19 (przekazanie najważniejszych wytycznych i obowiązków w tym zakresie).
2. Pracownicy Domu Studenta powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu. Należy powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.
6. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Rekomenduje się stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.



**Dom Studenta Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej,
ul. Sidorska 107, 21-500 Biała Podlaska**

**Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby zakwaterowanej w Domu
Studenta zakażenia koronawirusem**

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby takich jak uporczywy kaszel, gorączka, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba starająca się o zakwaterowanie w DS. nie powinna zostać wpuszczona na teren obiektu. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego, celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Jeśli osoba jest już zakwaterowana w Domu Studenta – należy ją czasowo odizolować w dedykowanym pomieszczeniu, powiadomić stację sanitarno – epidemiologiczną o podejrzeniu zakażenia i zgłosić incydent do kierownictwa obiektu, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątkania, zgodnie z procedurami obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Ustalenie listy pracowników oraz innych mieszkańców (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywała ww. osoba i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
4. Wstrzymanie kwaterowania osób, powiadomienie właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.