

## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W FORMACH WSPARCIA DLA STUDENTÓW, REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU „STAWIAMY NA ROZWÓJ ZINTEGROWANY!”

### § 1

#### Słownik terminów

1. Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

- 1) **Projekt** – projekt pt. „STAWIAMY NA ROZWÓJ ZINTEGROWANY!” realizowany przez Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z009/18-00, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
- 2) **Kandydat** – student / studentka ostatnich czterech semestrów studiów stacjonarnych Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, przystępujący/-ca do procesu rekrutacji na szkolenia certyfikowane i/lub dodatkowe zajęcia z pracodawcami i/lub warsztaty i/lub krajowe lub zagraniczne wizyty studyjne.
- 3) **Uczestnik projektu** – student / studentka ostatnich czterech semestrów studiów stacjonarnych Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej zakwalifikowany/-a do udziału w szkoleniach certyfikowanych i/lub dodatkowych zajęciach z pracodawcami i/lub warsztatach i/lub krajowych lub zagranicznych wizytach studyjnych.
- 4) **Forma wsparcia** – pozaprogramowe szkolenia certyfikowane, dodatkowe zajęcia z pracodawcami, warsztaty oraz krajowe i zagraniczne wizyty studyjne skierowane do studentów ostatnich czterech semestrów studiów w celu podniesienia ich kompetencji zawodowych lub komunikacyjnych lub informatycznych lub językowych.
- 5) **Strona internetowa projektu** - strona internetowa, na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu – (<http://www.pswbp.pl/index.php/pl/stawiamy-na-rozwoj-zintegrowany>).
- 6) **Biuro projektu** – budynek Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, ul. Sidorska 105, pok. nr 2.
- 7) **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, z siedzibą w: 00-695 Warszawa, ul Nowogrodzka 47 a, z którą uczelnia zawarła umowę na realizację projektu.

## § 2

### Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz udziału w formach wsparcia skierowanych do studentów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
2. Udział we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach projektu jest bezpłatny.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2019 r. do 31.07.2023 r.
4. Głównym celem projektu jest poprawiona do lipca 2023 r. efektywność kształcenia i zarządzania w PSW poprzez wdrożenie Zintegrowanego Programu Rozwoju Uczelni, obejmującego działania podnoszące kompetencje pracowników i studentów oraz działania wspierające rozwój informatycznych narzędzi uczelni.

## § 3

### Zakres wsparcia

1. Wsparcie skierowane jest do studentów/-tek następujących kierunków:
  - 1) **Fizjoterapia** - nabór 2017/18 i 2018/19 jednolite studia magisterskie oraz nabór 2019/20 i 2020/21 studia II stopnia – po 16 osób:
    - a) Certyfikowane szkolenie **Masaż tkanek głębokich;**
    - b) Certyfikowane szkolenie **Kinezyjology Taping;**
    - c) Certyfikowane szkolenie **Podstawy metod neurofizjologicznych (PNF);**
    - d) Certyfikowane szkolenie **Terapia manualna;**
    - e) Certyfikowane szkolenie **Polski Język Migowy (PJM).**
  - 2) **Mechanika i Budowa Maszyn** - nabór 2016/17, 2017/18 oraz 2018/19 studia inżynierskie I stopnia – po 8 osób:
    - a) Warsztaty **Wykorzystanie odnawialnych źródeł energii do produkcji ciepła;**
    - b) Warsztaty **Wykorzystanie alternatywnych źródeł zasilania pojazdów samochodowych;**
  - 3) **Informatyka** – nabór 2017/18, 2018/19 oraz 2019/20 studia inżynierskie I stopnia po 10 osób:
    - a) Warsztaty **IT Academy Advanced;**
    - b) Certyfikowane szkolenie **ITIL Foundation;**
    - c) Certyfikowane szkolenie **Prince 2 Foundation;**
    - d) Certyfikowane szkolenie **COBIT 5 Foundation;**
    - e) Warsztaty **Bezpieczeństwo IT w przedsiębiorstwach i instytucjach;**
  - 4) **Rolnictwo** – nabór 2016/17, 2017/18 – 10 osób oraz nabór 2018/19 – 10 osób studia inżynierskie I stopnia:
    - a) Certyfikowane szkolenie - **Stosowanie środków ochrony roślin i utylizacji opakowań**
    - b) Wizyta studyjna - Zakład Doświadczalny w Osinach;
  - 5) **Turystyka i Rekreacja** - nabór 2017/18 oraz 2018/19 studia I stopnia - po 20 osób oraz nabór 2018/19 studia II stopnia 10 osób:



- a) Dodatkowe zajęcia z pracodawcami **Jak efektywnie prowadzić biznes turystyczny. Jak tworzyć niepowtarzalny produkt turystyczny;**
  - b) Warsztaty: **Sprzedaż i obsługa klienta w branży turystycznej;**
  - c) **Zagraniczna wizyta studyjna.**
- 6) **Budownictwo** – nabór 2017/18, 2018/19 oraz 2019/20 studia inżynierskie I stopnia po 10 osób:
- a) Szkolenia certyfikowane Moduł Revit: **REVIT Architecture, REVIT Konstrukcyjny, REVIT HVAC;**
  - b) Szkolenia certyfikowane Moduł Konstrukcje: **ROBOT STAL, DYNAMO, NAVIS WORKS;**
  - c) Szkolenie certyfikowane: **Interdyscyplinarne Europejskie Szkolenie Właściwych Praktyk w Budownictwie Pasywnym i Niskoenergetycznym.**
- 7) **Ratownictwo Medyczne:** nabór 2017/18 oraz 2018/19 studia licencjackie I stopnia po 10 osób:
- a) Warsztaty: **Jak radzić sobie z pacjentem agresywnym i pod wpływem środków odurzających, z dbałością o własne bezpieczeństwo;**
  - b) Warsztaty: **Jak radzić sobie ze stresem w zawodzie medycznym;**
  - c) Warsztaty: **Jak umiejętnie podnosić pacjenta bez przeciążeń dla układu mięśniowo-szkieletowego.**

#### §4

##### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej zgodnie z harmonogramem oraz w oparciu o ustalone limity miejsc wskazane we wniosku o dofinansowanie Projektu oraz §3.
2. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiadają **Specjaliści ds. wsparcia studentów.**
4. Do zadań Specjalistów ds. wsparcia studentów należy:
  - a) Ogłoszenie informacji o rekrutacji;
  - b) Przyjęcie dokumentów od kandydatów;
  - c) Weryfikacja kryteriów kwalifikowalności uczestników;
  - d) Sporządzenie list osób zakwalifikowanych oraz list rezerwowych;
  - e) Publikowanie wyników rekrutacji
  - f) Przekazanie kandydatom wyników rekrutacji;
  - g) Zebranie niezbędnych oświadczeń od osób zakwalifikowanych;
5. Rekrutacja prowadzona będzie z uwzględnieniem następujących etapów:
  1. Ogłoszenie na stronie internetowej projektu oraz drogą mailową informacji o rozpoczęciu rekrutacji.
  2. Złożenie przez kandydatów w Biurze projektu Formularza rekrutacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.



3. Weryfikacja kryteriów kwalifikowalności uczestników projektu.
4. Sporządzenie w oparciu o przyjęte kryteria rekrutacji wskazane w ust. 8 niniejszego § listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej;
5. Opublikowanie wyników rekrutacji na stronie internetowej projektu;
6. Przekazanie kandydatom drogą mailową informacji o wynikach rekrutacji;
6. Do projektu mogą zostać zakwalifikowani studenci i studentki kierunków wskazanych w §3 ust. 1, którym do zakończenia kształcenia pozostają maksymalnie 4 semestry.
7. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje średnia ocen uzyskana przez kandydatów w dotychczasowym toku studiów. W przypadku zbieżnych wyników pod uwagę brane są zaświadczenia potwierdzające aktywność studencką w ostatnim roku studiów (np. zaświadczenia o przynależności do koła naukowego, zaświadczenie o działalności w Samorządzie Studenckim, zaświadczenie o współorganizacji wydarzeń uczelnianych, itp.). Jako kryterium rozstrzygające brana będzie pod uwagę kolejność zgłoszeń.
8. O zakwalifikowaniu kandydatów / kandydatek na zagraniczną wizytę studyjną realizowaną na kierunku Turystyka i Rekreacja decyduje jako drugie kryterium merytoryczne ocena z języka angielskiego uzyskana w ostatnim ukończonym semestrze.
9. Rekrutacja do projektu na działania skierowane do studentów /studentek kierunku Turystyka i Rekreacja oraz Rolnictwo prowadzona będzie raz na wszystkie formy wsparcia przewidziane dla tych kierunków. Osoby zakwalifikowane do projektu w wyniku przeprowadzonej rekrutacji biorą udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych dla danego kierunku wskazanych w §3 ust. 1 pkt. 4 oraz 5.
10. Rekrutacja do projektu na działania skierowane do studentów / studentek pozostałych kierunków wskazanych w §3 ust. 1 prowadzona jest na każdą formę wsparcia odrębnie.
11. W przypadku zaistnienia przyczyn losowych, uniemożliwiających udział w formie wsparcia osoby zakwalifikowanej do udziału w projekcie w ramach kierunków, o których mowa w ust. 10 niniejszego §, do projektu kwalifikowana jest osoba z listy rezerwowej, bądź w przypadku nieutworzenia listy rezerwowej, osoba zakwalifikowana w wyniku przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
12. Szczegółowe informacje na temat harmonogramu rekrutacji, terminów i miejsca realizacji poszczególnych zajęć skierowanych do uczestników / uczestniczek objętych projektem będą na bieżąco zamieszczane na stronie internetowej Projektu oraz przekazywane kandydatom/ kandydatkom i uczestnikom / uczestniczkom projektu drogą mailową.
13. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w oparciu o założoną we wniosku o dofinansowanie projektu liczbę kobiet i mężczyzn.
14. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej projektu, w Biurze projektu oraz rozesłane zostaną wraz z informacją o rozpoczęciu procesu rekrutacji.
15. Rekrutacja prowadzona będzie w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami, w sposób uwzględniający specjalne potrzeby osób niepełnosprawnych, wynikające ze stopnia niepełnosprawności.

## § 5

### Prawa i obowiązki uczestników projektu

#### 1. Uczestnicy i uczestniczki projektu zobowiązani/-ne są do:

- a) wypełnienia i złożenia w Biurze projektu wszystkich dokumentów wymaganych od uczestnika projektu umową o dofinansowanie projektu, w tym udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu oraz prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu;
- b) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
- c) punktualnego i aktywnego udziału w formach wsparcia;
- d) potwierdzenia obecności na formach wsparcia poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności;
- e) udziału w badaniu kompetencji, tzw. bilans kompetencji na wejściu i na wyjściu, sprawdzającym przyrost kompetencji uzyskanych dzięki udziałowi w projekcie;
- f) informowania o wszelkich zmianach w danych osobowych uczestnika/-czki, zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego, e-maila, podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od ich powstania;
- g) pisemnego potwierdzania skorzystania z zimnego bufetu w trakcie przerw w trakcie realizacji form wsparcia.
- h) złożenia w Biurze projektu w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie informacji o sytuacji uczestnika / uczestniczki na rynku pracy.
- i) udziału w badaniu losów absolwentów uczelni, trwającym do 6 miesięcy od zakończenia kształcenia, i złożenia Oświadczenia o podjęciu zatrudnienia / samozatrudnienia bądź dalszego kształcenia.
- j) regularnego zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej projektu oraz przesyłanymi drogą mailową na podany adres mailowy.

#### 3. Uczestnicy i uczestniczki projektu mają prawo do:

- a) udziału w nieodpłatnych formach wsparcia do których zostali zakwalifikowani.
- b) otrzymania nieodpłatnych materiałów dydaktycznych/szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane w ramach danej formy wsparcia;
- c) otrzymania zaświadczeń / certyfikatów potwierdzających ukończenie poszczególnych form wsparcia;
- d) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, w których uczestniczą;
- e) usprawiedliwionej absencji w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin poszczególniej formy wsparcia realizowanej w na uczelni, której wymiar godzinowy obejmuje łącznie więcej niż 24 godziny.

## §6

### Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika/-czki projektu będącego studentem / studentką kierunku Turystyka i Rekreacja lub Rolnictwo, z udziału w projekcie bez uzasadnionej przyczyny uczestnik / uczestniczka zobowiązany/-zana jest do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie. Wysokość zwrotu środków określona zostanie w oparciu o zaakceptowany przez Instytucję Pośredniczącą budżet projektu stanowiący część wniosku o dofinansowanie nr WND- POWR.03.05.00-00-Z009/18.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor PSW może zastosować obniżenie lub zwolnienie z ponoszenia zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 2 niniejszego §.
4. Uczelnia ma prawo odstąpić od realizacji form wsparcia, jeśli zostanie wstrzymane, bądź przerwane dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego wypłacane przez Instytucję Pośredniczącą.

## §7

### Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu projektu należy do Kierownika projektu.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i będą umieszczane na stronie internetowej projektu.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
5. Niniejszy Regulamin udostępnia się na stronie internetowej projektu oraz w Biurze projektu.
6. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2019 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny do projektu